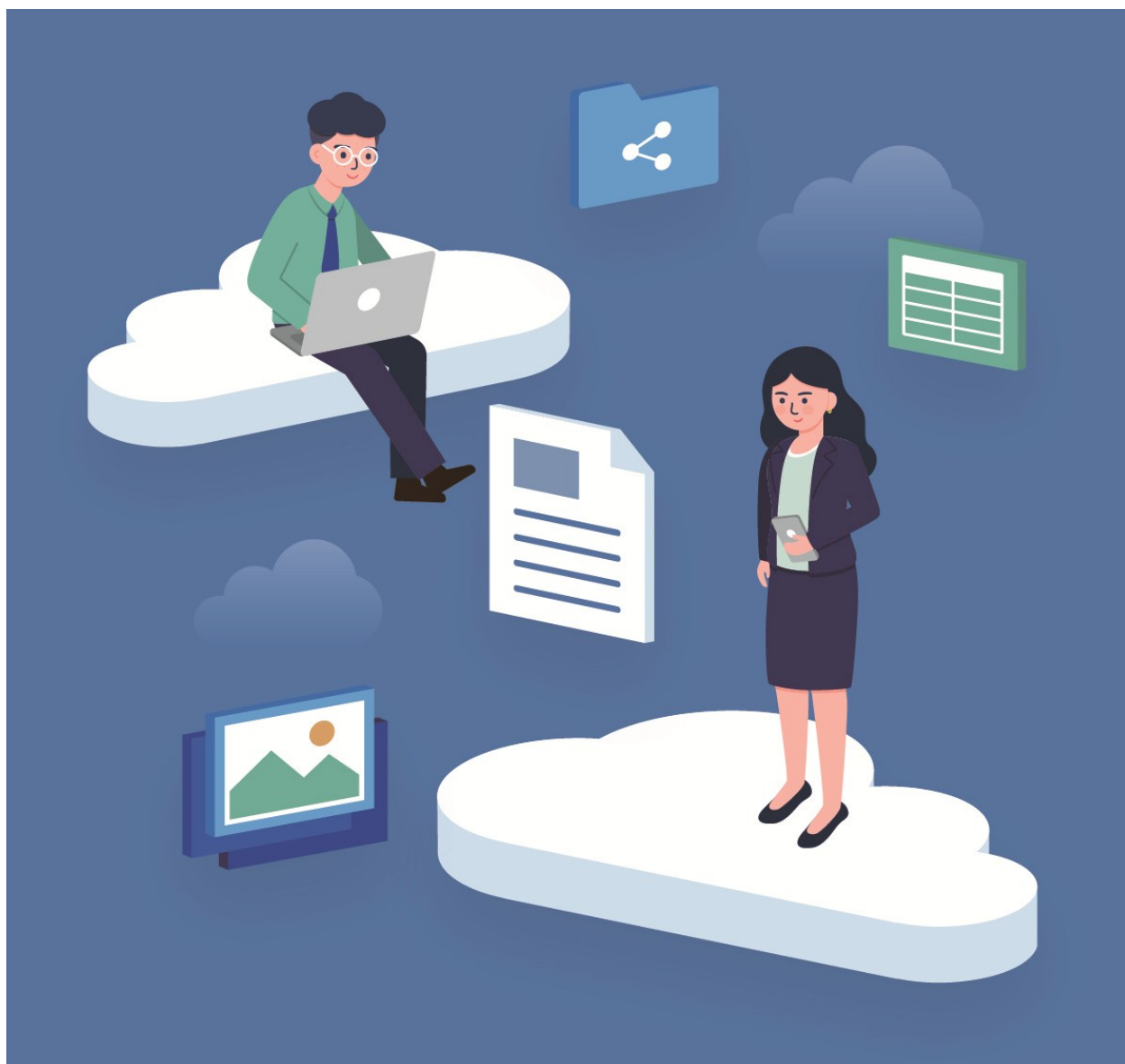




華碩雲端

OmniStor Drive for Windows

使用手冊



給使用者的說明

版權說明

© ASUS Cloud Corporation. All rights reserved. 華碩雲端股份有限公司保留所有權力

本使用手冊包括但不限於其所包含的所有資訊皆受著作權法之保護，未經華碩雲端股份有限公司（以下簡稱「華碩雲端」）許可，任何人不得以任何形式重製、翻拷、出售、出租、互易、出借、散布、出版、改作、改纂割裂、公開展示、透過網路及其他方式對外公佈其內容之全部或局部，均受中華民國著作權法和國際著作權條約及其他智慧財產權法規與條約之保護。

免責說明

本使用手冊是以「現況」及「以目前明示的條件下」的狀態提供給您，在法律允許的範圍內，華碩雲端就本使用手冊，不提供任何明示或默示的擔保及保證，包括但不限於商業適銷性、特定目的之適用性、未侵犯任何他人權利及任何得使用本使用手冊或無法使用本使用手冊的保證，且華碩雲端對因使用本使用手冊而獲得結果或透過本使用手冊所獲得任何資訊之準確性或可靠性不提供擔保。

台端應自行承擔使用本使用手冊的所有風險。台端明確了解並同意，華碩雲端、華碩雲端之授權人及其各該主管、董事、員工、代理人或關係企業皆無須為您因本使用手冊、或因使用本使用手冊、或因不可歸責於華碩雲端的原因而無法使用本使用手冊或其任何部分而可能產生的衍生、附隨、直接、間接、特別、懲罰或任何其他損失（包括但不限於利益損失、業務中斷、資料遺失或其他金錢損失）負責、不論華碩雲端是否被告知發生上開損失之可能性。

由於部分國家或地區可能不允許責任的全部免除或對前述損失的責任限制，所以前述限制或排除條款可能對您不適用。

台端知悉華碩雲端有權隨時修改本使用手冊。本產品規格或應用程式一經改變，本使用手冊將隨之更新。於本使用手冊中提及之第三人產品名稱或內容，其所有權及智慧財產權皆為各別產品或內容所有人所有且受現行智慧財產權相關法令及國際條約之保護。

當下列情況發生時，本產品將不受華碩雲端之保固及服務：本產品曾經經過非華碩雲端授權之維護、規格更改或其他未經華碩雲端授權的行為。

- (1) 產品名稱：OmniStor Drive
- (2) 手冊版本：V2
- (3) 發表日期：2025 年 6 月
- (4) 適用平台：Windows 10 20H2(含)以上、Windows 11 22H2(含)以上

修改紀錄

日期	版本	Release Note	備註
2024/11	V1	文件初版	適用 OmniStor Drive v1.2.1~v1.3.1
2025/06	V2	新增快速導覽、安裝流程、進階設定、常見問答	適用 OmniStor Drive 1.3.2 (含)以後版本

目錄

目錄	III
關於本使用手冊	1
快速導覽	2
如何開始使用	2
OmniStor Drive 有什麼功能	2
如何確認檔案已備份至雲端	2
進階設定	2
第一章、 開始使用 OMNISTOR DRIVE.....	3
1. 使用 Drive 串流節省空間與流量	3
2. 組織用戶安裝部署	3
3. 一般用戶安裝 OmniStor Drive.....	3
4. 首次登入 OmniStor Drive.....	6
4.1 啟動 OmniStor Drive	6
4.2 登入.....	7
4.3 登入失敗.....	8
4.4 忘記密碼.....	9
4.5 登入成功.....	9
4.6 自動登入.....	10
第二章、 功能介紹與操作步驟.....	11
1. 資料夾及檔案之複製、新增、搬移.....	11
2. 資料夾及檔案之刪除、復原.....	11
2.1 刪除.....	11
2.2 復原.....	12
第三章、 查看檔案串流狀態.....	13
1. 圖示狀態	13

2. 查看當前串流狀態	14
3. 開啟 OmniStor Drive 雲端磁碟資料夾	15
4. 開啟 OmniStor 網頁	16
第四章、 查看帳號資訊	16
第五章、 開啟 OMNISTOR DRIVE 設定	18
1. 偏好設定	18
2. 異常紀錄	20
3. Log Folder	21
4. 取回上傳失敗檔案	22
5. 重建資料夾索引	22
6. 快取內容管理	23
7. 結束	24
附錄 - 異常紀錄清單	26
附錄 - OMNISTOR DRIVE 常見問答	27

關於本使用手冊

歡迎使用 OmniStor

OmniStor 是華碩雲端(ASUS Cloud)打造的數據安全雲端儲存平台。它結合了雲端搜尋、儲存等多項功能，並採用業界領先的資安標準，使您能隨時隨地享受安全且便捷的行動辦公體驗。無論是搜尋、存取、瀏覽、分享、備份還是列印，OmniStor 都能全面滿足您的需求，讓您不受裝置限制，實現真正的行動生產力。

OmniStor 多重裝置與應用情境的支援

OmniStor 雲端儲存平台讓您再各種裝置上輕鬆實現檔案儲存、分享與交換滿足多元情境需求。為此，華碩雲端特別針對個人電腦（PC）、筆記型電腦（Windows、Mac）及行動裝置（如 Android 智慧型手機、iPhone、Web 平板、iPad 等）提供了相應的用戶端軟體，方便您使用 OmniStor 雲端服務。此外，我們還提供 Web 服務存取介面，讓您無論在哪種作業系統，只需透過瀏覽器（如 Chrome、Firefox、Edge 等）即可隨時存取 OmniStor 雲端儲存服務。

以下列舉華碩雲端 OmniStor 智慧儲存所提供的各式雲儲存服務存取介面、用戶端軟體程式以及加值應用介面與工具讓您參考：

1. **Window Sync Client**：可在 Windows 環境上安裝，可即時同步或備份您的檔案至 OmniStor，讓您隨時隨地都能存取手上資料。
2. **Mac Sync Client**：可在 Mac 環境上安裝，可即時同步您的檔案至 OmniStor，讓您隨時隨地都能存取手上資料。
3. **Android Client App**：可於 Android 智慧型手機或平板環境安裝，具有拍照自動上傳、離線瀏覽等獨特功能。
4. **iOS Client App**：可於 iPhone、iPad 環境安裝，具有拍照自動上傳、離線瀏覽等獨特功能。
5. **Web**：直接透過瀏覽器(Mozilla Firefox、Google Chrome)存取 OmniStor

快速導覽

歡迎您使用 OmniStor Drive for Windows (使用者端看到的應用程式簡稱 OmniStor Drive)。OmniStor Drive 是專門設計給 Windows 作業系統用戶的雲端檔案即時串流服務，透過即時串流技術，您無需將所有檔案下載至本機，即可快速瀏覽與存取雲端資料，不僅節省硬碟空間，亦能提升資料同步的效率與彈性。本章節將快速帶您了解各種使用情境，以及如何於本手冊找到所需的教學。

如何開始使用

- 如果您是系統管理工程師，欲進行組織安裝部署、統一派送，請另外參閱 **Drive_msi 安裝手冊.docx**
- 欲進行安裝環境檢查、安裝流程請見 [【一、2 一般用戶安裝 OmniStor Drive】](#)
- 欲登入 OmniStor 帳戶或查詢忘記密碼操作流程，請見 [【一、2 首次登入 OmniStor Drive】](#)
- 欲查詢登入方式，請依一般登入、AD 登入、單一登入 SSO 需求查閱 [【一、3.2 登入】](#)

OmniStor Drive 有什麼功能

- 欲了解使用 OmniStor Drive 資料夾相關操作，請見 [【二、1 資料夾及檔案之複製、新增、搬移】](#)
- 欲找回遺失的檔案，請見 [【二、2 資料夾及檔案之刪除、復原】](#)
- 如使用中遇到困難，可參考 [【附錄、OmniSotr Drive 常見問答】](#)

如何確認檔案已備份至雲端

- 欲了解檔案備份或同步狀態，請見 [【三、1 查看當前串流狀態】](#)
- 欲了解檔案同步失敗原因，請見 [【五、2 異常紀錄】](#)

進階設定

- 欲調整 OmniStor Drive 快取檔案占用系統磁碟空間，請見 [【五、5 快取內容管理】](#)

第一章、開始使用 OmniStor Drive

本章節將從如何於 Windows 作業系統安裝、登入並開始使用同步服務進行介紹，讓您能快速開始啟用 OmniStor Drive。請確認您的 Windows 版本符合 Windows 10 20H2(含)以上，或 Windows 11 22H2(含)以上，如使用其他 Windows 版本 OmniStor Drive 將無法提供完整功能。

1. 使用 Drive 串流節省空間與流量

OmniStor Drive 採用私有雲串流架構，使用者在需要開啟檔案時，才會從私有雲伺服器即時下載所需內容，而非預先同步整個資料夾至本機。這種設計能有效節省網路頻寬與本地儲存空間，並降低對終端裝置資源的依賴。

以企業日常使用為例，當用戶於本機端瀏覽資料夾時，只會載入檔案清單與基本資訊；實際開啟檔案時，系統才會啟動資料串流。如此一來，即便存取大量資料，也能保持工作效率，同時避免資源浪費。此串流模式特別適用於以下情境：

- 需在不同網路節點間統一控管檔案資料
- 終端設備儲存空間有限
- 網路頻寬需控管，避免不必要的背景同步

因此 OmniStor Drive 提供如同本地資料夾般的操作體驗，同時善用私有雲串流的優勢，讓使用者在安全、即時、低負載的環境中存取所需檔案。

2. 組織用戶安裝部署

OmniStor 提供企業/組織 .msi 安裝包供大量部署，如您是系統管理人員，請參見【OmniStor Drive MSI 安裝部署手冊.docx】。

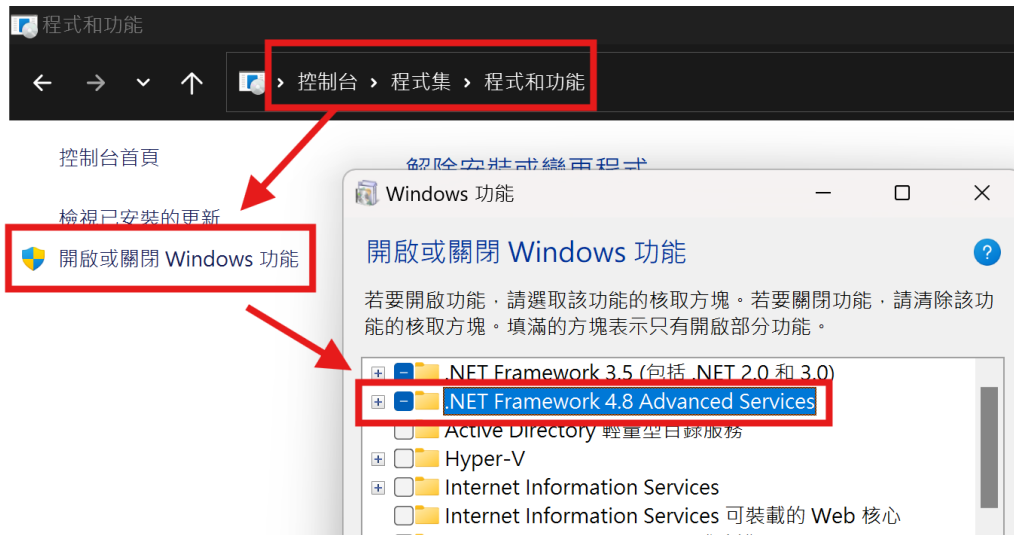
3. 一般用戶安裝 OmniStor Drive

※安裝前，請洽貴組織系統管理員確認是否允許您手動安裝，再執行以下動作。如您已經安裝完畢，可跳至下個章節【[一、3 首次登入 OmniStor Drive](#)】。

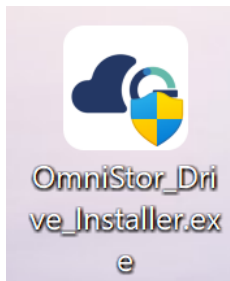
安裝步驟如下：

- (1) 檢查 Windows 作業系統版本

- 請至您的電腦中查看：設定> 系統> 系統資訊中，確認至 Windows 版本符合 Windows 10 20H2(含)以上，或 Windows 11 22H2(含)以上。如未符合上述版本，將無法提供最佳的使用體驗。
- 本系統將使用到 .NET Framework 4.8 套件，Windows 10 20H2 版本以上系統已內建。如需檢查確認，請至您的電腦中查看：控制台>程式集>程式和功能，點選左側開啟或關閉 Windows 功能。如已勾選了 .NET Framework 4.8，代表您已經安裝完成，如未勾選，請勾選後按下確定。



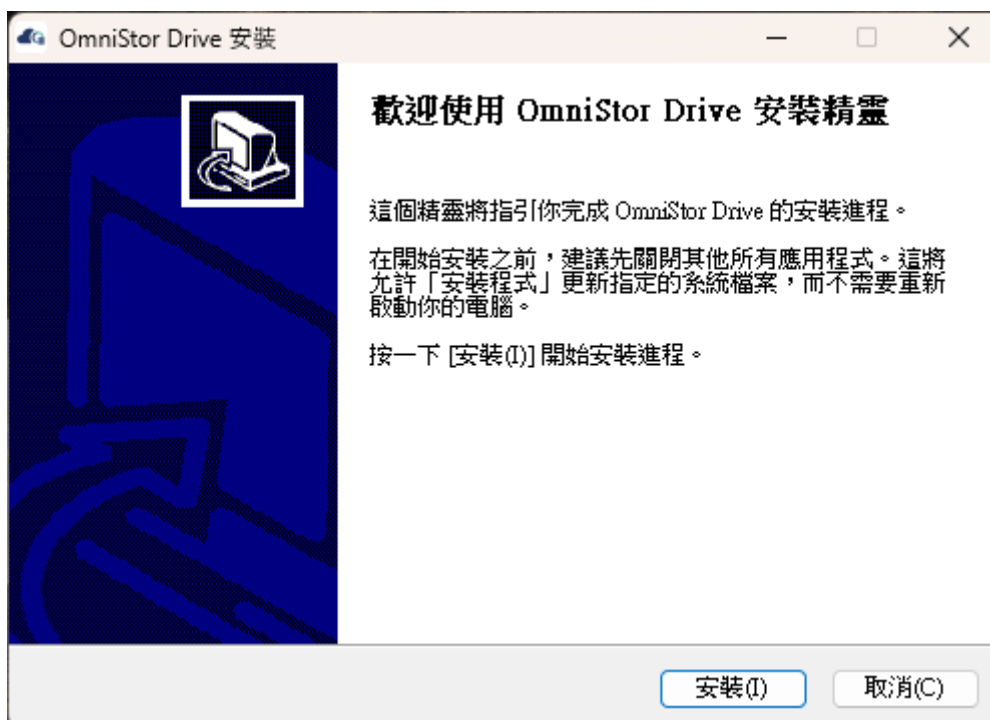
- (2) 至 OmniStor 下載中心，下載程式後，滑鼠雙擊“OmniStor_Drive_Installer.exe”進行安裝。



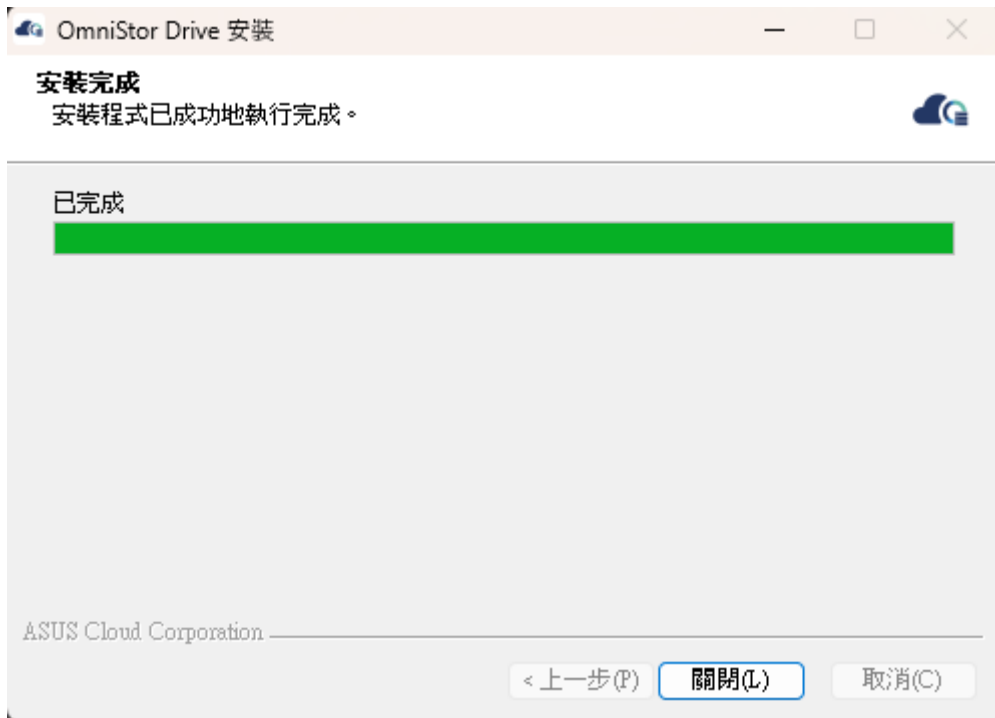
- (3) 如安裝時，系統要求【您是否要允許此 App 變更您的裝置？】，請點選【是】繼續安裝。



- (4) 接著於安裝精靈畫面點選【安裝】並等待安裝流程。



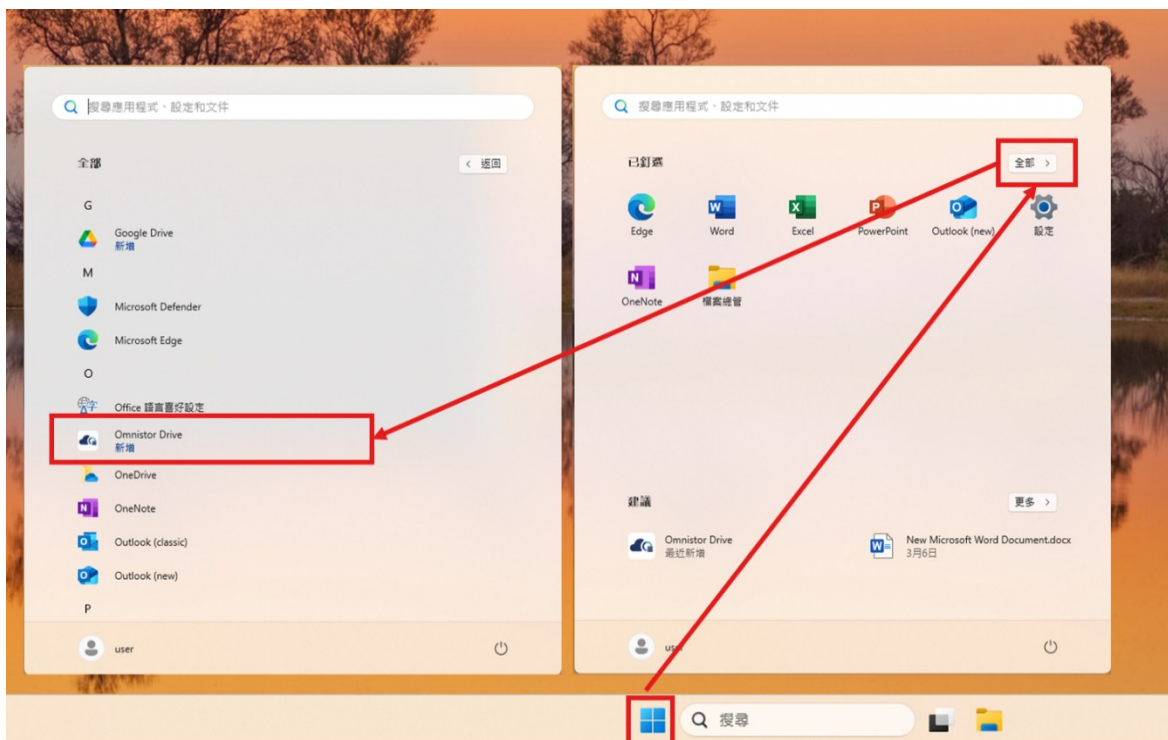
- (5) 安裝完成後請點選【關閉】結束安裝程序。並繼續下一小節，執行登入動作。



4. 首次登入 OmniStor Drive

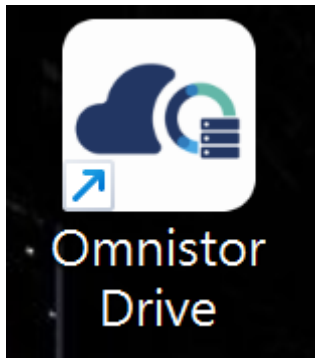
4.1 啟動 OmniStor Drive

(1) 透過【開始】選單啟動 OmniStor Drive。操作流程如下圖：



(2) 透過桌面快捷鍵啟動 OmniStor Drive。安裝完成後，預設會於桌面建立 OmniStor Drive 快

捷鍵。直接以滑鼠雙擊圖示即可啟動 OmniStor Drive。



4.2 登入

OmniStor 提供企業多種登入方式。請先確認貴組織提供何種登入。

(1) 一般登入

A screenshot of the OmniStor Drive login window. The window title is 'OmniStor Drive'. On the left side, there is the OmniStor Drive logo and the text 'OmniStor Drive'. On the right side, there is a login form with the following fields and options:

- 登入 (Login)
- 帳號 (Username): 請輸入OmniStor帳號 (Please enter OmniStor username)
- 密碼 (Password): 請輸入密碼 (Please enter password)
- 服務網址 (Service URL): 請輸入服務網址 (Please enter service URL)
- 記住服務網址 (Remember service URL)
- 登入 (Login) button
- 使用單一登入(SSO) (Use Single Sign-On (SSO)) button

(2) AD/LDAP 登入

OmniStor 平台支援串接 AD 或其他支援 LDAP 之身份驗證平台，請先確認您的組織已啟用 AD/LDAP 登入。

如您欲以 AD/LDAP 登入，請直接輸入您的帳號及密碼即可。服務網址請向您的 IT 管理者獲取。當帳號、密碼及服務網址皆輸入完畢，即可按下【登入】按鈕，完成登入。

(3) 單一登入 SSO

OmniStor 平台亦支援單一登入，請先確認您的組織已啟用單一登入。

如您欲以單一登入進行身份驗證，請先輸入服務網址，並保持帳號、密碼為空白後，直

接點選【使用單一登入(SSO)】，此時將彈出瀏覽器窗口，並顯示貴組織登入平台，完成登入後，OmniStor Drive 會完成驗證程序。

4.3 登入失敗

如登入失敗，將會通知錯誤訊息，請依照錯誤訊息進行下一步處理。

以下為一般登入相關錯誤通知訊息：

登入異常，請稍後再試
此版本已停止服務，請前往下載新版
無法連至伺服器，請稍後再試
我們偵測到系統管理員發送「重設密碼」要求並送出通知信至您的信箱，請立即前往重設
您的密碼已到期，請修改密碼後重新登入
此帳號已被停權，請洽管理員。
此帳號未被授權使用本服務，請洽管理員。
您的版本已過時，為了使用安全和獲得最佳體驗，請盡快更新本，再重新登入。
登入失敗 (錯誤代碼) ※如看到此訊息，請先嘗試退出 OmniStorDrive 後重新啟動。如重啟無法解決問題，請將錯誤代碼提供給系統管理者排查。

以下為登入時 AD/LDAP 相關錯誤通知訊息：

登入異常，請稍後再試
此版本已停止服務，請前往下載新版
無法連至伺服器，請稍後再試
您的版本已過時，為了使用安全和獲得最佳體驗，請盡快更新本，再重新登入。
未找到該帳號，請檢查並確認輸入的是否為正確的 AD 帳號。
您的 AD 帳號目前無法登入，可能因為登入權限有時間限制。請在允許的時間內再試，或聯繫系統管理員確認設定。
您的 AD 帳號密碼已過期，請按照密碼管理規則進行更新。
您的 AD 帳號已被停用，請聯繫系統管理員了解詳情。
您的 AD 帳號已到期，無法登入。
您的 AD 帳號需要重設密碼才能繼續使用。請前往密碼重設頁面完成操

作，或聯繫系統管理員協助。

您的 AD 帳號已被鎖定，可能是因多次輸入錯誤密碼導致。請稍後再試，或聯繫系統管理員解鎖。

登入失敗 (錯誤代碼)

※如看到此訊息，請先嘗試退出 OmniStorDrive 後重新啟動。如重啟無法解決問題，請將錯誤代碼提供給系統管理者排查。

4.4 忘記密碼

如您忘記密碼，請依照貴組織密碼重設政策進行。

4.5 登入成功

首次登入後會進入教學介紹頁，可依序按下一步完成各頁介紹。

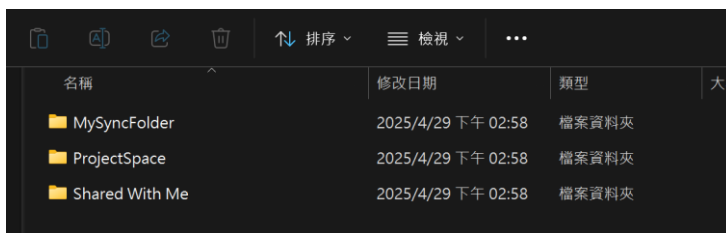
若下次登入不想再次顯示教學介紹頁，可於左下角取消勾選【每次登入都顯示教學介紹】核取方塊。



最後一頁教學介紹頁按下【開啟磁碟】，即可開啟已掛載的 OmniStor Drive 虛擬磁碟。



開啟虛擬磁碟後，可看到「我的同步資料夾 MySyncFolder」、「分享給我的 Shared With Me」、「專案資料夾 ProjectSpace」三個資料夾。接著您就可以開始使用 OmniStor Drive 享受我們替用戶帶來的雲端檔案儲存體驗。



- 我的同步資料夾 MySyncFolder：專屬於個人的雲端檔案管理資料夾。
- 分享給我的 Shared With Me：由其他人位於 MysyncFolder 內的檔案，並且共享給您，將會顯示於 Shared With Me。
- 專案資料夾 ProjectSpace：組織專用的共用資料夾，由系統管理者將您加入為資料夾成員後，將可使用專案資料夾。

※企業用戶提供此三個資料夾名稱客製化，您看到的資料夾名稱可能有所不同。

4.6 自動登入

當 Drive 已經登入後，每次重新啟動都會自動進行登入，將會看到以下通知“磁碟機已掛載”代表已經可於檔案總管訪問。

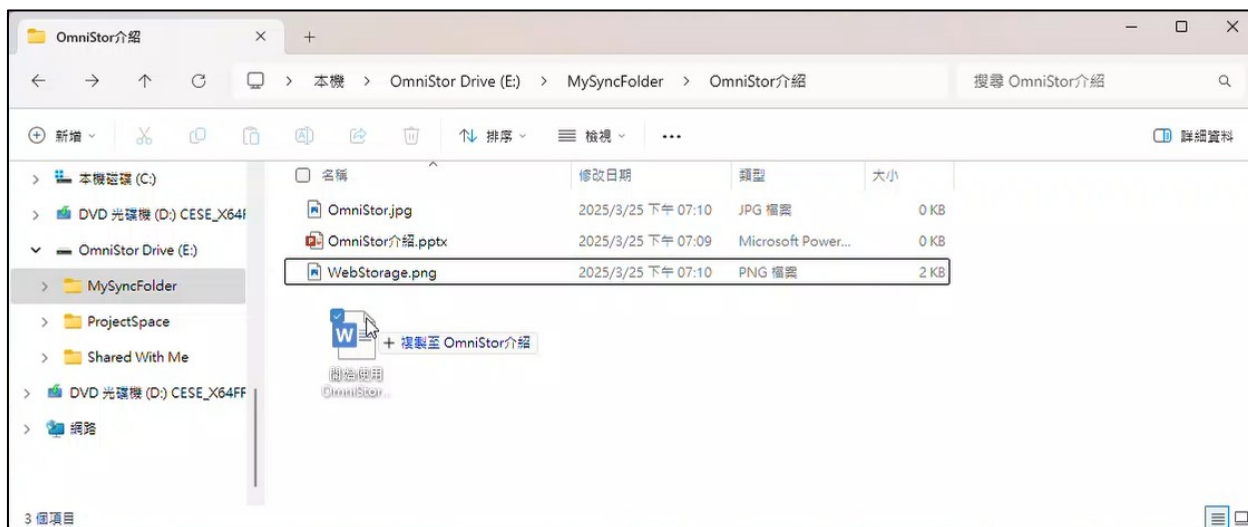
※OmniStor Drive 設計上允許在同一臺 Windows 電腦上，同時以不同 Windows 帳戶登入各自的 OmniStor 帳號。為保障資訊安全，OmniStor Drive 磁碟機掛載後僅限個人帳號存取。若同一臺主機有其他 Windows 用戶登入，將無法查看您的資料。

第二章、功能介紹與操作步驟

本章節介紹 OmniStor Drive 基本檔案功能操作。

1. 資料夾及檔案之複製、新增、搬移

OmniStor Drive 支援從本機複製、新增、搬移資料夾/檔案，且會將資料夾/檔案直接上傳至雲端空間。上傳完成後，使用者即可在本機 OmniStor 雲端串流硬碟中或是 Web 介面看到此檔案。

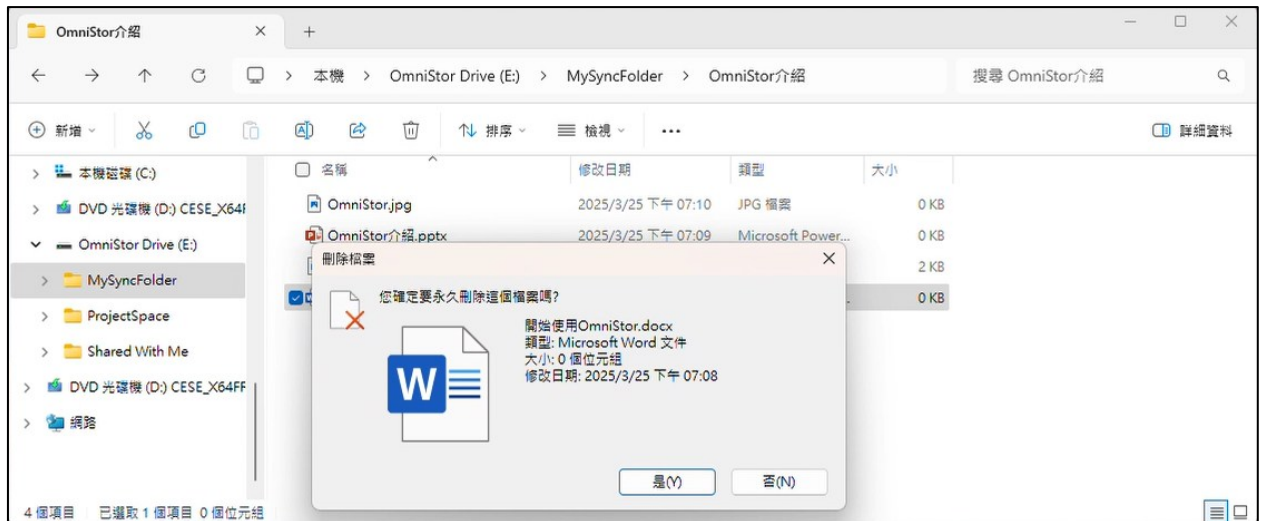


※OmniStor Drive 使用雲端檔案串流技術，如檔案較大且網路較不穩定，複製、新增、搬移檔案時，可能會有延遲同步的狀況，為正常現象，請稍待同步完成。如欲了解檔案處理狀況，請參閱 [【三、1.查看當前串流狀態】](#)。

2. 資料夾及檔案之刪除、復原

2.1 刪除

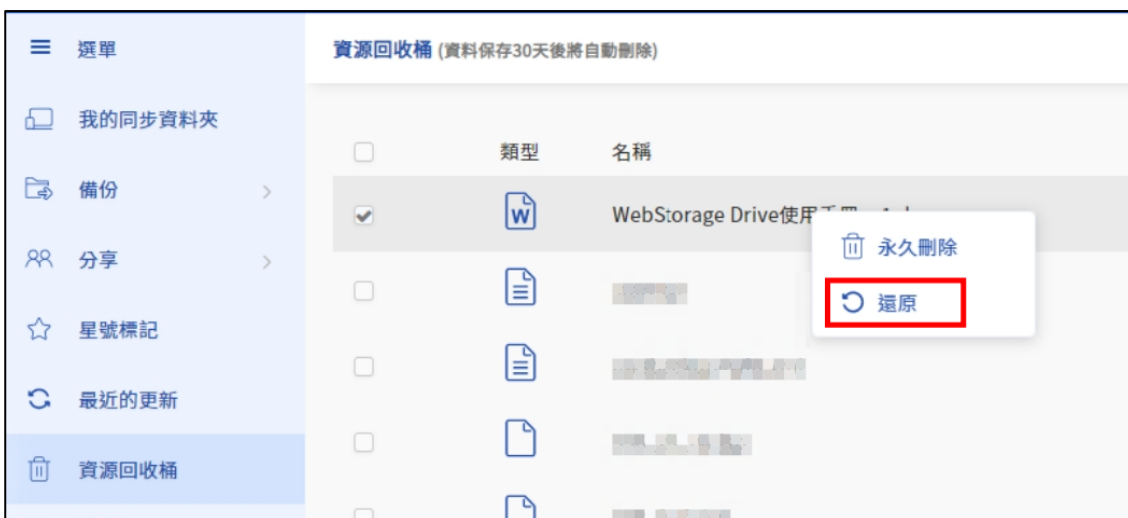
透過 OmniStor Drive 使用者可以選取不要的檔案進行刪除，刪除方法同一般檔案總管之使用行為，可按下鍵盤上的【Delete】或是在資料夾或是檔案上按下右鍵選取刪除，系統會出現提示請使用者再次確認要進行刪除動作（下圖），確認後進行刪除。刪除後，使用者在本機端或是 Web 介面會發現此資料夾或是檔案已被刪除。



※刪除的檔案不會進到本機垃圾桶，欲找回舊檔，請參考下一節【復原】

2.2 復原

MysyncFolder(我的同步資料夾)可透過 Web 版本資源回收桶取回刪除的檔案，若是使用者須將在 OmniStor Drive 下刪除的檔案復原，則使用者可點選【活動】頁面的 圖示，移動到 Web 介面，在 Web 介面下之資源回收桶，勾選欲還原之資料夾或檔案按下還原按鍵該資料夾或檔案即會回到 OmniStor Drive 下設立的磁碟機內。

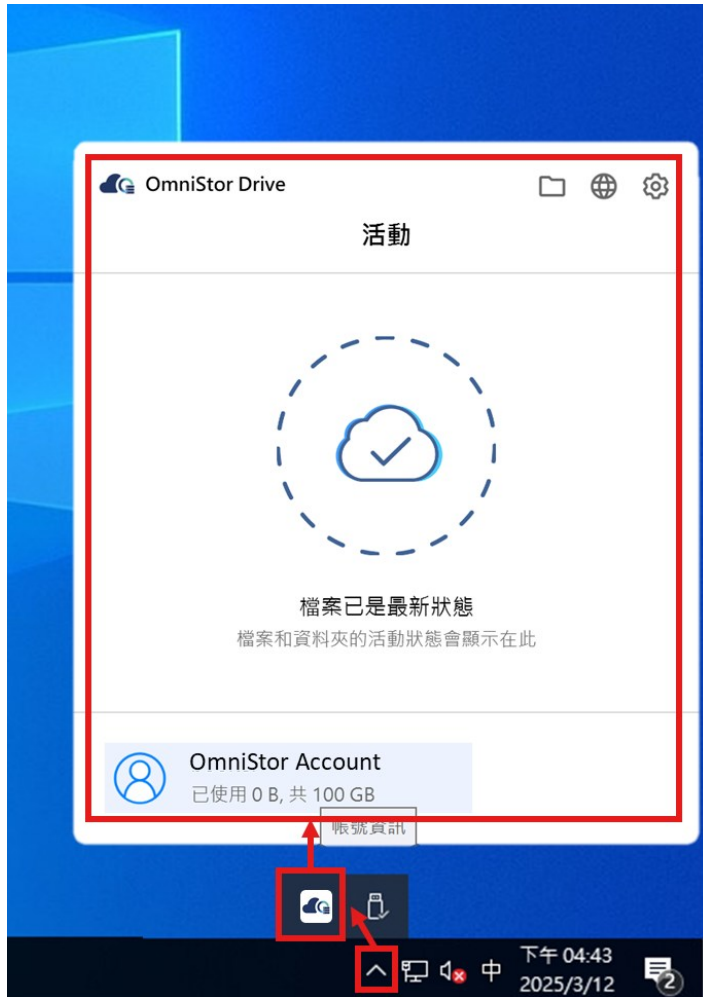


※如貴組織未啟用 Web 版服務，檔案遭刪除時需進行復原，請洽系統管理員。


※專案資料夾(ProjectSpace)中刪除的檔案，將無法由個人用戶取回，請洽系統管理員。

第三章、查看檔案串流狀態

本章詳細說明 OmniStor Drive 活動窗口及設定。使用滑鼠點擊工作列小工具「」圖示可開啟活動窗口，工具列顯示外觀如下。



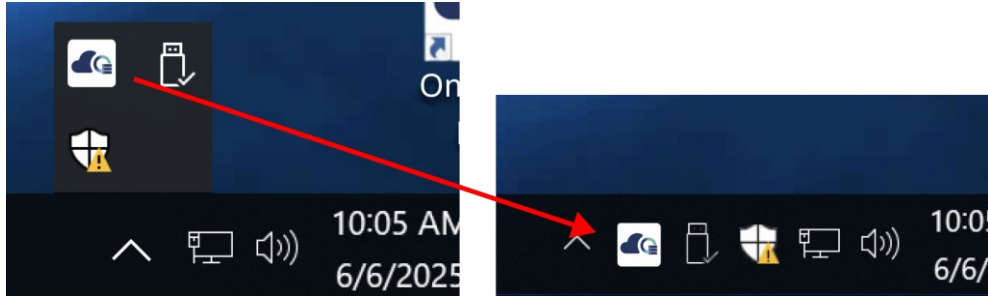
1. 圖示狀態

工作列小工具「」圖示共有三種顯示狀態，分別為

1. 正常連線中：如看到此圖示「」代表 OmniStor Drive 正常運作中，請放心使用。
2. 與 Server 失去連線：如看到此灰階圖示「」代表 OmniStor Drive 暫時與 Server 失去連線，請檢查您的電腦網路。
3. 有異常狀態：如看到圖示多一個紅點驚嘆號「」代表當前有檔案未能正確上傳或下

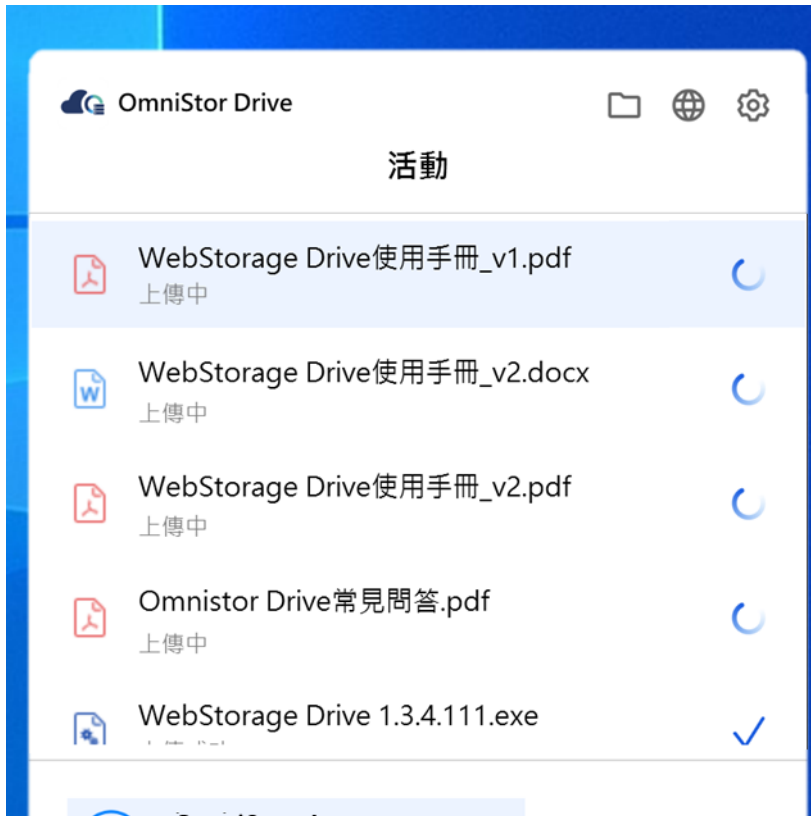
載，請往下一節【查看當前串流狀態】，或【[五、2 異常紀錄](#)】進一步排查。

※建議將小工具圖示拖拉至外層，能更方便觀看即時狀態。






2. 查看當前串流狀態

點擊小工具圖示後，活動窗口顯示當前檔案/資料夾同步狀態，包含以下資訊：



常見狀態與對應圖示如下：


- 上傳中 
- 上傳成功 
- 重新命名成功 

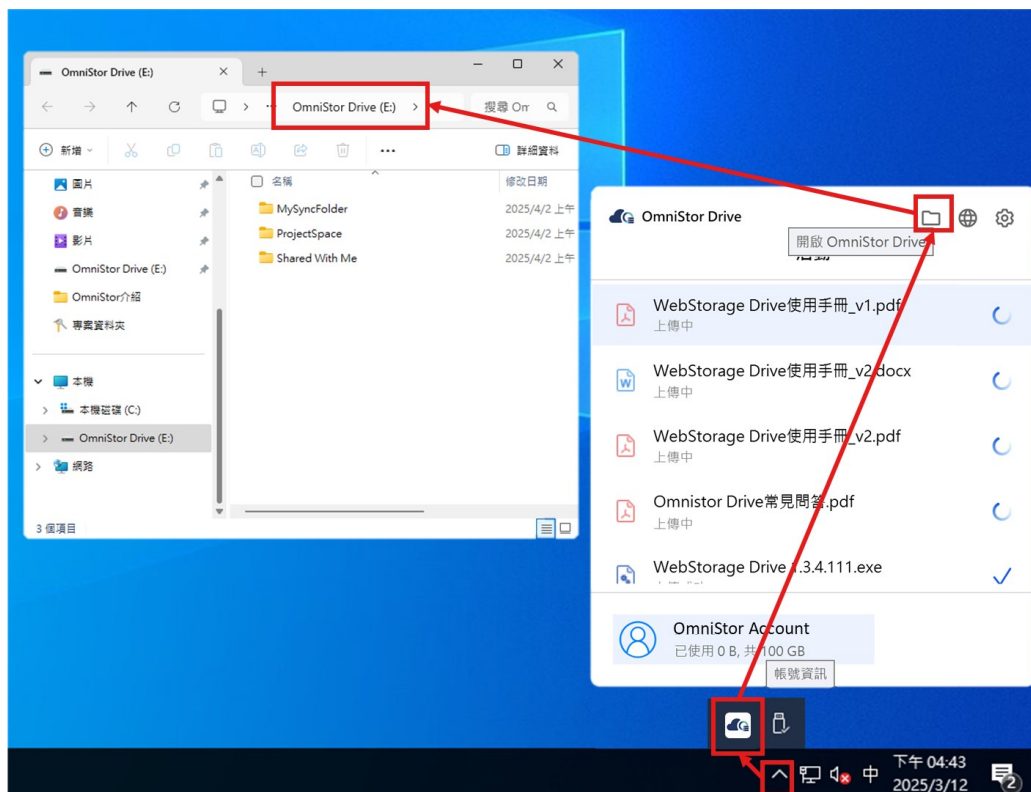
- 搬移成功 ✓
- 刪除成功 ✓
- 上傳失敗 ❗
- 搬移失敗 ❗
- 刪除失敗 ❗

當遇到圖示顯示驚嘆號異常時，欲了解詳細上傳/搬移/刪除失敗原因，請見【[五、2 異常紀錄](#)】小節。




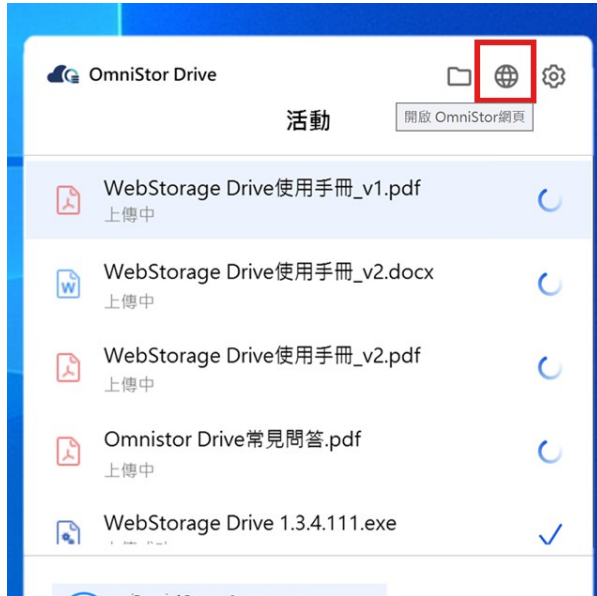
3. 開啟 OmniStor Drive 雲端磁碟資料夾

點選『』圖示，【開啟 OmniStor Drive】，將從檔案總管開啟 OmniStor Drive 磁碟槽。



4. 開啟 OmniStor 網頁

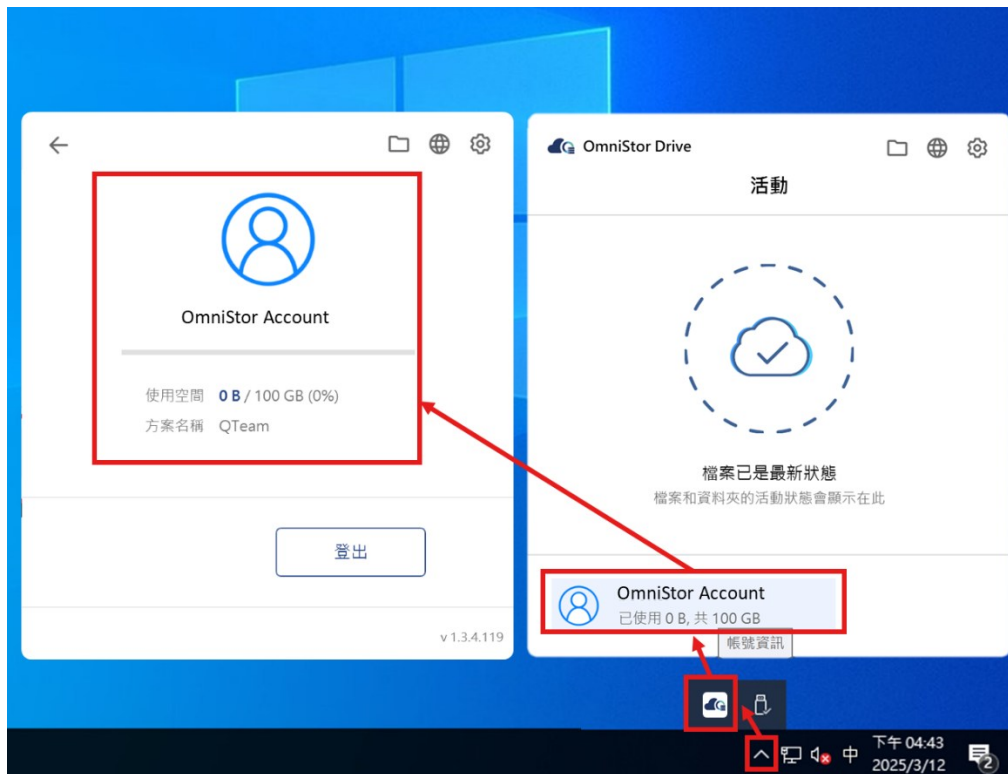
若欲檢視先前同步上傳完成的資料夾或檔案內容，可透過點選『』圖示，【開啟 OmniStor 網頁】。



第四章、 查看帳號資訊

本章節將介紹如何查看您的帳號資訊。

滑鼠點擊一下位於工作列小工具中 OmniStor Drive 「」圖示，並點擊活動窗口下方「」圖示處，將顯示您的帳號相關資訊。




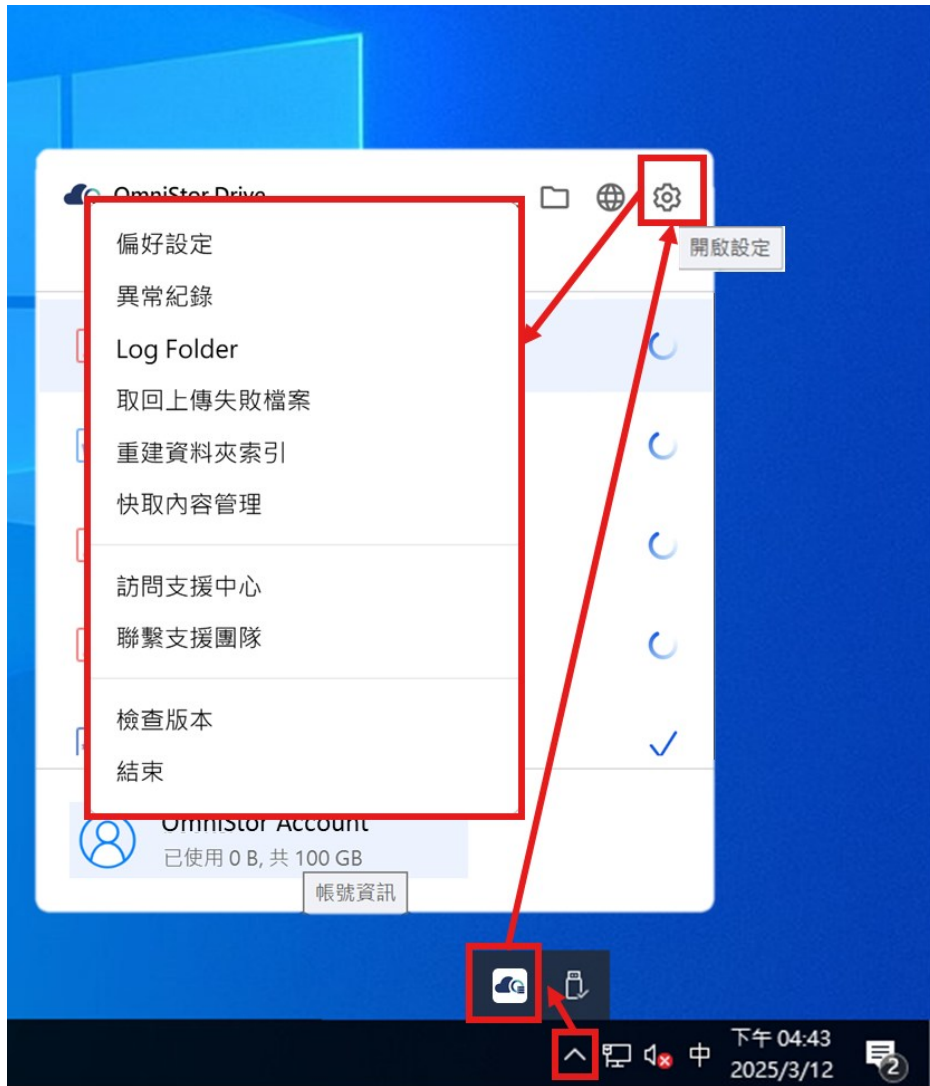
相關資訊如下：

- 帳號：顯示您在組織中的名稱。
- 使用空間：顯示當前方案剩餘可用空間，以及總使用空間。
- 方案名稱：您的帳號群組名稱。
- 登出：從 OmniStor Drive 登出，並回到登入頁面。
- 版本號：於右下角可查到當前使用的 OnmiStor Drive 版本號。



第五章、開啟 OmniStor Drive 設定

若想針對 OmniStor Drive 使用其他功能設定可點選右下角功能列「」圖示，按下【開啟設定】選取各項功能設定，以下章節將詳細介紹各項功能設定。



1. 偏好設定

偏好設定中可修改 OmniStor Drive 以下配置。

(1) 系統啟動時自動開啟程式

若要每次重新開機可自動掛載磁碟，請選擇【系統啟動時自動開啟程式】核取方塊。

(2) 勒索病毒偵測

※此功能為選配，用戶無法自行啟用，視貴組織系統配置。

OmniStor 可支援勒索病毒副檔名偵測，請洽系統管理員確認貴組織是否有啟用服務。

啟用此功能時，若資料保存在本機端的 MySyncFolder、專案資料夾與分享給我的資料夾內的檔案副檔名，在進行上傳掃描時若被病毒或異常程式任意修改成特定副檔名，即會警示於異常紀錄中，被修改的檔案將不會上傳至雲端。

(3) 更改磁碟代號

OmniStor Drive 提供可變更 OmniStor Drive(W:)磁碟代號功能，變更後需重新登入或重啟程式才會生效。



(4) 語言


可變更其他國語系。OmniStor Drive 支援繁體中文、簡體中文、英語、日語、法語、德語、義大利語、葡萄牙語及西班牙語。

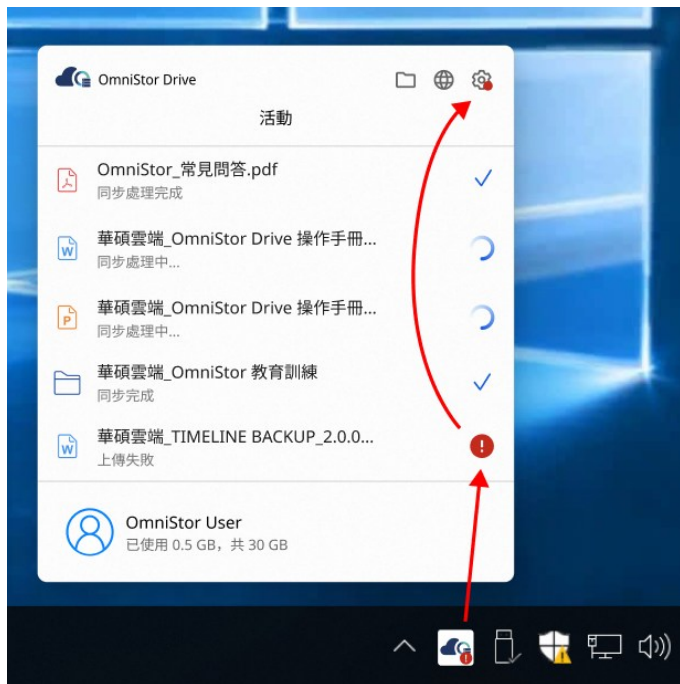
(5) 完成

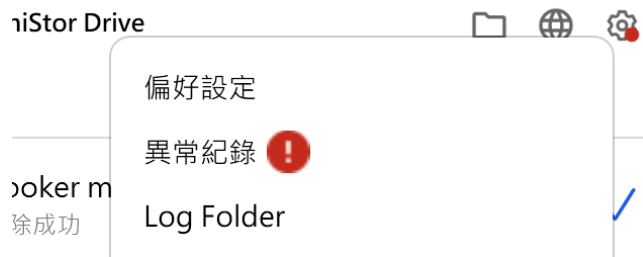
如有變更上述設定，記得按下【完成】，以立即生效。
※更改磁碟代號，需退出 Drive 後，再重新啟動



2. 異常紀錄

當發生上傳或下載異常時，工作列小圖示會呈現紅色圓點「」，請點擊後查看異常紀錄。





異常紀錄窗口將顯示當前同步異常的檔案及異常原因，當上傳或下載出現異常時，會顯示對應的錯誤訊息。



可能存在的異常紀錄如下，請參照對應的說明排除障礙或洽詢組織管理員：

- 儲存空間已滿，請升級使用空間。
- 資料夾空間已滿，無法上傳新檔案。請釋放空間。
- 已超過單檔上傳限制。
- 此檔案路徑已超過 Windows 260 個字限制，請刪減檔案路徑。
- 檔案不存在或是您沒有權限
- 資料夾不存在或是您沒有權限
- 權限不足，請洽擁有者。

更多異常紀錄及對應處理建議請見 [【附錄 - 異常紀錄清單】](#)。

3. Log Folder

點擊後可開啟 OmniStor Drive 的系統紀錄，如您遇到使用障礙，可附件提供此資料夾內文件以利加速排除障礙。

4. 取回上傳失敗檔案

點擊後將自動開啟 Problem File 目錄，當有檔案上傳失敗，導致遺失時，可至此取回檔案。

上傳過程中如發生網路異常，OmniStor 雖具備自動重傳機制，但若連線中斷時間較長，亦可能導致上傳失敗。因此 OmniStor 提供最後一道防線，將上傳失敗的檔案搬移至 Problem Files 目錄，並且系統會將未成功上傳的檔案重新命名為：{上傳失敗時間}_{檔名}.{副檔名}

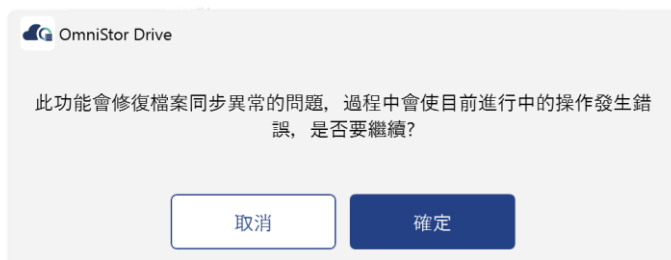
如您已確認 Problem Files 內所有重要檔案均已備份，且不需要這些檔案了，可以直接刪除，檔案將移至本機資源回收桶，請再次從資源回收桶操作刪除動作即可釋放空間。

※如發現系統磁碟槽空間不足，可至此檢查是否有上傳失敗檔案占用空間。

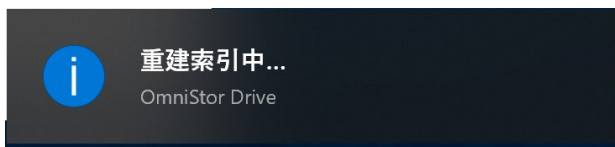
5. 重建資料夾索引

點擊後將與 OmniStor 重新建立連線並掃描所有檔案，請確定目前的網路狀態正常，重建過程將會使 OmniStor Drive 進行中的操作發生錯誤，請確認已無同步中的檔案，並待完成重建。

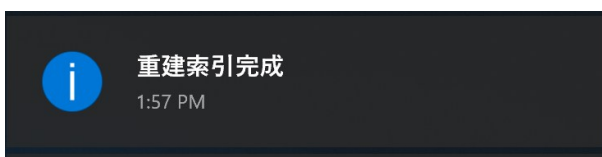
當點擊後會詢問是否繼續，請點選確定。



此時會收到「重建索引中」通知。此階段請確保網路狀態正常。



請稍待一段時間，待與伺服器比對完，將收到「已完成」通知，此時即可繼續先前的操作。



6. 快取內容管理

為了降低您使用上的延遲，並能穩定於 Windows 環境使用檔案，OmniStor Drive 會保留 Cache 於您的電腦中，讓您使用雲端硬碟更順暢，並提供以下功能給您設定。

快取內容管理 快取可讓WebStorage Drive更快速開啟檔案

清除快取 立即清除

快取使用空間上限 [變更](#)
此設定值是用來確認存放快取的使用空間上限，避免快取將可用空間用完。當用量達到設定值後，將會啟動自動快取清理機制，以釋放存儲空間。
111056 MB

自動清理快取設定 [變更](#)
快取清理機制會在快取佔用達到開始清理比例時啟動，直到快取剩下結束清理比例時停止。
開始清理比例 90 % 結束清理比例 70 %

內容預先存取
當您存取某個資料夾下的檔案時，系統會自動下載該資料夾下的所有檔案，以便您在需要時可以立即使用。
 依照最近更新的檔案優先預取
 依照檔案名稱排序(A → Z)優先預取

完成

(1) 清除快取

點選【立即清除】將釋出部分快取空間，可暫時減少快取占用的硬碟使用空間，開啟檔案時會稍慢。建議當用戶的硬碟空間不足需要臨時清除時再使用。

(2) 快取使用空間上限

此設定值是用來確認存放快取的使用空間上限，避免快取將可用空間用完。當用量達到設定值後，將會啟動自動快取清理機制，以釋放存儲空間。

(3) 自動清理快取設定

快取清理機制會在快取佔用達到開始清理比例時啟動，直到快取剩下結束清理比例時停止。

(4) 內容預先存取

當您存取某個資料夾下的檔案時，系統會自動下載該資料夾下的所有檔案，以便您在需要時可以立即使用。

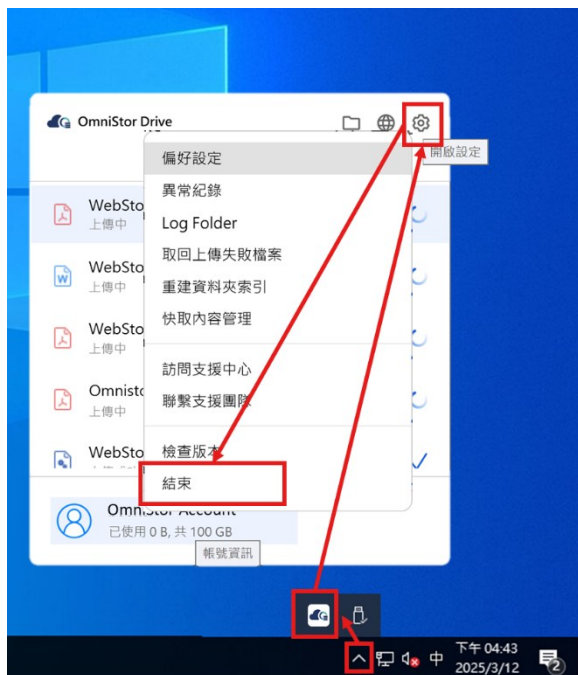
※此項預設為關閉，當啟用會顯著增加網路流量。

(5) 完成

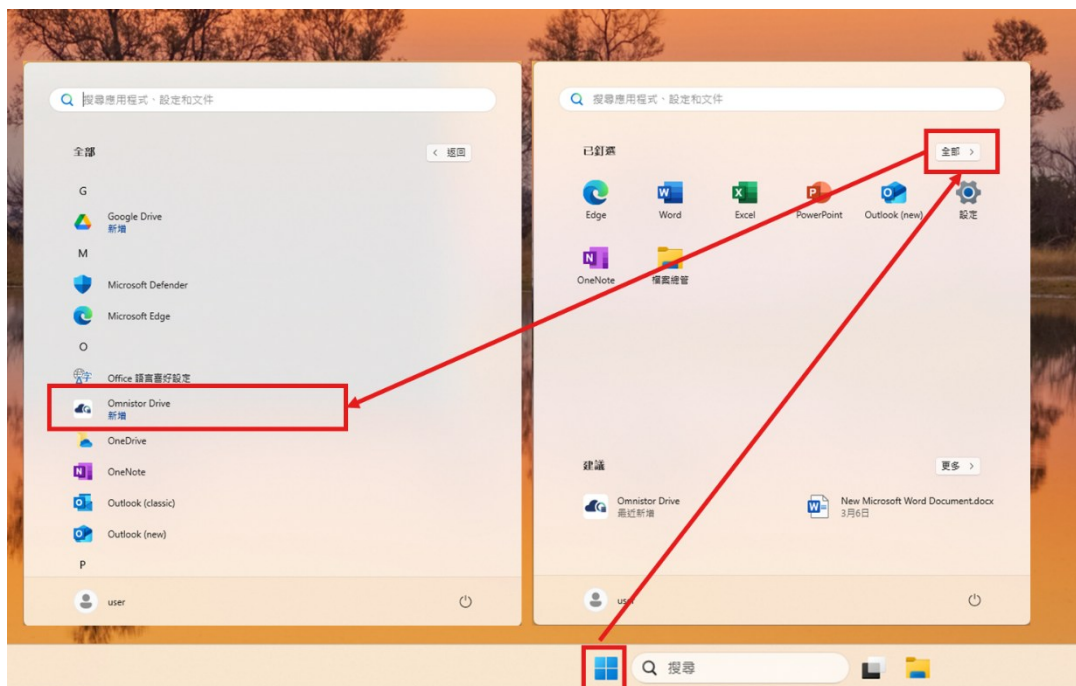
當您完成上面的變更後，記得按下完成後立刻生效，並關閉窗口。

7. 結束

欲退出 Drive，請點選【結束】。



如退出後欲再次啟動 Drive，請至開始列表，選取 OmniStor Drive 後即可啟動。



附錄 - 異常紀錄清單

本節附錄主要提供用戶遇到【[五、2 異常紀錄](#)】時，可查找對應的異常原因及建議。

異常原因	說明及建議
儲存空間已滿，請升級使用空間。	Mysync Folder 已經超出使用量，請刪除您的檔案以釋出更多空間。
資料夾空間已滿，無法上傳新檔案。請釋放空間。	此專案資料夾已超出使用量，請刪除您的檔案以釋出更多空間。或洽詢管理者調整空間大小。
已超過單檔上傳限制。	資料夾可能設定了單檔上傳上限，請確認你被允許上傳更大的檔案。
此檔案路徑已超過 Windows 260 個字限制，請刪減檔案路徑。	請依照異常提示，找到對應的檔案並修改路徑長度。
檔案不存在或是您沒有權限	檔案可能被擁有者刪除或調整權限。
資料夾不存在或是您沒有權限	資料夾可能被擁有者刪除或調整權限。
無法完成操作。{status code}	可能發生短暫網路異常，請再操作一次。如反覆發生，請提供 status code 如 999, 430 等供排查。
權限不足，請洽擁有者。	您沒有被授予上傳、下載或刪除等權限。
無法讀取存在病毒感染風險的檔案。	貴組織有開啟病毒及副檔名偵測時，此檔案已被標記為病毒感染風險檔案，並禁止下載。
無法讀取存在個資或敏感資料的檔案。	貴組織有個資或敏感資料偵測時，此檔案已被標記為個資或敏感資料外洩風險檔案，並禁止下載。
副檔名被異常修改，請檢視該檔案。	貴組織有開啟病毒及副檔名偵測，代表此檔案已被偵測到異常修改，可能有勒索病毒風險，請盡速處理。
受保護的檔案，當前無法存取。	如系統管理者有設定 IP 白名單，當您處於外部網路環境中，且欲下載檔案時，將有可能收到此通知。請於允許的 IP 連線時，再使用 Drive。

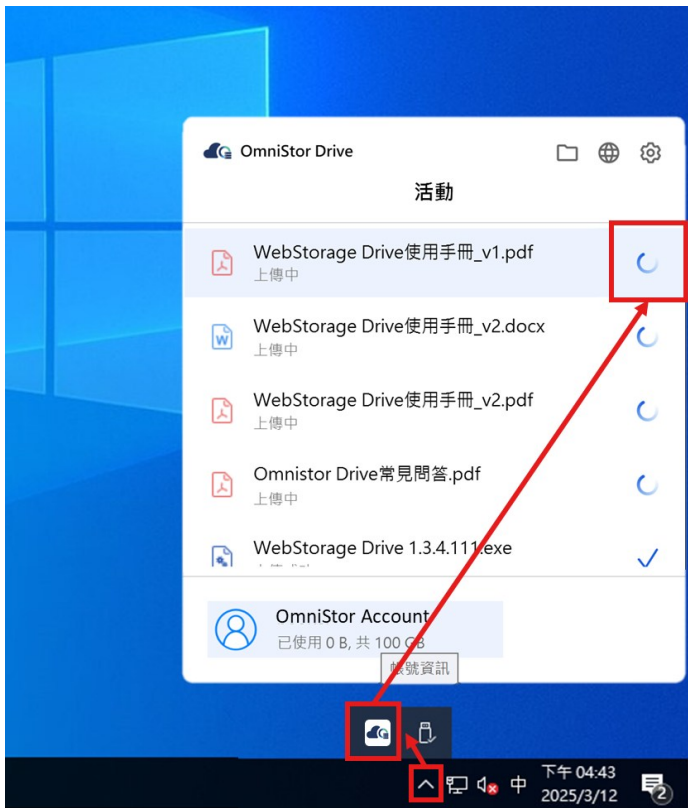
附錄 - OmniStor Drive 常見問答

快速連結：

- Q 1：剛上傳的檔案，重新整理資料夾後卻不見了
 - Q 2：我上傳的檔案失敗了，該如何找回？
 - Q 3：Problem Files 佔用空間，可以刪除嗎？
 - Q 4：為何某些 .exe 檔案無法直接在 OmniStor Drive 執行？
 - Q 5：同事已編輯檔案並產生新版本，但我仍開啟舊版本，該如何解決？
 - Q 6：OmniStor Drive 的虛擬磁碟槽顯示 10TB，但為何顯示空間不足，無法上傳？
 - Q 7：為什麼資料夾突然無法打開，或打開後顯示為空？
 - Q 8：專案資料夾內的的檔案誤刪了，怎麼找回？
 - Q 9：我想要做大量檔案轉移，可以使用 Robot copy 或 xcopy 嗎，或是有其他建議？
-

Q 1：剛上傳的檔案，重新整理資料夾後卻不見了

A：如發現重整資料夾後，找不到上傳的檔案，請先檢查【活動】頁，是否檔案正在上傳。待上傳完成後，再次重新整理資料夾即會出現檔案。



Q 2：我上傳的檔案失敗了，該如何找回？

A：若上傳過程中發生網路異常，OmniStor 具備自動重傳機制。但若連線中斷時間較長，可能導致上傳失敗。請前往 Problem Files 目錄尋找，系統會將未成功上傳的檔案重新命名為：
{上傳失敗時間}_ {檔名} .{副檔名}

Problem Files 開啟方式：

1. 點擊工具列 OmniStor Drive 圖示，開啟「活動」視窗。
2. 點擊右上角「設定」。
3. 選擇「取回上傳失敗的檔案」，系統將開啟 ProblemFiles/{帳號名稱} 資料夾。

Q 3：Problem Files 佔用空間，可以刪除嗎？

A：請先確認 Problem Files 內所有重要檔案均已備份。如不需要這些檔案了，可以直接進行刪除，檔案將移至本機資源回收桶，請再次從資源回收桶操作刪除動作即可釋放空間。

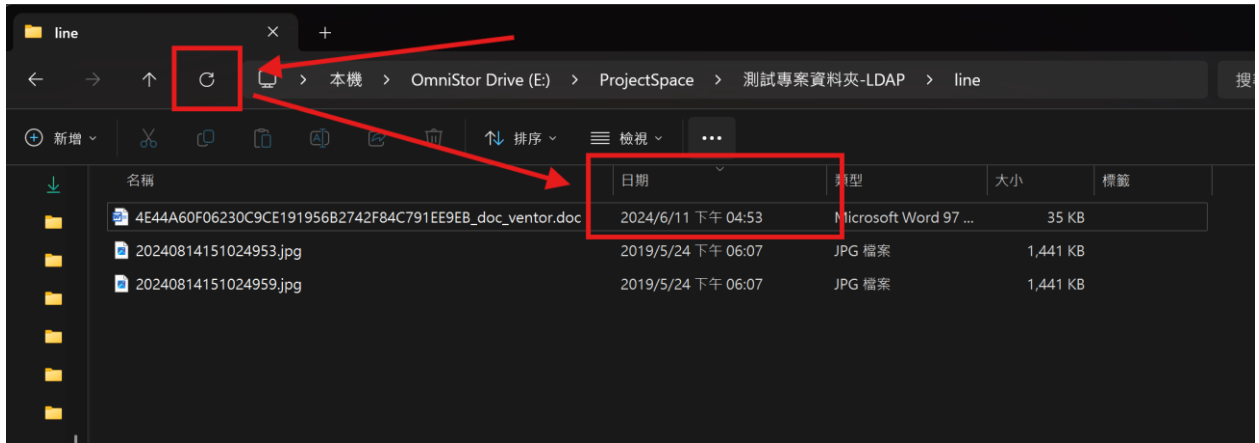
Q 4：為何某些 .exe 檔案無法直接在 OmniStor Drive 執行？

A：部分 .exe 檔案（如應用程式安裝檔）需以「管理員 (Admin)」身分執行。然而，OmniStor Drive 掛載於個人帳戶，Admin 權限無法直接存取，導致這類 .exe 檔案無法執行。

替代方案：請先將檔案複製至本機，再以管理員權限執行。

Q 5：同事已編輯檔案並產生新版本，但我仍開啟舊版本，該如何解決？

A：您的電腦可能暫時鎖定了檔案，導致線上同步尚未完成。請“關閉”該檔案，接著手動重新整理資料夾，確認日期有正確更新後，再開啟檔案。

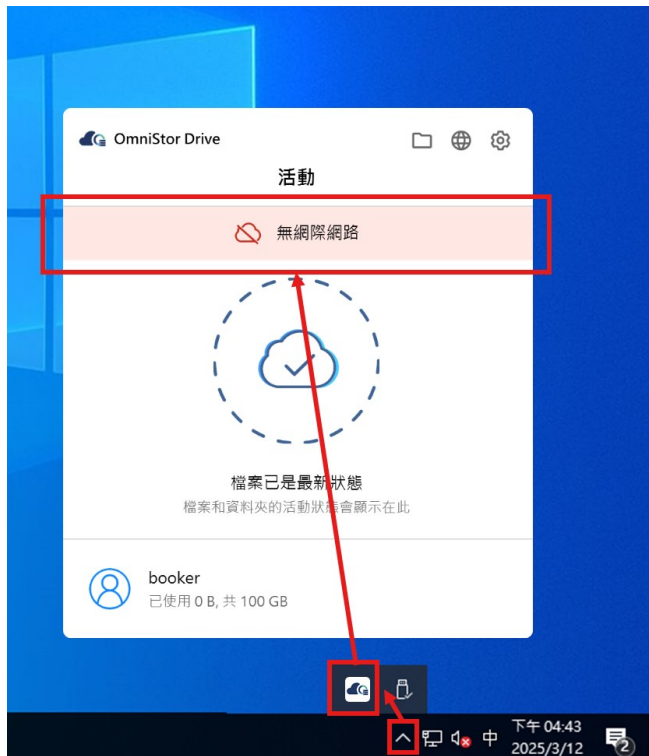


Q 6：OmniStor Drive 的虛擬磁碟槽顯示 10TB，但為何顯示空間不足，無法上傳？

A：上傳檔案時，系統會產生暫存檔案，其大小取決於 C 槽的可用空間。如果要上傳的檔案或資料夾總大小超過 C 槽可用空間，則無法完成上傳。

Q 7：為什麼資料夾突然無法打開，或打開後顯示為空？

A：這可能是因為您與伺服器的連線暫時中斷。請先檢查【活動】視窗是否顯示「無網際網路」，並確認您的電腦網路連線狀態是否正常。



Q 8：專案資料夾內的的檔案誤刪了，怎麼找回？

A：如專案資料夾內的檔案不小心誤刪，請洽貴組織管理者協助復原檔案。

Q 9：我想要做大量檔案轉移，可以使用 Robot copy 或 xcopy 嗎，或是有其他建議？

A：建議使用 Robot copy 優先於 xcopy，Robot copy 可進行重複檔案鏡像比對，並且偵測硬碟空間自動暫停，xcopy 使用上較簡單，但較缺乏針對大量檔案衝突與空間偵測功能。

另外 OmniStor 提供 FTP 功能，可針對第一次轉移檔案用戶做大量搬移，建議用戶第一次大量資料轉移可透過 FTP 功能更快完成資料轉移。