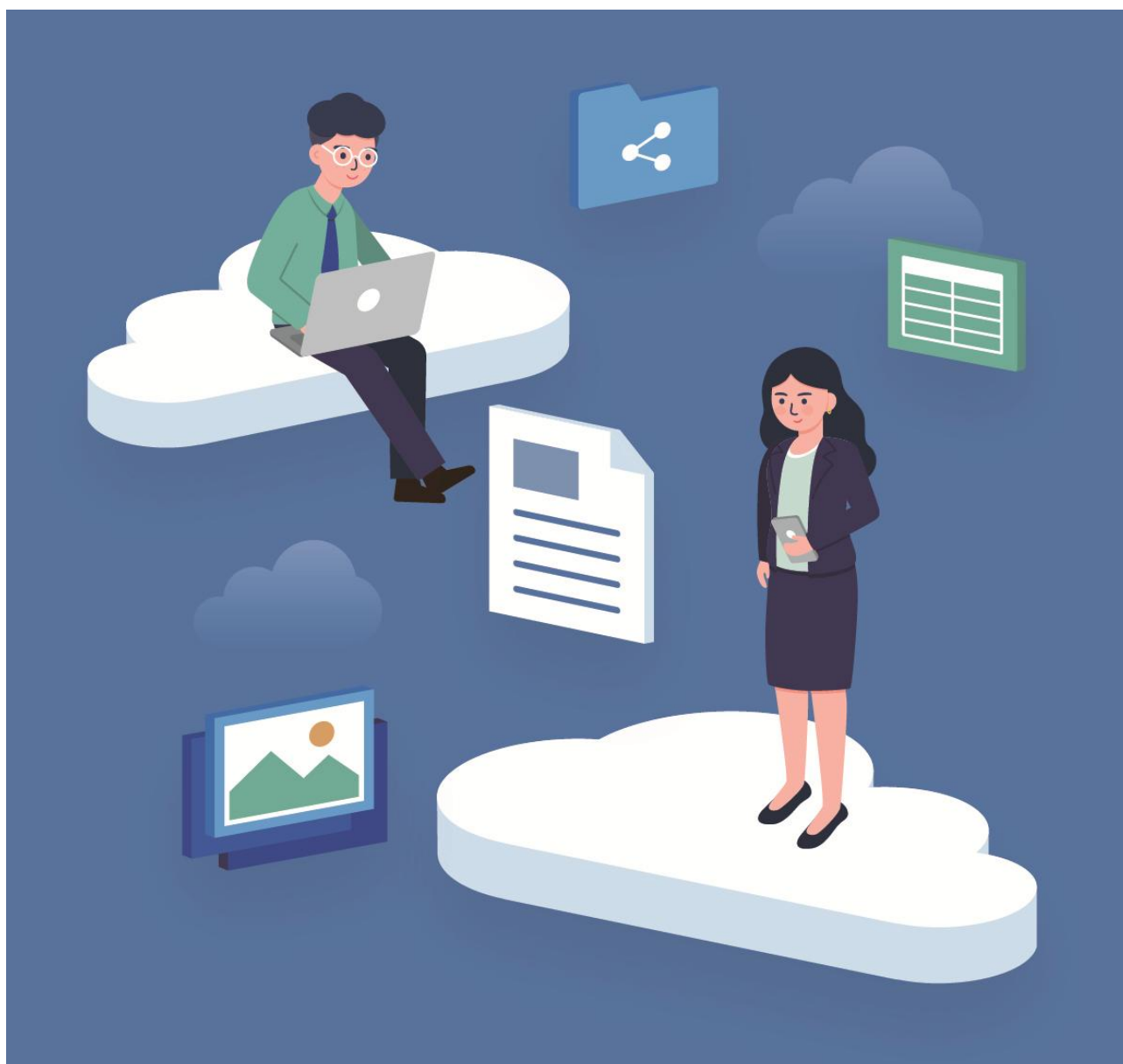




華碩雲端 OmniStor for Windows

用戶端操作手冊



給使用者的說明

版權說明

© ASUS Cloud Corporation. All rights reserved. 華碩雲端股份有限公司保留所有權力

本使用手冊包括但不限於其所包含的所有資訊皆受著作權法之保護，未經華碩雲端股份有限公司(以下簡稱【華碩雲端】)許可，任何人不得以任何形式重製、翻拷、出售、出租、互易、出借、散布、出版、改作、改纂割裂、公開展示、透過網路及其他方式對外公佈其內容之全部或局部，均受中華民國著作權法和國際著作權條約及其他智慧財產權法規與條約之保護。

免責說明

本使用手冊是以【現況】及【以目前明示的條件下】的狀態提供給您，在法律允許的範圍內，華碩雲端就本使用手冊，不提供任何明示或默示的擔保及保證，包括但不限於商業適銷性、特定目的之適用性、未侵犯任何他人權利及任何得使用本使用手冊或無法使用本使用手冊的保證，且華碩雲端對因使用本使用手冊而獲得結果或透過本使用手冊所獲得任何資訊之準確性或可靠性不提供擔保。

台端應自行承擔使用本使用手冊的所有風險。台端明確了解並同意，華碩雲端、華碩雲端之授權人及其各該主管、董事、員工、代理人或關係企業皆無須為您因本使用手冊、或因使用本使用手冊、或因不可歸責於華碩雲端的原因而無法使用本使用手冊或其任何部分而可能產生的衍生、附隨、直接、間接、特別、懲罰或任何其他損失(包括但不限於利益損失、業務中斷、資料遺失或其他金錢損失)負責、不論華碩雲端是否被告知發生上開損失之可能性。

由於部分國家或地區可能不允許責任的全部免除或對前述損失的責任限制，所以前述限制或排除條款可能對您不適用。

台端知悉華碩雲端有權隨時修改本使用手冊。本產品規格或應用程式一經改變，本使用手冊將隨之更新。於本使用手冊中提及之第三人產品名稱或內容，其所有權及智慧財產權皆為各別產品或內容所有人所有且受現行智慧財產權相關法令及國際條約之保護。

當下列情況發生時，本產品將不受華碩雲端之保固及服務：本產品曾經經過非華碩雲端授權之維護、規格更改或其他未經華碩雲端授權的行為。

- (1) 產品名稱：OmniStor for Windows
- (2) 手冊版本：V 3.0
- (3) 發表日期：2024 年 10 月
- (4) 適用平台：OmniStor 3.0

修改記錄

日期	版本	Release Note	備註
2016/12/05	V1.0	完成文件初版	
2017/04/14	V1.1	新增訊息通知功能	
2017/10/27	V1.2	移除訊息通知功能	
2018/06/13	V1.3	新增單一登入(SSO)	
2019/10/16	V1.4	新增忘記密碼及修改密碼等功能	
2020/03/03	V1.5	Logo 置換、新增新手前導頁及錯誤訊息提醒	
2020/06/17	V1.6	新增對應 OmniStor2.10.0 功能	
2020/09/10	V1.7	優化登入流程	
2020/10/07	V1.8	新增對應 OmniStor2.11.0 功能：驗證碼規則	
2021/03/26	V1.9	新增對應 OmniStor2.12.0 功能	
2021/06/01	V2.0	優化功能	
2021/06/25	V2.1	新增檔案總管快速存取目錄	
2022/01/13	V2.2	新增對應 OmniStor2.14.0/2.15.0/2.16.1 功能	
2022/04/26	V2.3	新增.Net Framework 4.8 最低版本檢查機制	
2023/03/15	V2.4	優化功能	
2024/10/01	V3.0	優化功能、更新 Windows 最低支援版本、更新安裝流程、更新專案資料夾功能。移除右鍵選單功能。	

目錄

前言	1
第一章、 開始使用同步服務	2
1. 安裝	2
2. 登入	4
2.1 輸入服務網址	4
2.2 一般登入	5
2.3 單一登入(SSO)	7
3. 設定同步資料夾	10
4. 開始資料同步	12
5. 圖示說明	13
6. 取回被刪除的或舊版本檔案	14
6.1 取回誤刪檔案	14
6.2 取回舊版本檔案	15
第二章、 工作列小工具功能	16
1. 開啟 OMNISTOR 資料夾	16
2. 開啟 OMNISTOR 網頁	16
3. 設定	16
4. 暫停	16
5. 支援	17
6. 退出	18
7. 最近的更新	18
第三章、 設定	19
1. 開啟設定	19
2. 資訊	20
3. 狀態	23
4. 同步	25
5. 備份(選用)	26
5.1 開啟備份	26
5.2 備份狀態與設定	28
5.3 備份設定	29
5.4 取回備份的資料	29
5.5 移除備份裝置	30
6. 專案資料夾(選用)	30
7. 分享(選用)	32
附錄	33
1 單一登入需搭配的安全性設定	33

前言

歡迎您使用 ASUS OmniStor for Windows (使用者端看到的應用程式簡稱 ASUS OmniStor)。讓您能夠隨時隨地安全地搜尋、存取、瀏覽、編輯、分享、備份、列印所需要的文件，不受行動裝置的限制，真正實現行動生產力。

在此先預祝您擁有最豐富愉悅的使用經驗。本快速使用指南將導引您開始使用 ASUS OmniStor for Windows (完整使用手冊均收錄於光碟內，您也可以至 **ASUS OmniStor 官網** 下載最新版本)。

應用程式與說明文件下載位址：

華碩雲端官網

<https://www.asuscloud.com/download/>



Windows

Windows 下載

使用手冊 >

最低支援版本為 Windows 10

第一章、開始使用同步服務

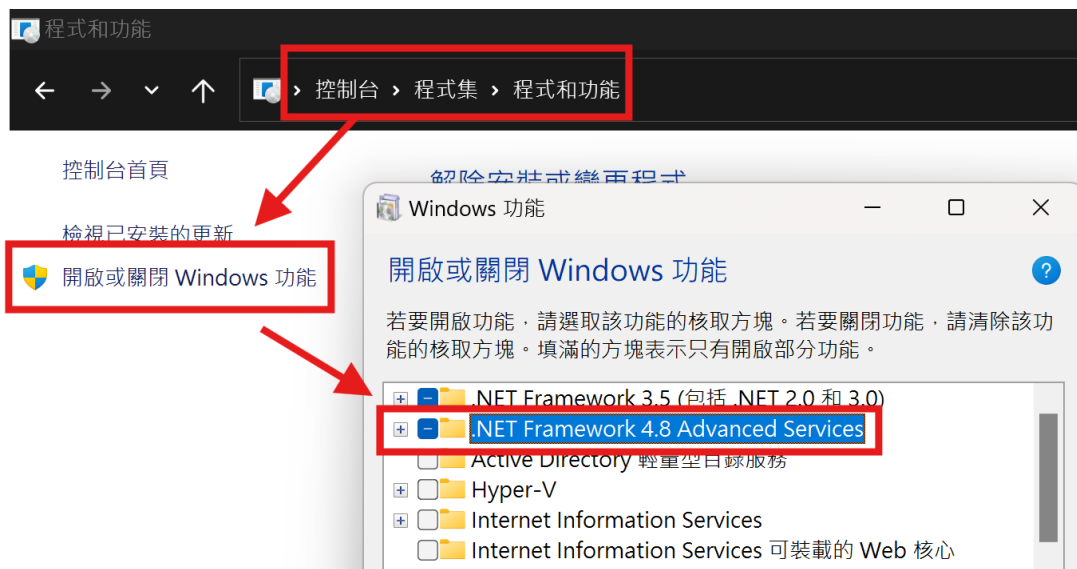
本章節將從如何於 Windows 作業系統安裝、登入並開始使用同步服務進行介紹。讓您能快速開始啟用 OmniStor for Windows 版本。

1. 安裝

安裝步驟如下：

(1) 檢查 Windows 作業系統版本

- 請至您的電腦中查看：設定> 系統> 系統資訊中，確認至 Windows 版本符合 Windows 10 20H2(含)以上，或 Windows 11 22H2(含)以上
- 本系統將使用到 .NET Framework 4.8 套件，Windows 10 以上系統已內建。如需檢查確認，請至您的電腦中查看：控制台> 程式集> 程式和功能，點選左側開啟或關閉 Windows 功能。如已勾選了 .NET Framework 4.8，代表您已經安裝完成，如未勾選，請勾選後按下確定。



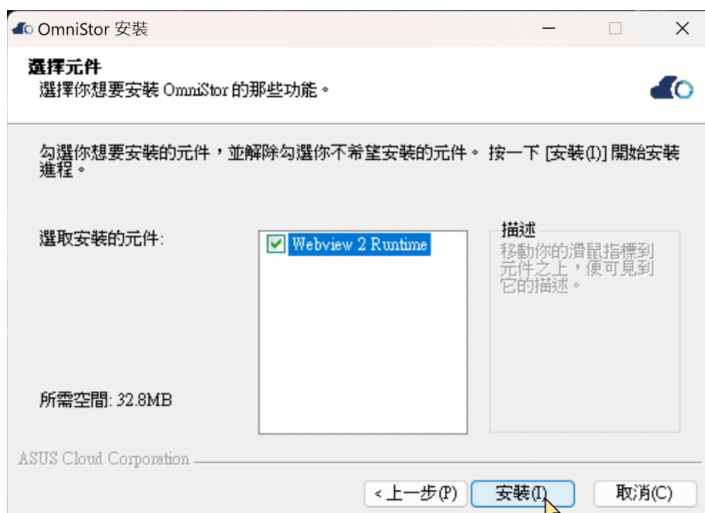
- (2) 找到【前言】所下載的 ASUS OmniStor 後，雙擊  圖示進程式安裝。
- (3) 如 Windows 跳出【您是否要允許此 App 變更您的裝置?】，請按下【是】。



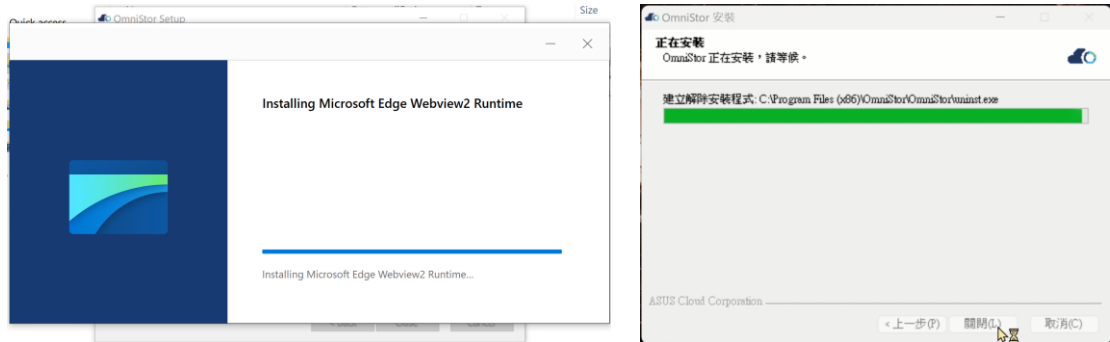
- (4) 接著依照安裝指示點選【下一步】。



- (5) 預設已勾選安裝 Webview 2 Runtime 元件，請直接點選【安裝】。



- (6) 等待安裝結束，過程中可能會彈出多個進度視窗，請耐心等待完成安裝。



- (7) 安裝完成後，會自動結束安裝程序，並啟動 OmniStor，出現登入頁面代表已完成安裝。
(如未出現登入頁，請手動執行 OmniStor，開始選單內近期安裝或是桌面都會產生快捷)。



2. 登入

2.1 輸入服務網址

於 OminStor 登入頁面中，首先需輸入正確服務網址，服務網址請向系統管理者取得，輸入後點選下一步轉跳登入頁面。



依照個別系統管理者設定，登入可分為【一般登入】及【單一登入】兩種，下面兩小節將詳細說明兩種登入方式。

2.2 一般登入

- (1) 依序填入服務網址、帳號、密碼及圖形驗證碼等資訊即可進行登入動作，針對需輸入的資訊說明如下：

項目	說明
服務網址	可以從 貴公司 MIS 或網管處，取得本服務網址 【記住網址】功能，勾選後單擊登入下次將會記住網址
OmniStor ID (帳號) /密碼	一般來說是以您公司 AD 帳號登入即可，但若是貴企業並沒有使用 AD 作為認證中樞，或是 OmniStor 暫時並未與 AD 銜接再一起，請洽您的 MIS 或網管詢問
圖形驗證碼	驗證碼規則(下圖一)，此功能依據管理者在 OmniStor Manager (OSM) 規則設定中來啟用，說明如下： ➢ 啟用【用戶登入時顯示驗證碼】，包含【白名單以外啟用】、【一律啟用】 ➢ 啟用【帳號登入失敗顯示驗證碼】，即用戶失敗達指定次數 若管理者於 OmniStor Manager (OSM) 啟用此設定後，當使用者操作情

境符合條件下，登入 client 時則會被系統要求進行【輸入圖形驗證碼】的安全性驗證（下圖一）。



(圖一)

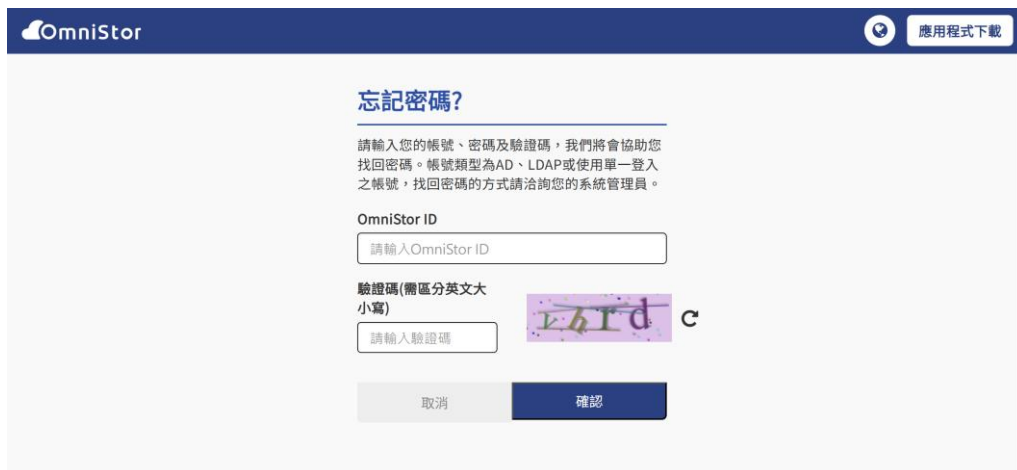
- (2) 通過圖形驗證後按下登入，如成功登入，將顯示【您已登入成功】畫面。



- (3) 若您在登入前忘記 OmniStor ID(備註)的密碼時，可於登入頁下方按下【忘記密碼】按鈕。



- (4) 系統將會導引前往忘記密碼網頁，幫助您找回密码。



※備註：若您的帳號(OmniStor ID)與登入公司網路所使用的帳號(Windows AD/LDAP)相同時，請洽詢您的**系統管理員**協助您找回密码。此功能僅提供管理者從 OmniStor Manager (OSM)所創建出來的帳號重設密碼。

2.3 單一登入(SSO)

若您的公司帳號驗證服務有提供【單一登入 SSO】(支援 SAML2.0 以上)，則會有以下兩種登入情境

➤ 電腦已登入 AD 網域

- (1) 選擇【使用單一登入(SSO)】。



- (2) 輸入【單一登入(SSO)網址】。【記住網址】功能，勾選後單擊登入下次將會記住網址。



- (3) ASUS OmniStor 將會自動取得您已登入 AD 的驗證資訊(備註 1)，自動完成帳號密碼驗證步驟，登入成功後，即可設定您想同步的資料夾路徑(備註 2)。



※備註 1: 需搭配瀏覽器的安全性設定，詳細步驟請參考[附錄【單一登入需搭配的安全性設定】](#)。

➤ 電腦未登入 AD 網域

- (1) 選擇【使用單一登入(SSO)】。



- (2) 輸入【單一登入(SSO)網址】



- (3) 輸入您的 AD 帳號與密碼，再點選登入。



ADFSLAB SSO (SE)

使用您的組織帳戶登入

someone@example.com

密碼

登入

© 2016 Microsoft

2.3.2.600

(4) 登入成功



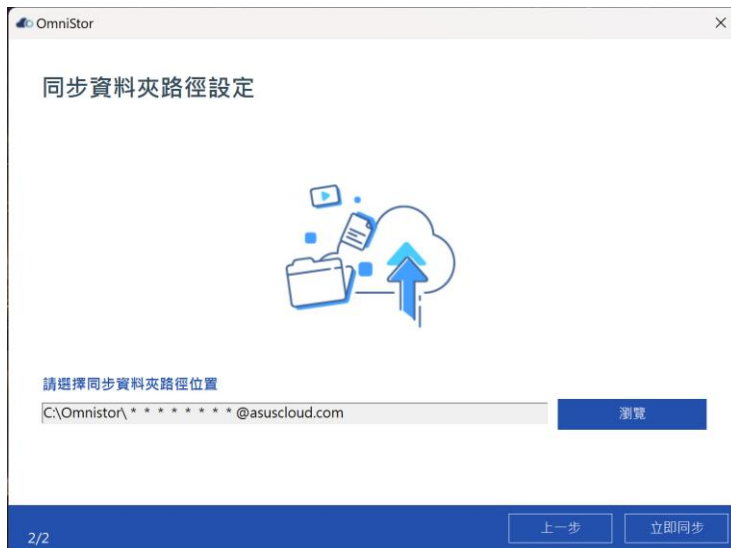
3. 設定同步資料夾

登入成功後，首次登入之用戶，系統將引導設定同步資料夾儲存路徑，操作步驟如下：

- (1) 於成功登入頁，點選【下一步】按鈕繼續



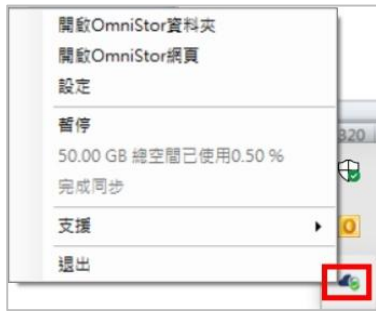
- (2) 可直接使用預設路徑做為同步資料夾，或點選【瀏覽】按鈕將路徑調整至其他位置，選擇完畢後便按下【立即同步】按鈕，立刻進行檔案同步動作。



- (3) 完成設定後便可開始使用 ASUS OmniStor 服務，此時會出現成功登入與歡迎使用的提示訊息。



- (4) 而服務啟動後會縮小顯示於右下角工具列中，可點選圖示選擇【設定】來開啟設定介面，詳細後續章節說明。



- (5) 非首次登入用戶，欲重新設儲存路徑請見[第二章【4.同步】](#)小節。

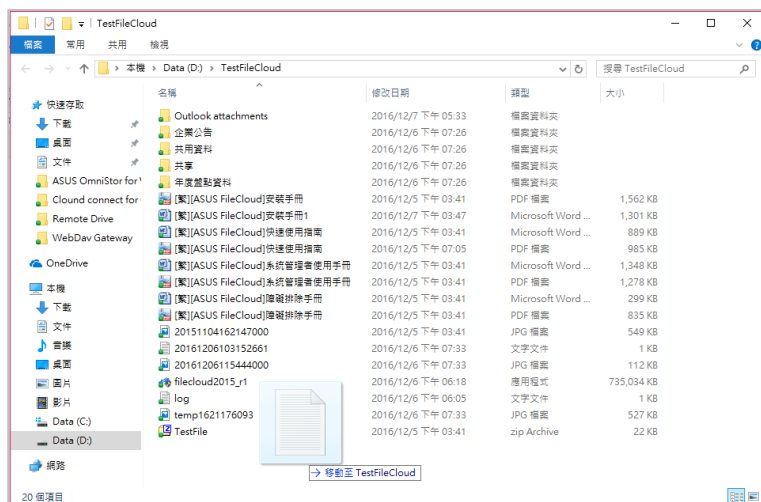
4. 開始資料同步

可透過以下方式來打開您設定好的同步資料夾路徑

- 進入檔案總管，您可於設定的路徑中找到 ASUS OmniStor 的同步資料夾入口。
- 滑鼠左鍵連擊兩下位於桌面右下角工具列  圖示。
- 安裝好 ASUS OmniStor 後可點擊桌面捷徑 。
- 單擊右鍵右下角工具列圖示 ，此時會彈出選單，選取【開啟 OmniStor 資料夾】。



開啟同步資料夾後，您可直接使用滑鼠將您要同步的檔案拖拉進該資料夾。



檔案被拖拉至此後將會開始自動同步，將此資料夾的檔案同步到雲端。若家裡的電腦也安裝了本服務，即會開始自動從雲端伺服器把這個檔案下載到您家裡的電腦之中，並且本服務會隨時檢查是否有更新內容，有更新的部分也會一併幫您同步。

不論是在公司電腦或是家裡電腦修改了檔案，您所有的電腦中的檔案永遠都會保持最新的版本。不須再費心把檔案用 Email 寄來寄去，或是攜帶隨身碟只為了把檔案帶回家處理，增加資料遺失的風險。

※備註，如您於第一次使用 OmniStorfor Windows 前，已於網頁版上傳多筆檔案或資料夾，完成安裝及登入後，開啟 MySyncFolder 顯示空資料夾或有缺檔案為正常狀態，請暫待系統完成所有檔案同步。

5. 圖示說明

啟用 OmniStor 桌面版後，同步的資料夾及檔案將啟用狀態圖示功能，以供用戶確認檔案同步狀態。

以下是相關圖式的狀態說明(接下頁)：

圖示	圖說
	已同步完成之檔案/資料夾，同時雲端有留存檔案
	上傳同步失敗完成之檔案/資料夾，檔案/資料夾不會被刪除，但雲端並沒有留存檔案。
	同步進行中之檔案/資料夾。
	當需要同步之檔案較多，等待上傳或下載同步中之檔案/資料夾會顯示此圖示。
無圖示	代表目前為離線狀態，並未與雲端同步，請檢查是否已關閉 OmniStor 或尚未登入。

6. 取回被刪除的或舊版本檔案

6.1 取回誤刪檔案

刪除的檔案會進到 Navigate 的【資源回收桶】中，即便檔案已經從本機資源回收桶刪除，有成功備份至雲端的檔案，依舊可在 30 天內取回。

☒		New Microsoft PowerPoint Presentation (2).pptx	2024-09-27	我
☐		E9CF45A	2024-09-27	我

每次文件編輯並存檔後，OmniStor 可設定保留多版本，有限制保留版本數或保留天數，請先洽系統管理者確認是否有開啟此項功能。

OmniStar 搜尋 MySyncFolder...

選單 已選取1個項目 清除所選

MySyncFolder

備份

分享

星號標記

最近的更新

資源回收桶

檔案請求

專案資料夾

檔案審核管理

555.pptx

版本紀錄

擁有者: test1111

歷史版本保留0天

版本	名稱	大小	日期	操作
目前版本	test1111	66.22 MB	2024-09-27 11:17:38	查看 下載
v2	test1111	66.22 MB	2024-09-27 09:25:16	查看 下載
v1	test1111	66.22 MB	2024-09-27 09:24:11	查看 下載

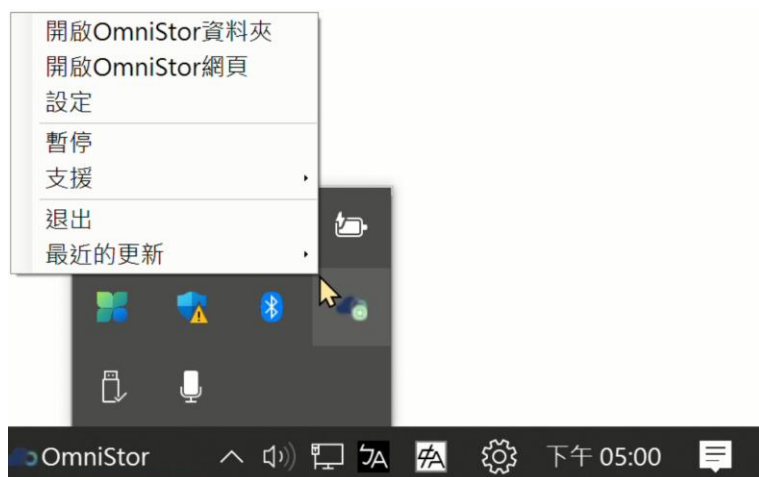
New Microsoft PowerPoint Presentat...

555.pptx

版本紀錄

第二章、工作列小工具功能

本章節將詳細介紹 Windows 的工作列小圖示中，如圖以滑鼠右鍵點擊後彈出選單之使用說明。



1. 開啟 OmniStor 資料夾

點選後【開啟 OmniStor 資料夾】後，將直接開啟 OmniStor 路徑，對應的資料夾為 MySyncfolder。

2. 開啟 OmniStor 網頁

點選【開啟 OmniStor 網頁】將開啟您於[第一章之 2.1 節【輸入服務網址】](#)所設定之網址，並開啟網頁版 OmniStor。

3. 設定

本項目於[第三章【設定】](#)進行詳細說明。

4. 暫停

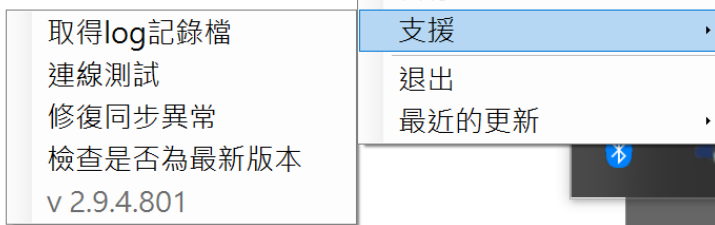
點選【暫停】後，將立刻暫停所有背景同步作業，包含：

- (1) 停止本機新增檔案上傳作業。
- (2) 停止雲端新增檔案下載作業。

- (3) 停止本機與雲端比對，將不會有圖示更新。

5. 支援

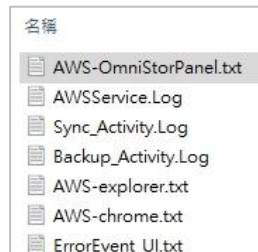
滑鼠移動至【支援】，將彈出進階選單(如下圖)，依照不同的項目提供以下功能：



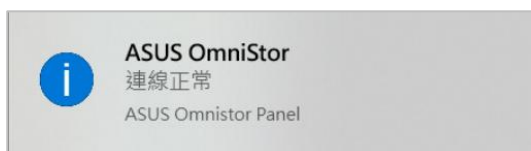
- (1) 取得 Log 紀錄檔：若於同步或功能操作異常，可透過此功能將開啟近期操作的 log 記錄資訊(備註)，以便讓系統管理員做進一步的查修。

範例 1：針對【登入異常 LoginFail】、【伺服器連接異常 ServerConnectError】及【網路異常 LoginFail】等錯誤訊息，放置在【取得 log 記錄檔】讓使用者可以取得，點擊 OmniStor 工具列選取【支援】>【取得 log 記錄檔】>【ErrorEvent_UI】。

範例 2：針對【具風險檔案同步失敗 risk file sync error】及【中毒檔案同步失敗 virus file sync error】等錯誤訊息，放置在【取得 log 記錄檔】讓使用者可以取得，點擊 OmniStor 工具列選取【支援】>【取得 log 記錄檔】>【Sync_Error】。

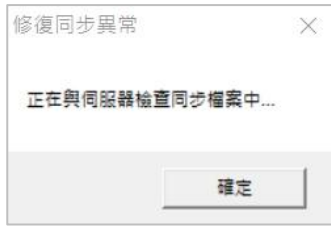


- (2) 連線測試：點選後系統會做連線偵測確認連線是否正常，若正常則會顯示【連線正常】訊息。



- (3) 修復同步異常：當與系統管理者確認有同步異常時，點下後將重新與服務主機重新建立同步，此時所有的檔案都將重新進行下載或上傳。

※如系統管理者要求再行使用，點選後將彈出【正在與伺服器檢查同步檔案中...】，並持續占用您的網路頻寬。



- (4) 檢查是否為最新版本：點下後可進行系統更新檢查。當偵測到最新版本釋出，發出系統通知【您有新版本可下載】。如已經是最新版本則通知【您現在使用的版本已是最新版本了!】。



- (5) 版本號：最下方將顯示當前 OmniStor 版本號

6. 退出

點選【退出】後，將直接關閉 OmniStor，關閉後位於本機之 OmniStory 資料夾依舊可正常存取，退出期間所做的檔案編輯，將待下次重啟並登入 OmniStor 後進行同步。

7. 最近的更新

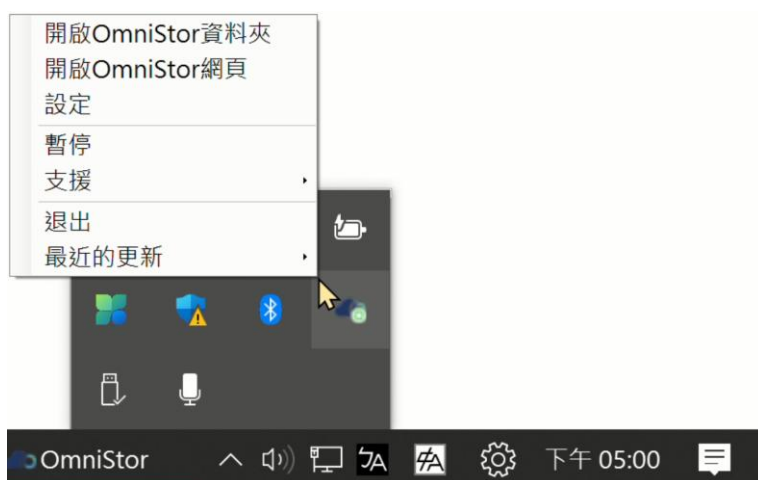
將列出最新四筆更新檔案名稱。

第三章、設定

本章節將說明可設定功能，包含【資訊】、【狀態】、【同步】、【備份】、【專案資料夾】與【分享】共六個分頁，提供帳戶資訊、Mysynfolder 部分同步設定、其他資料夾備份、專案資料夾設定、分享檔案同步設定等，詳見各小節。

1. 開啟設定

- (1) 於工作列小工具中滑鼠右鍵點擊 ，並選擇【設定】



- (2) 將開啟 OmniStor 設定窗口，並預設顯示【資訊】設定



2. 資訊

- (1) 提供檢視帳號資訊及備份資訊。



- (2) 點擊[更多](#)，即可執行進階設定，包含 Proxy 設定、上傳速度設定、偏好設定及語言。



(3) 完整資訊分頁內容如下表：

項目	子項目	設定說明
資 訊	帳號資訊	顯示您的帳號資訊、已使用空間、總空間
	登出	將您的帳號登出本服務
	修改密碼*	若需要修改密碼的話，則可直接點選[修改密碼]鈕，前往修改密碼 *備註：此功能僅提供管理者從 OmniStor Manager (OSM)所創建出來的帳號修改密碼。若您的帳號(OmniStor ID)與登入公司網路所使用的帳號(Windows AD/LDAP)相同時，當您進入至[帳戶資訊]時，則不會顯示[修改密碼]功能，而相關的修改密碼方式請洽詢您的系統管理員。
	備份資訊	➤ 可用備份電腦數：顯示您所屬的帳號群組允許您備份幾台電腦 ➤ 目前備份電腦數：顯示您目前已備份的電腦數量 ➤ 開啟備份功能：於此您可開啟備份功能，請見【第 5 節 備份】說明
	Proxy 設定	➤ 您可以選擇自動偵測 Proxy、關閉或開啟。如果您選擇開啟 Proxy，則需要輸入 HTTP Proxy、通訊埠、帳號及密碼。 ➤ 一般使用者：請詢問該網路管理員您欲連上的伺服器 IP 位置、通訊埠以及帳號密碼，完成設定後可使用【連線測試】確認設定無誤。 ➤ 網域共用者：請詢問該網路管理員您欲連上的伺服器 IP 位置、通訊埠以及帳號密碼(例如:網域名稱、使用者名稱)，完成設定後可使用【連線測試】確認設定無誤。
	上傳速度設定	➤ 可設定檔案上傳速度
	勒索病毒偵測*	➤ 啟用副檔名被修改為病毒檔偵測：當檔案被病毒修改副檔名時，即時通知用戶並停止上傳，以保護雲端檔案不被病毒覆蓋。如：「客戶資料.docx」被病毒修改成「客戶資料.crypted」將於【狀態】分頁顯示上傳異常。 ➤ 副檔名清單檢查更新：ASUSCloud 會定期更新常見病毒副檔名，用戶也可手動更新最新的警示副檔名，即時保護您的雲端檔案不會被攻擊。。 ➤ 大量檔案刪除警示^(備註 1)：啟用此功能時，若本機端刪除的檔案數量超過此處設定的檔案數量門檻時，會跳出警示視窗(下圖一)，同時並暫定同步(下圖二)。 ■ 備註 1：資料刪除判定標準 1. 刪除 file 進回收桶(可計算檔案數並警示)^(備註 2) 2. 刪除資料夾進回收桶(無法計算) 3. 直接刪除 file 不進回收桶(可計算檔案數並警示) 4. 直接刪除資料夾不進回收桶(可計算檔案數並警示) ■ 備註 2：刪除 file 進回收桶後建議處理方式 1. 同步暫停後可至本地端或 Navigate 的資源回收桶還原被刪除的檔案 2. 至【狀態】檢視異常明細 3. 點擊【重新執行同步】，即會繼續同步 ➤ 檔案副檔名被修改警示^(備註 3)：啟用此功能時，若本機端的檔案副檔名，被病毒或異常程式任意修改成特定副檔名一次，即會跳出警示視窗(下圖三)，同時並暫定同步(下圖四)。

	■ 備註 3：警示後建議處理方式 1. 同步暫停後先至【狀態】標籤查詢被修改副檔名的檔案 2. 至雲端將此檔案下載或儲存至他處備份。(因警示後，已立即暫停同步至雲端) 3. 最後再把此檔案移除 4. 若用戶尚未下載元檔案而不小心接續同步，原檔案也可在 Navigate 資源回收桶還原 *備註：【大量檔案刪除警示】及【檔案副檔名被修改警示】侷限本機端的 MySyncFolder 資料夾、專案資料夾與分享資料夾；警示後可至【狀態】檢視異常明細，點擊【重新執行同步】，即會繼續同步(下圖五)
語言	➤ 可變更介面使用的語系。選擇語系後，需重新開啟 client，方可變更成對應的語系。



(圖一)



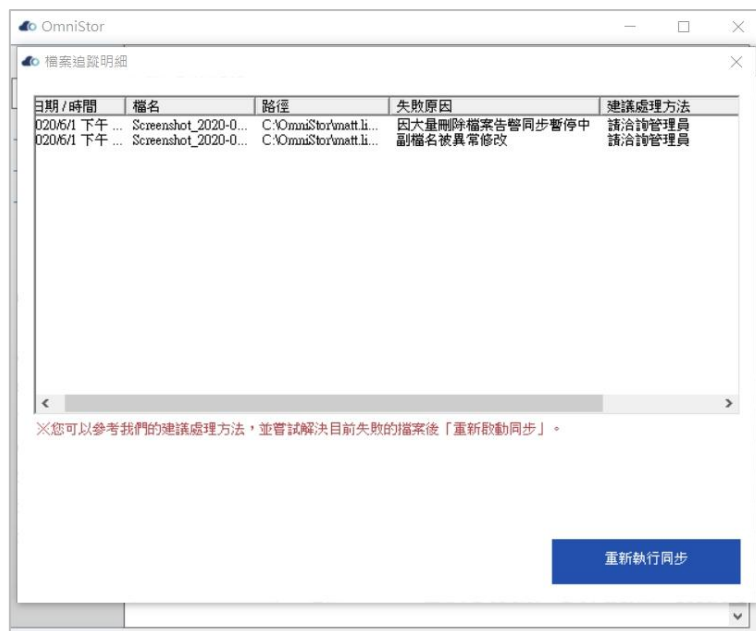
(圖二)



(圖三)



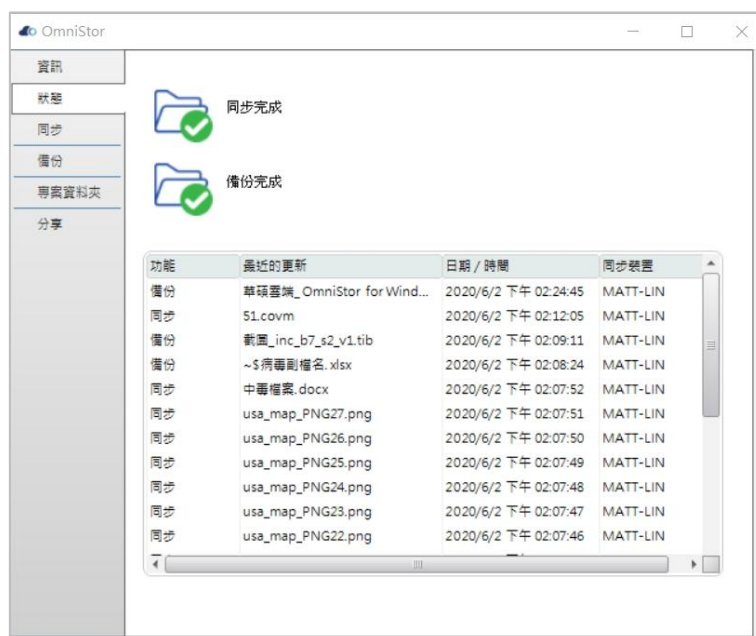
(圖四)



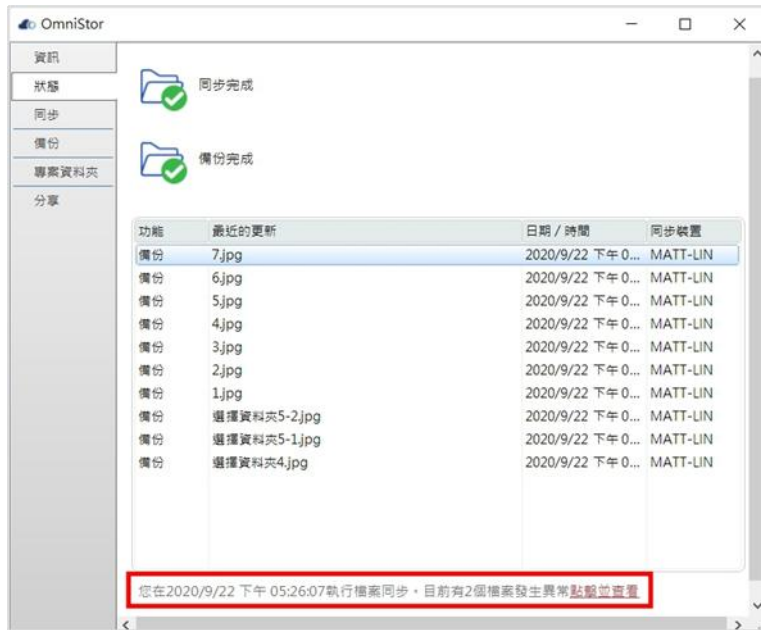
(圖五)

3. 狀態

可檢視檔案目前同步的狀態，將顯示同步/備份成功之檔案名稱與時間，或是同步失敗之檔案通知訊息。



如有檔案同步異常，將於【狀態】分頁底部顯示異常時間及異常狀態



點選【點擊並查看後】彈出異常同步窗口可查看異常紀錄，常見異常同步如下：

- 此檔案為系統檔案或暫存資料
- 檔案上傳時，被其他程式開啓或鎖定
- 不允許此檔案格式進行上傳
- 專案資料夾空間已滿，無法上傳！
- 此為中毒之檔案，禁止被下載至本機端。
- 此為中毒之檔案，禁止被上傳至雲端。
- 此為具風險之檔案，禁止被下載至本機端。
- 此為具風險之檔案，禁止被上傳至雲端。
- 此檔為系統掃毒或掃個資異常，上傳失敗
- 同步暫停中(因大量刪除檔案)，點此查看
- 副檔名被異常修改
- 檔案大小超過上傳上限
- 檔案名稱或路徑過長

為確保檔案皆正確同步，請確認幾件項目：

- 您的本機端設備已連上網路。
- 您雲端與本機端都登入了同一個 OmniStor 帳戶。
- 該檔案或資料夾位於電腦上的 MySyncFolder 資料夾，可於右下角工具列開啟 OmniStor 資料夾

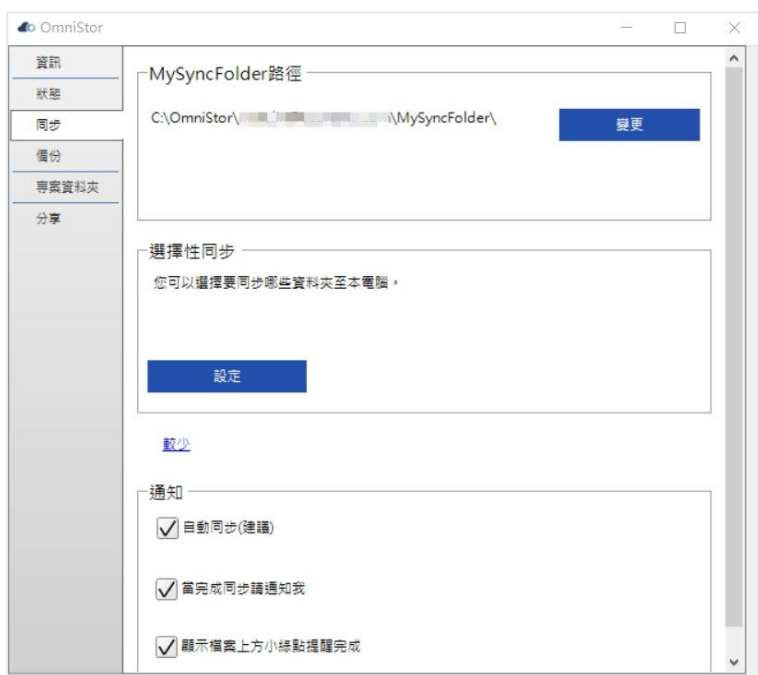


若您確定電腦已連上網路且確實同步，但檔案還是沒有如期出現，那麼有可能是檔案名稱本身出了問題，請確認是否與作業系統限制不符：

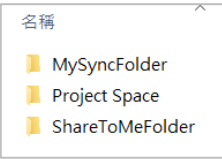
- [與 Windows 作業系統不相容的字元](#)，解決方式就是重新命名，移除造成錯誤的字元。
- 字元長度上限：Windows 作業系統限制檔案名稱最大允許長度為 255 字元。
- 路徑字元數上限：Windows 作業系統限制路徑的字元最大允許長度為 260 個字元。

4. 同步

最上方顯示 MySyncFolder 當前設定路徑，如您未曾於第一章【3.設定同步資料夾】章節安裝步驟中更改過路徑，此路徑將為預設值。點選【變更】可修改您的同步資料夾路徑。



同步相關進階設定如下表：

項目	子項目	設定說明
同步	MySyncFolder 路徑	➢ 可設定 MySyncFolder 資料夾同步路徑。 *備註 1：同步路徑不支援外接硬碟，新增變更 MySyncFolder 路徑為外接硬碟的資料夾時，將會提示警示訊息：【目前不支援外接硬碟同步功能】 *備註 2：若變更後，想變更回 MySyncFolder 資料夾，須自行建立 MySyncFolder 在原路徑 
	選擇性同步	➢ 可以選擇欲同步的資料夾，選擇的資料夾才會被同步至電腦。
	通知	➢ 可設定【自動同步】時是否要通知。 ➢ 可設定【完成同步】時是否要通知。 ➢ 可設定是否要於檔案上方顯示小綠點提醒檔案同步完成狀況。

5. 備份(選用)

備份服務為選用功能，需先開啟備份後，才會看到【備份】分頁，本服務提供備份您電腦中重要資料的功能，一旦被您設定為需要備份的資料夾，本服務即會將該資料夾中的檔案完整的備份到雲端，即使本機的檔案被刪除，雲端的檔案還是會被保留下來，已備您不時之需。接下來的步驟將引導您開啟備份功能。

5.1 開啟備份

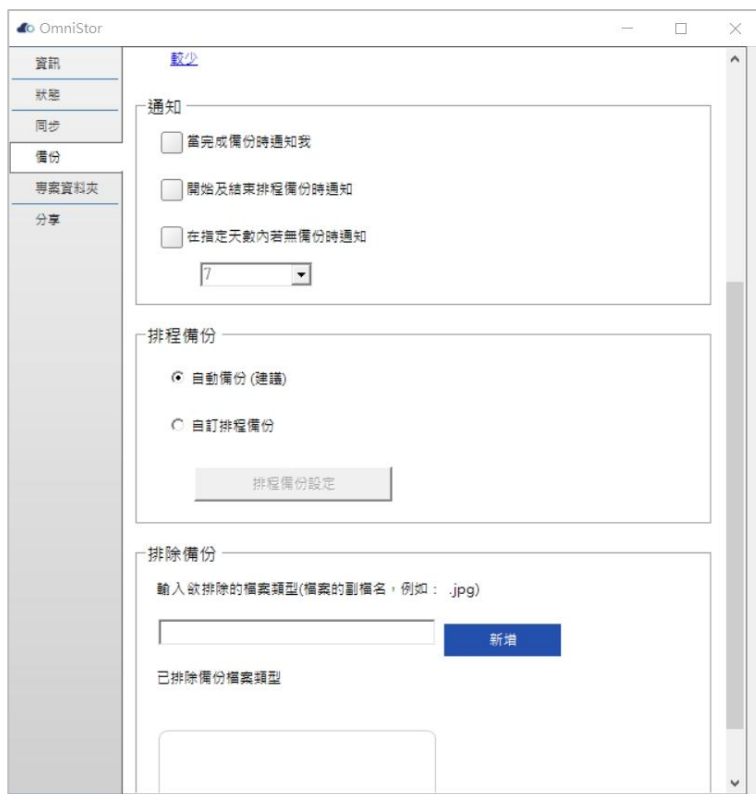
- (1) 進入設定後，從【資訊】頁面中點選【】按鈕開啟備份功能。



- (2) 首先請您設定想被保護的一個資料夾，後續還可再新增。

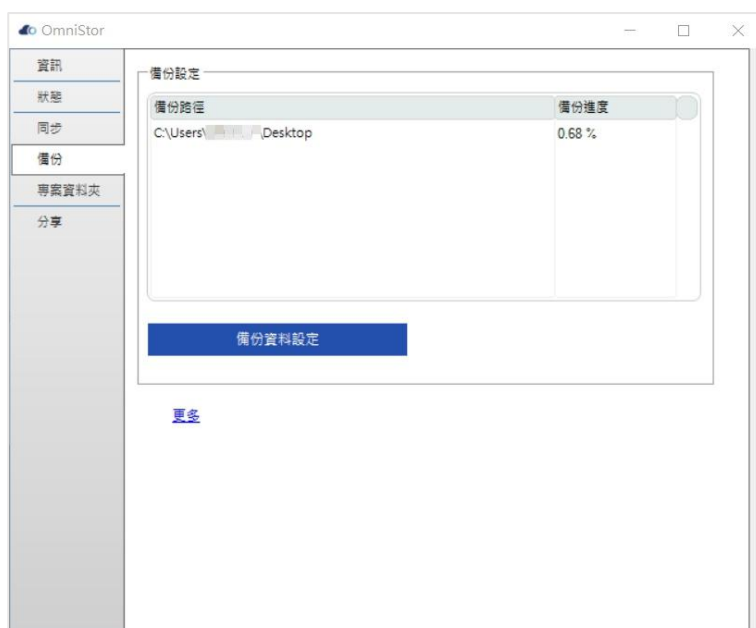


- (3) 設定完成，並且可以在【設定】視窗中左方頁籤看到【備份】標籤，便可進一步設定備份相關資訊。



5.2 備份狀態與設定

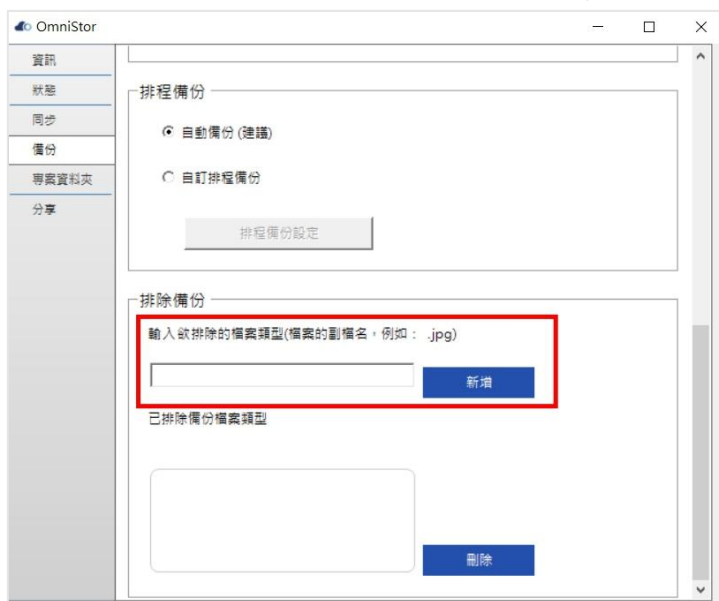
進入備份頁標籤 (如下圖)，您可檢視目前備份的進度，點選【備份資料設定】，您可增加或移除備份的資料夾。點選【更多】可進行進階設定。



5.3 備份設定

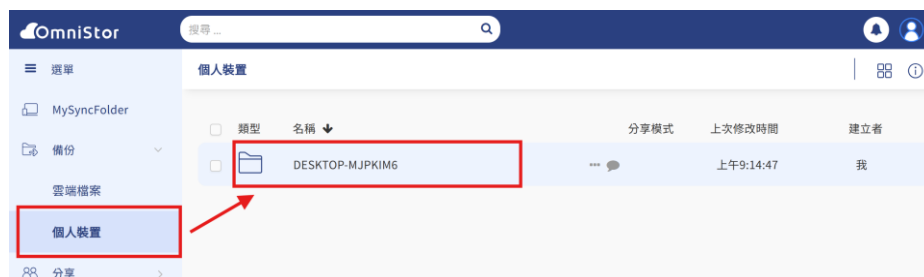
點選【更多】後，於備份設定中可設定通知模式、排程與排除副檔名狀況，各項細部設定說明如下：

- 通知：可選擇備份狀態通知模式
- 排程備份：您可設定自動備份或是選擇固定每周一到日哪幾天的幾點鐘開始進行備份
- 排除備份：您可增減不想備份的檔案副檔名（例：JPG、AVI）



5.4 取回備份的資料

欲取回本機備份檔案，請至 Navigate 中的【個人裝置】，您的【電腦系統預設名稱】資料夾內。



滑鼠右鍵點選欲取回的檔案，並選擇【下載】，即可取回檔案。



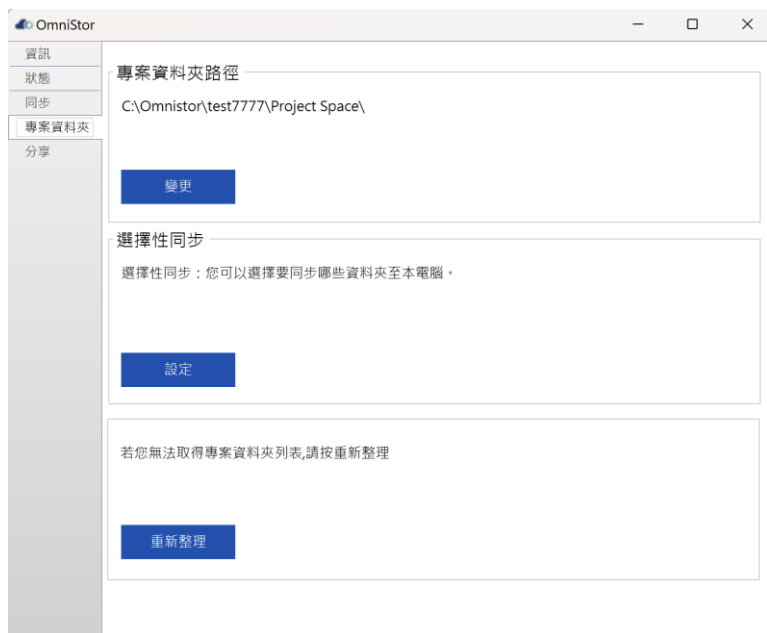
5.5 移除備份裝置

設定好要備份的資料，從資訊頁面中再次點選【**開啟備份功能**】按鈕開啟，選取裝置後點選移除，即可刪除裝置數，【目前備份電腦數】會歸 0。網頁上個人裝置的備份資料也會一併被刪除。



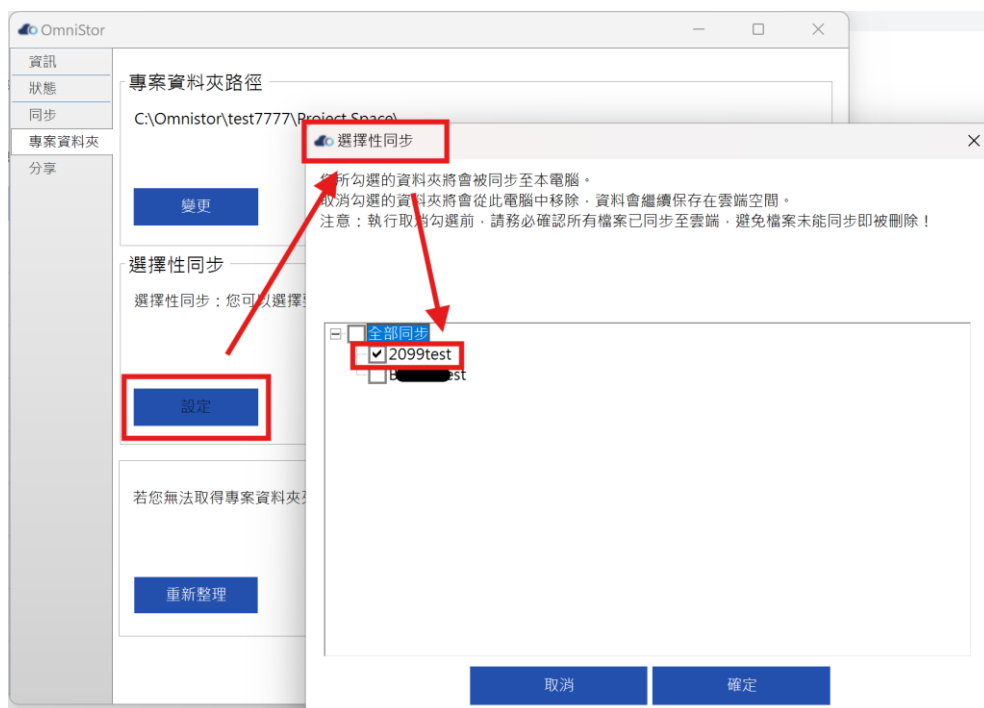
6. 專案資料夾(選用)

如貴公司有啟用您的專案資料夾功能，將會於分頁中產生【專案資料夾】分頁如下圖；如沒有出現此分頁代表您未獲得相關授權，請洽您的系統管理者確認。



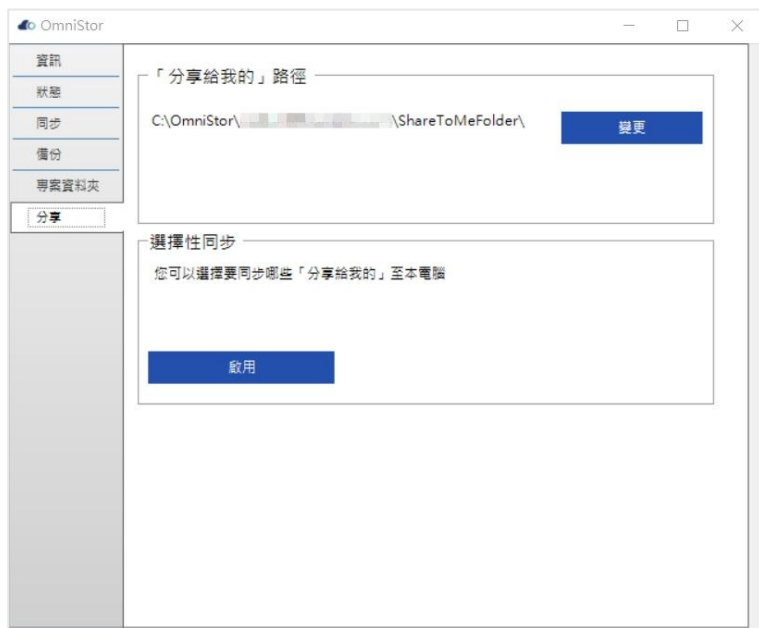
專案資料夾相關設定如下表：

項目	子項目	設定說明
專案資料夾*	專案資料夾路徑	➤ 您可於此改變【專案資料夾】資料夾的路徑，若有其他夥伴將資料夾分享給您，您可選擇也將這些【專案資料夾】資料夾同步到您的電腦之中
	選擇性同步	➤ 可以選擇欲同步【專案資料夾】資料夾，選擇的資料夾才會被同步至電腦。如下圖 1
	重新整理	➤ 若您無法取得專案資料夾列表，請按重新整理



7. 分享(選用)

【分享】資料夾為選用功能，您可以於此設定於本機同步其他用戶共享給您的資料夾。



分享相關設定如下表：

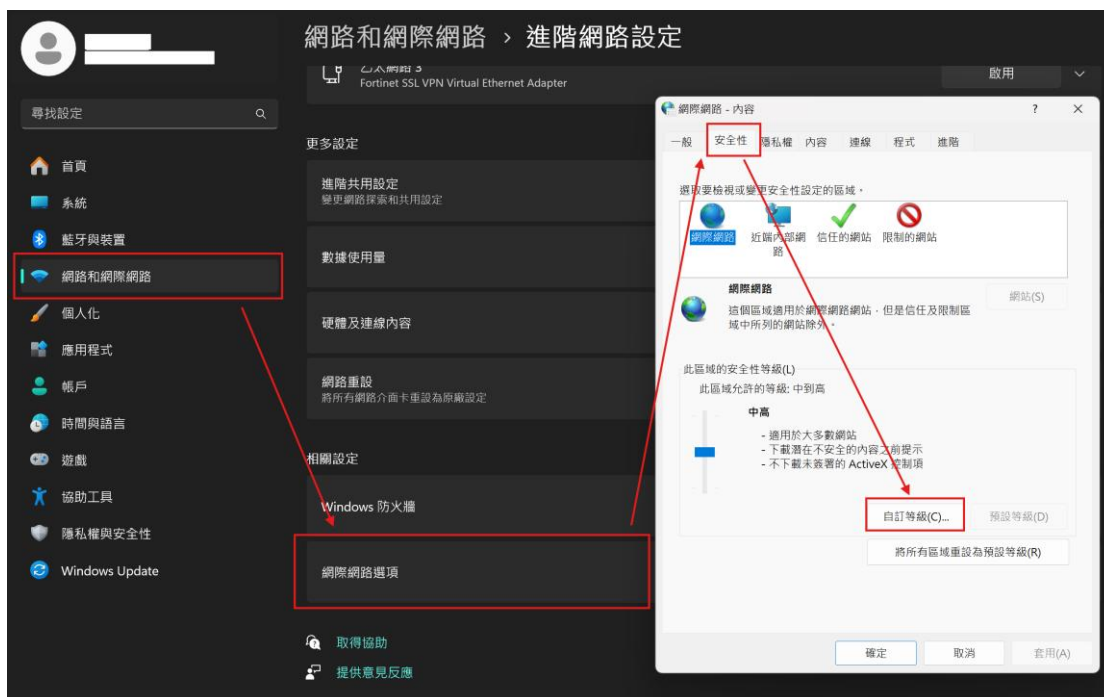
項目	子項目	設定說明
分享*	分享給我的路徑	➤ 您可於此改變【分享給我的】資料夾的路徑，若有其他夥伴將資料夾分享給您，你可選擇也將這些【分享給我的】資料夾同步到您的電腦之中
	選擇性同步	➤ 可以選擇欲同步【分享給我的】資料夾，選擇的資料夾才會被同步至電腦。

附錄

1 單一登入需搭配的安全性設定

延伸本操作手冊【[第一章 2.2 使用單一登入](#)】，若您的電腦已登入 AD 網域，需搭配網際網路的安全性設定才能在開啟 ASUS OmniStor 時，略過輸入帳號與密碼的步驟。

- (1) Windows 11 請依步驟開啟畫面：設定 > 網路和網際網路 > 網際網路選項 > 安全性 > 自訂等級



- (2) Windows 10 請依步驟開啟畫面：控制台 > 網路和網際網路選項 > 安全性 > 自訂等級



(3) 修改下列設定值

- 使用者驗證：使用目前的使用者名稱與帳號密碼來自動登入
- 指令碼處理：啟用

