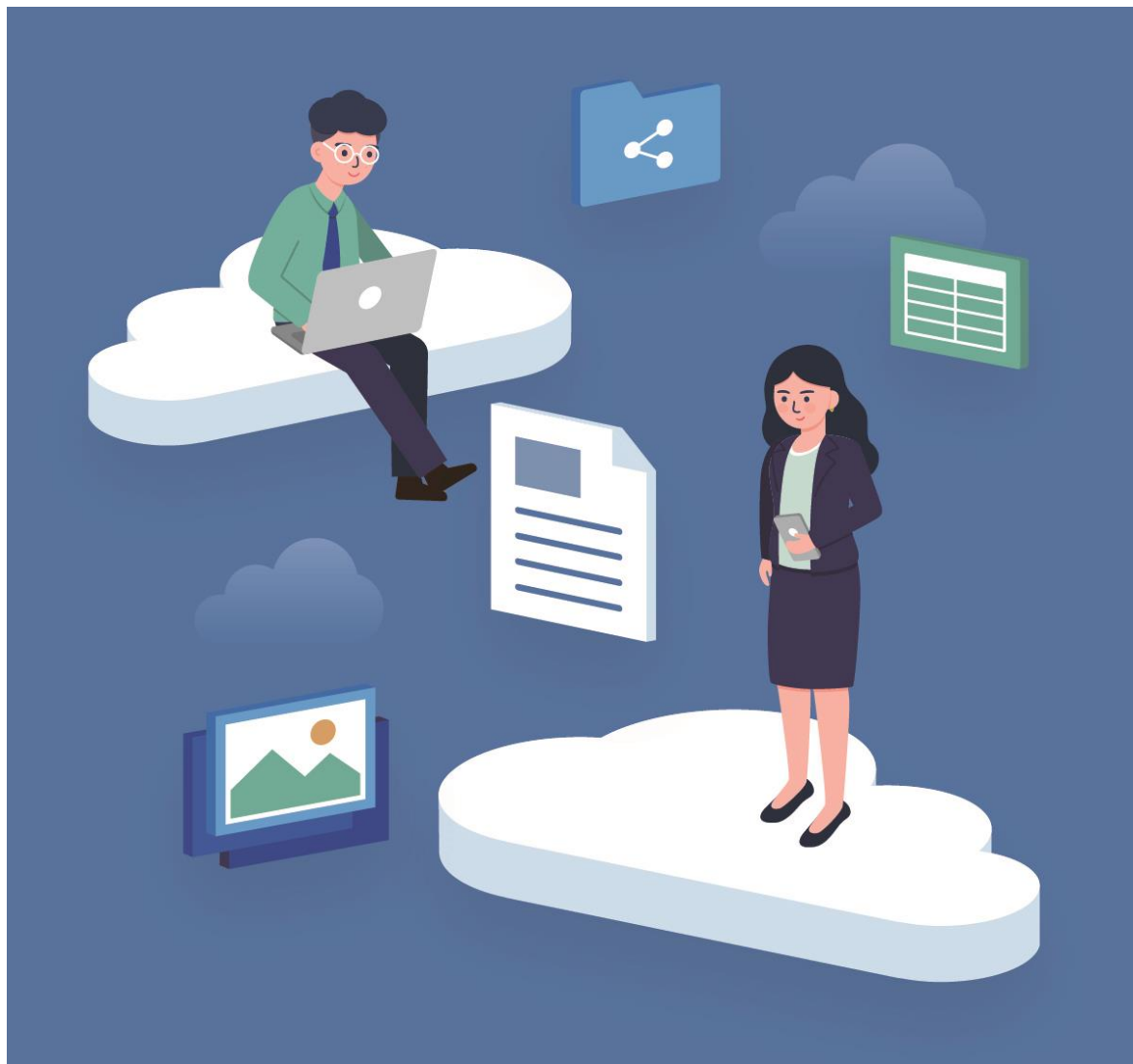




華碩雲端

ASUS OmniStor Cloud Connect for Outlook

用戶端操作手冊



給使用者的說明

版權說明

© ASUS Cloud Corporation. All rights reserved. 華碩雲端股份有限公司保留所有權力

本使用手冊包括但不限於其所包含的所有資訊皆受著作權法之保護，未經華碩雲端股份有限公司(以下簡稱「華碩雲端」)許可，任何人不得以任何形式重製、翻拷、出售、出租、互易、出借、散布、出版、改作、改纂割裂、公開展示、透過網路及其他方式對外公佈其內容之全部或局部，均受中華民國著作權法和國際著作權條約及其他智慧財產權法規與條約之保護。

免責說明

本使用手冊是以「現況」及「以目前明示的條件下」的狀態提供給您，在法律允許的範圍內，華碩雲端就本使用手冊，不提供任何明示或默示的擔保及保證，包括但不限於商業適銷性、特定目的之適用性、未侵犯任何他人權利及任何得使用本使用手冊或無法使用本使用手冊的保證，且華碩雲端對因使用本使用手冊而獲得結果或透過本使用手冊所獲得任何資訊之準確性或可靠性不提供擔保。

台端應自行承擔使用本使用手冊的所有風險。台端明確了解並同意，華碩雲端、華碩雲端之授權人及其各該主管、董事、員工、代理人或關係企業皆無須為您因本使用手冊、或因使用本使用手冊、或因不可歸責於華碩雲端的原因而無法使用本使用手冊或其任何部分而可能產生的衍生、附隨、直接、間接、特別、懲罰或任何其他損失(包括但不限於利益損失、業務中斷、資料遺失或其他金錢損失)負責、不論華碩雲端是否被告知發生上開損失之可能性。

由於部分國家或地區可能不允許責任的全部免除或對前述損失的責任限制，所以前述限制或排除條款可能對您不適用。

台端知悉華碩雲端有權隨時修改本使用手冊。本產品規格或應用程式一經改變，本使用手冊將隨之更新。於本使用手冊中提及之第三人產品名稱或內容，其所有權及智慧財產權皆為各別產品或內容所有人所有且受現行智慧財產權相關法令及國際條約之保護。

當下列情況發生時，本產品將不受華碩雲端之保固及服務：本產品曾經經過非華碩雲端授權之維護、規格更改或其他未經華碩雲端授權的行為。

(1) 產品名稱：ASUS OmniStor Cloud Connect for Outlook

(2) 手冊版本：V1.3

(3) 發表日期：2022 年 3 月

修改記錄

日期	版本	Release Note	備註
12/05	V1.0	完成文件初版	
03/21	V1.1	Connect for Outlook 預設路徑調整 & 支援至 Outlook 2016	
2020/05/20	V1.2	Connect for Outlook 服務名稱更新及操作畫面更新	
2022/03/02	V1.3	支援 Windows 11 & TLS1.2 與修復問題	

目錄

前言.....	2
第一章、登入.....	4
第二章、資訊與設定.....	5
1 帳號資訊.....	5
2 偏好設定.....	5
3 一般設定.....	6
第三章、寄信.....	7
1 寄送含大檔信件.....	7
2 信件暫存區.....	8
第四章、收信.....	9
1 脫離附檔.....	9
2 夾帶附檔.....	10

前言

歡迎您使用 ASUS OmniStor Cloud Connect for Outlook (以下簡稱 Cloud Connect for Outlook)。透過 Cloud Connect for Outlook，您可直接使用 Outlook 夾帶檔案大附件檔案。

在此先預祝您擁有最豐富愉悅的使用經驗。本快速使用指南將導引您開始使用 Cloud Connect for Outlook 套件。

- 應用程式與說明文件下載位址：

華碩雲端官網

- <https://www.asuscloud.com/support.html>
- Cloud Connect for Outlook 目前支援作業系統及 Outlook 版本:

支援作業系統	Outlook 版本
Win8, Win10, Win11	Outlook 2010
	Outlook 2013
	Outlook 2016

備註：為了提升用戶使用安全性，將 Omnistor Cloud Connect for Outlook 1.3.0 此版的 .NET Framework 升級為 4.7.2 的版本以同時支援 TLS1.1 及 TLS1.2。建議用戶更新至最新 Windows 版本才能使用，安裝場域須將 .NET Framework 升級到 4.7.2 以上的版本(包含 4.7.2)，無需調整 registry keys，用戶可依照 MS 官方提供的查詢方式來檢視您安裝的 .NET Framework 版本。
(<https://docs.microsoft.com/zh-tw/dotnet/framework/migration-guide/how-to-determine-which->

[versions-are-installed\)](#)

第一章、登入

開啟 Outlook 後點選「偏好設定」中的【登入】按鈕，於視窗中輸入 OmniStor 帳號、密碼與服務網址資訊後點選【確定】按鈕即可完成登入動作。



成功登入後，每次開啟 Microsoft Outlook 便會自動登入並啟用服務，您可於上方功能列看到常駐的 Cloud Connect for Outlook。



第二章、資訊與設定

1 帳號資訊

從「偏好設定」中的「帳號資訊」，可查看帳號資訊如：「帳號」、「已使用空間」、「總計大小」、「版本」。



2 偏好設定

從「偏好設定」中的「網路」，您可以進行 Proxy 網路設定。可選擇自動偵測 Proxy、無 Proxy 或手動設定。如果您選擇手動設定 Proxy，則需要輸入 HTTP Proxy、通訊埠、帳號及密碼。

- **一般使用者：**請詢問該網路管理員您欲連上的伺服器 IP 位置、通訊埠以及帳號密碼，完成設定後可使用「連線測試」確認設定無誤。
- **網域共用者：**請詢問該網路管理員您欲連上的伺服器 IP 位置、通訊埠以及帳號密碼(例如: 網域名稱、使用者名稱)，完成設定後可使用「連線測試」確認設定無誤。



3 一般設定

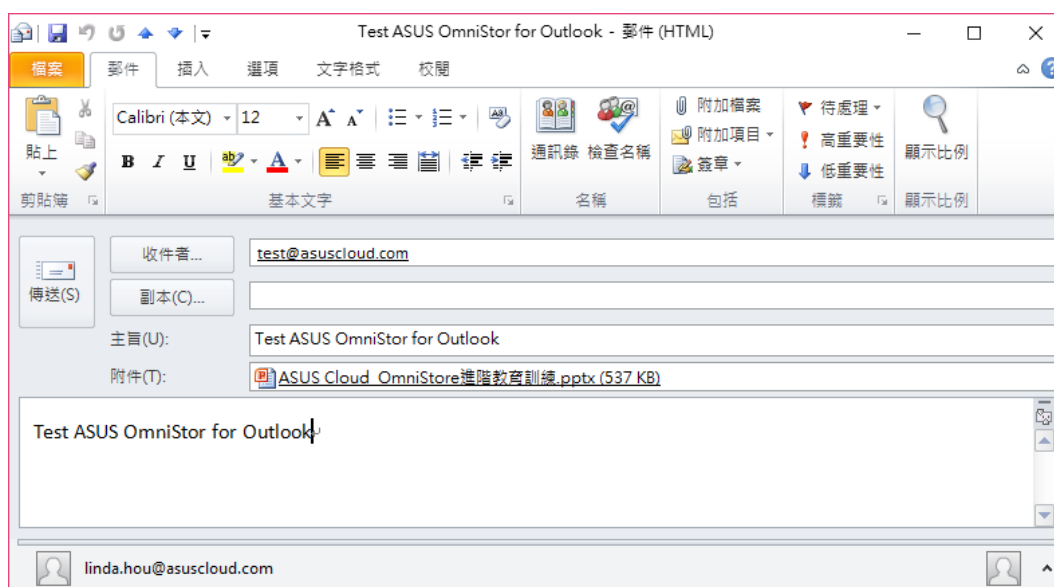
可從偏好設定中的「一般設定」選擇啟用「Cloud Connect for Outlook」寄送郵件的條件，條件可為「任何附件都要使用」、「總大小超過多少 MB」、「都不要使用」，一旦符合條件則寄送的附檔資料便會直接上傳至雲端，並轉換為分享連結予使用者進行下載。此外，亦可選擇是否每次寄信時皆詢問是否透過 Cloud Connect for Outlook 進行信件寄送。



第三章、寄信

1 寄送含大檔信件

當要傳送有附件的郵件時，在點選【傳送】按鈕後會跳出是否要使用 Cloud Connect for Outlook 來寄送郵件的選項。



於對話視窗中可設定是否要透過 Cloud Connect for Outlook 寄送信件 (若欲關閉每次寄送信件詢問可至偏好設定中調整)，同時可進一步針對檔案設定開啟密碼與下載期限。



若使用 Cloud Connect for Outlook 寄送含附檔的信件，則附檔會被上傳至雲端空間 (於雲端空間存放路徑為：**MyCollection \ Outlook attachments**(舊版 Navigate) or **備份\雲端檔案**)

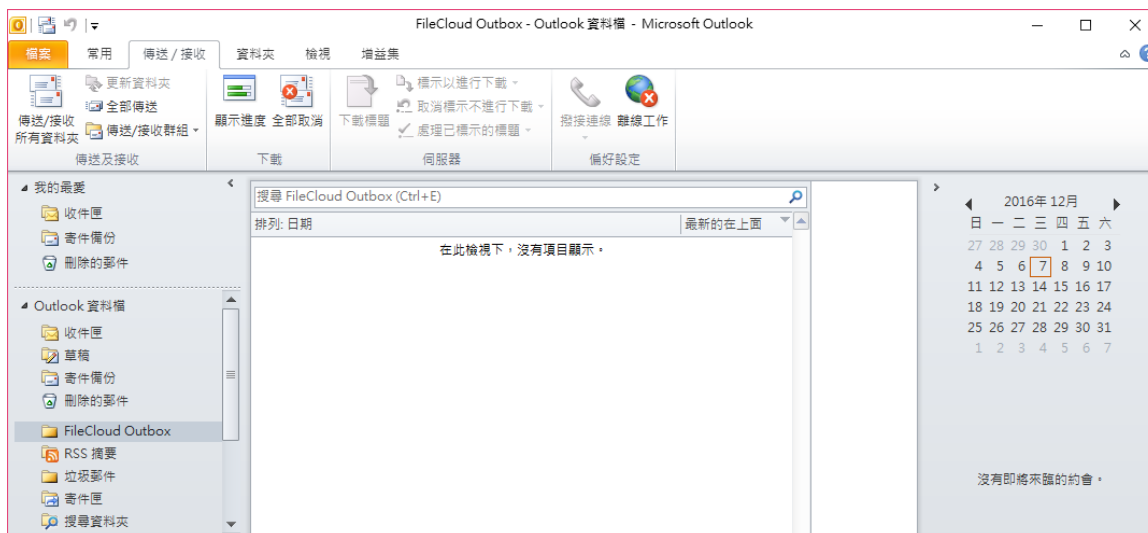
Outlook attachments(新版 Navigate) , 並以分享連結取代附檔。使用者欲瀏覽檔案時，可點選下載或分享連結，連結到 OmniStor 頁面查看並下載附檔。



若有設定密碼則收件者點選信件連結後需輸入密碼後才可下載指定檔案。

2 信件暫存區

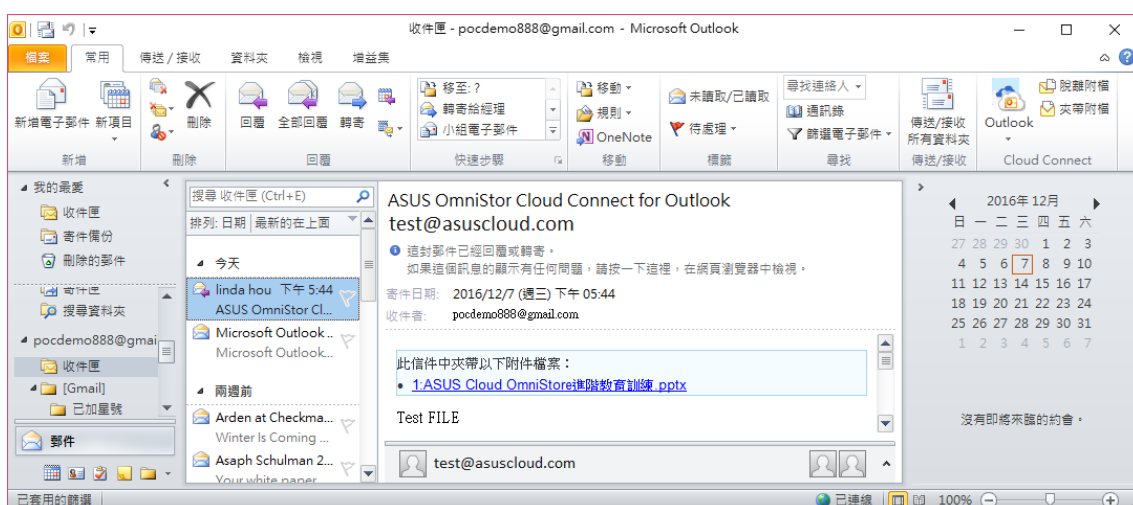
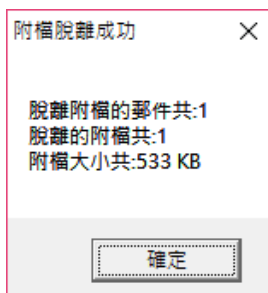
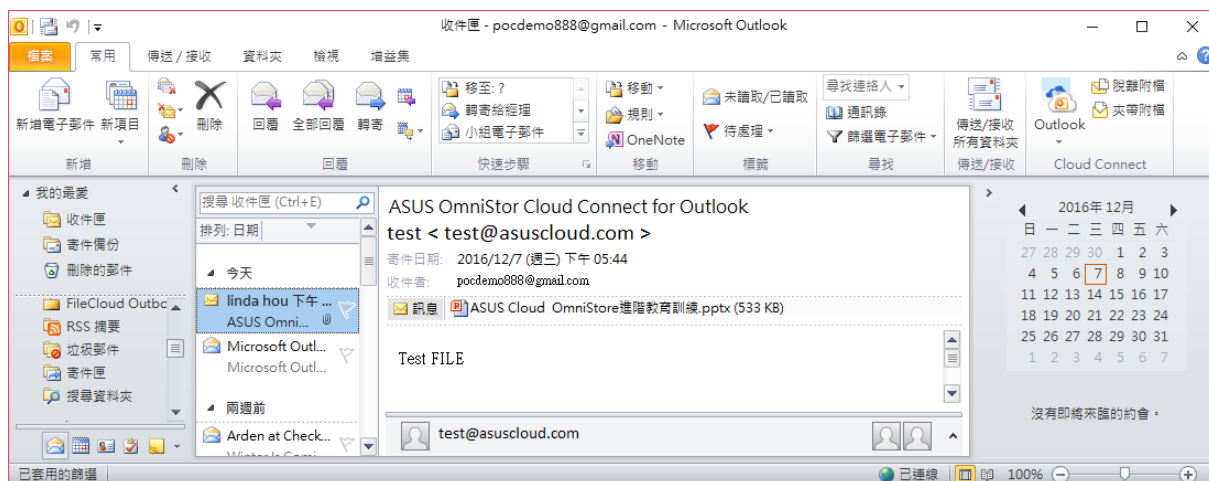
於安裝並登入後便會自動產生寄件暫存於「OmniStor Outbox」資料夾，做為無網路環境時的信件暫存區。



第四章、收信

1 脫離附檔

可使用「 脫離附檔」功能將信件中的附檔脫離 Outlook 空間，存放於本機的 C:\Users\Account Name\Documents\Saved Outlook Attachments 中。成功脫離後會於該信件中顯示「此信件中夾帶以下附件檔案：xxx」



2 夾帶附檔

您亦可使用「 夾帶附檔」功能將信件中已脫離的附檔由本機 Saved Outlook Attachments 重新夾帶回來，方便您轉寄郵件時將附檔一併傳送給他人。

