

# ASUS WebStorage

## 雲端空間操作指南

# 給使用者的說明

## 版權說明

© ASUS Cloud Corporation. All rights reserved. 華碩雲端股份有限公司保留所有權力

本使用手冊包括但不限於其所包含的所有資訊皆受著作權法之保護，未經華碩雲端股份有限公司(以下簡稱「華碩雲端」)許可，任何人不得以任何形式重製、翻拷、出售、出租、互易、出借、散布、出版、改作、改篡割裂、公開展示、透過網路及其他方式對外公佈其內容之全部或局部，均受中華民國著作權法和國際著作權條約及其他智慧財產權法規與條約之保護

## 免責說明

本使用手冊是以「現況」及「以目前明示的條件下」的狀態提供給您，在法律允許的範圍內，華碩雲端就本使用手冊，不提供任何明示或默示的擔保及保證，包括但不限於商業適銷性、特定目的之適用性、未侵犯任何他人權利及任何得使用本使用手冊或無法使用本使用手冊的保證，且華碩雲端對因使用本使用手冊而獲得結果或透過本使用手冊所獲得任何資訊之準確性或可靠性不提供擔保。

台端應自行承擔使用本使用手冊的所有風險。台端明確了解並同意，華碩雲端、華碩雲端之授權人及其各該主管、董事、員工、代理人或關係企業皆無須為您因本使用手冊、或因使用本使用手冊、或因不可歸責於華碩雲端的原因而無法使用本使用手冊或其任何部分而可能產生的衍生、附隨、直接、間接、特別、懲罰或任何其他損失(包括但不限於利益損失、業務中斷、資料遺失或其他金錢損失)負責、不論華碩雲端是否被告知發生上開損失之可能性。

由於部分國家或地區可能不允許責任的全部免除或對前述損失的責任限制，所以前述限制或排除條款可能對您不適用。

台端知悉華碩雲端有權隨時修改本使用手冊。本產品規格或應用程式一經改變，本使用手冊將隨之更新。於本使用手冊中提及之第三人產品名稱或內容，其所有權及智慧財產權皆為各別產品或內容所有人所有且受現行智慧財產權相關法令及國際條約之保護。

當下列情況發生時，本產品將不受華碩雲端之保固及服務：本產品曾經經過非華碩雲端授權之維護、規格更改或其他未經華碩雲端授權的行為。

# 目錄

## [ 網頁版 ]

### 第一章、 登入 ASUS Webstorage 服務

第一節、 進入登入頁面-----7

第二節、 登入 WebStorage 服務-----8

### 第二章、 功能介紹與操作

第一節、 上傳-----10

第二節、 下載-----13

第三節、 新增資料夾-----15

第四節、 刪除-----17

第五節、 搬移-----18

第六節、 複製-----20

第七節、 分享-----22

第八節、 重新命名-----37

第九節、 多版本功能-----39

第十節、 搜尋-----40

第十一節、 詳細資料-----41

第十二節、 星號標記-----43

### 第三章、 介面設計及用途

第一節、 個人裝置-----44

第二節、 最近的更新-----45

第三節、 資源回收桶-----46

第四節、 分享資料夾-----47

第五節、 收藏的連結-----48

第六節、 格狀檢視-----51

第七節、 排序功能-----53

第八節、 上傳列表-----54

第九節、 分享頁面-----55

### 第四章、 通知功能與帳號資訊

第一節、 留言及訊息功能-----57

第二節、 帳號設定-----60

## [ Android 版 ]

### 第五章、開始使用 ASUS Webstorage 服務

第一節、安裝 Android 應用程式-----	63
第二節、登入 ASUS WebStorage-----	64

### 第六章、功能介紹與操作

第一節、上傳-----	65
第二節、下載-----	66
第三節、新增資料夾-----	67
第四節、刪除-----	68
第五節、搬移-----	69
第六節、複製-----	70
第七節、分享-----	71
第八節、重新命名-----	76
第九節、搜尋-----	77

### 第七章、介面設計與用途

第一節、MySyncFolder-----	78
第二節、星號標記-----	83
第三節、最近的更新-----	86
第四節、備份-----	87
第五節、分享-----	89
第六節、通知中心-----	91
第七節、收藏的連結-----	92
第八節、資源回收桶-----	93
第九節、上傳列表-----	95
第十節、下載列表-----	96

### 第八章、帳號資訊與設定

第一節、控制中心-----	97
第二節、設定-----	98

[ iOS 版 ]

第九章、登入 ASUS Webstorage 服務

第一節、安裝 iOS 應用程式-----	99
第二節、登入 ASUS WebStorage-----	101

第十章、功能介紹與操作

第一節、上傳-----	102
第二節、下載-----	103
第三節、新增資料夾-----	104
第四節、多選操作-----	105
第五節、刪除-----	106
第六節、搬移-----	107
第七節、複製-----	109
第八節、分享-----	111
第九節、重新命名-----	116
第十節、搜尋-----	117

第十一章、介面設計與用途

第一節、MySyncFolder-----	118
第二節、分享-----	119
第三節、收藏的連結-----	121
第四節、最近的更新-----	123
第五節、星號標記-----	124
第六節、上傳列表-----	126

第十二章、帳號資訊與設定

第一節、控制中心-----	127
第二節、設定-----	128

## [ PC 版 ]

### 第十三章、 下載啟用 PC Client 服務

第一節、下載 PC Client-----	132
第二節、登入服務-----	135

### 第十四章、 功能介紹與操作

第一節、上傳-----	137
第二節、上傳狀態-----	138
第三節、新增資料夾-----	139
第四節、檔案操作-----	140
第五節、分享-----	141
第六節、版本記錄-----	142

### 第十五章、 選單說明

第一節、開啟 Webstorage 網頁-----	143
第二節、最近的更新-----	144
第三節、暫停/繼續-----	145
第四節、使用空間/同步狀態-----	146
第五節、獲取更多空間/支援-----	147

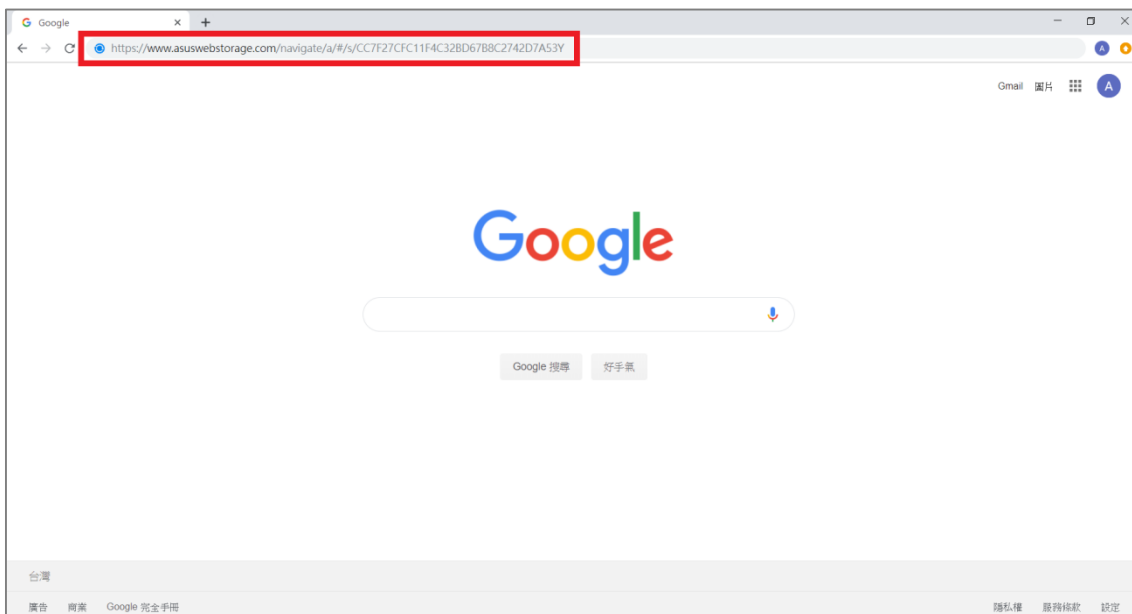
### 第十六章、 第四章、設定與退出

第一節、進入設定選項-----	148
第二節、帳號資訊-----	149
第三節、狀態資訊-----	150
第四節、同步設定-----	151
第五節、專案資料夾-----	152
第六節、共用-----	153
第七節、退出-----	154

## 第一章、 登入 ASUS Webstorage 服務

### 第一節、 進入登入頁面

1. 打開瀏覽器，在網址列輸入「<https://www.asuswebstorage.com/navigate/>」



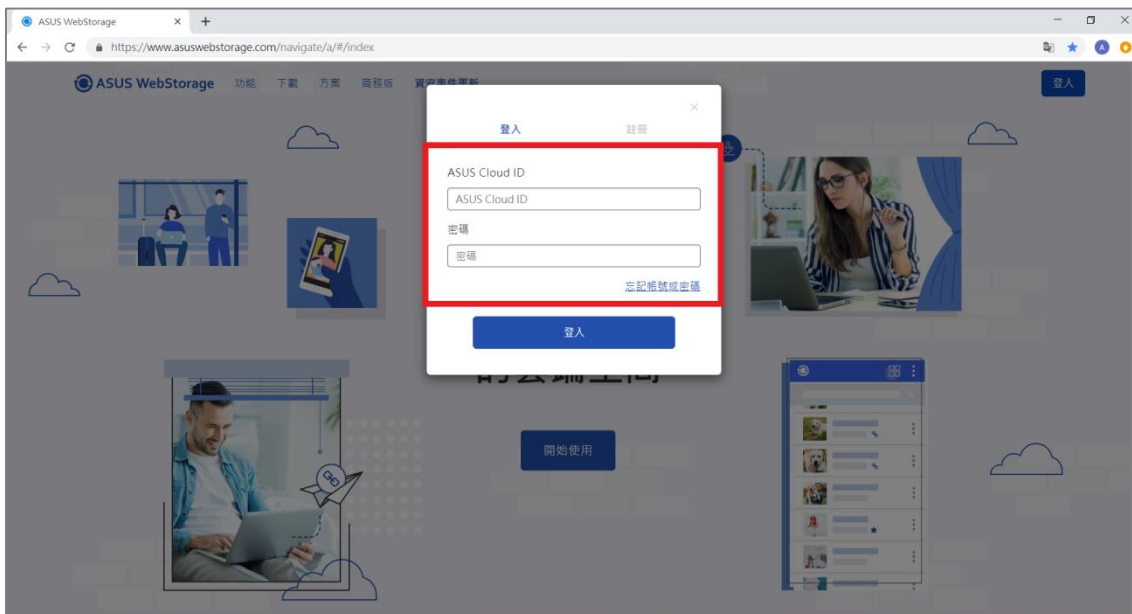
2. 點選右上角的【登入】



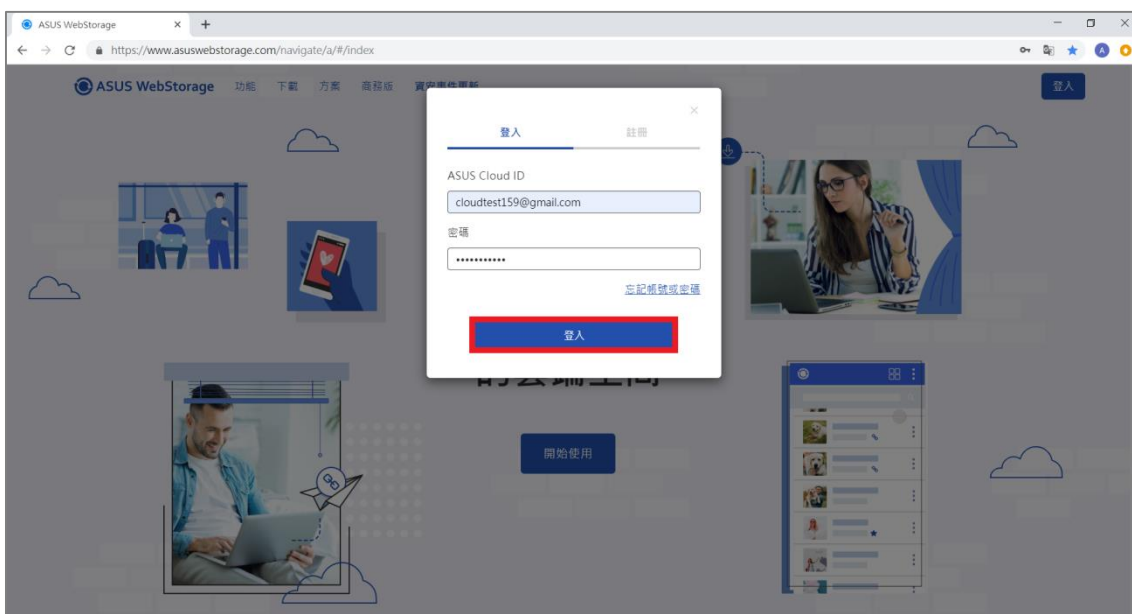
## 第二節、 登入 WebStorage 服務

1. 於登入畫面中，輸入您的 ASUS Webstorage 服務的帳號及密碼

※帳號(ASUS Cloud ID)為您的 Email



2. 輸入完成後，點選【登入】

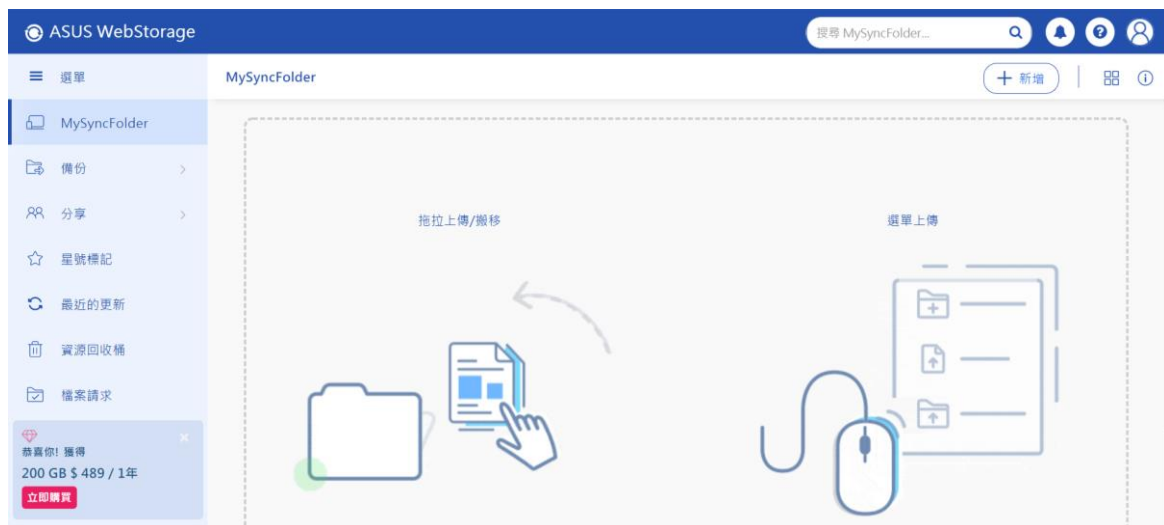




### 3. 進入 WebStorage 服務後，新手導覽觀看完畢後點選【關閉】按鈕



### 4. 開始使用



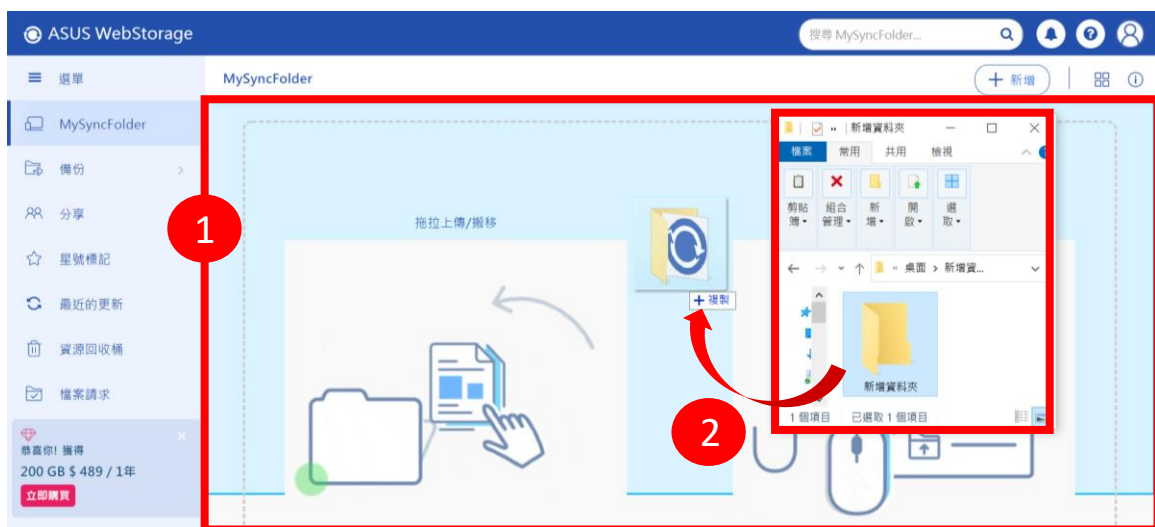
## 第二章、 功能介紹與操作

### 第一節、 上傳檔案

#### A. 拖拉上傳/搬移

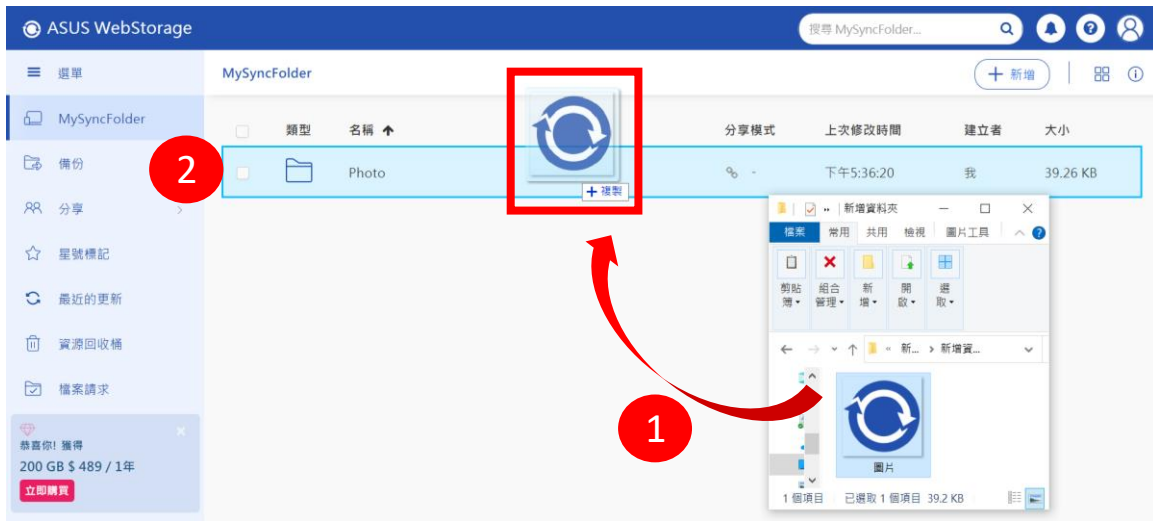
將本機端的資料夾或檔案，使用滑鼠點選不放拖曳至網站中，即可上傳。

將資料上傳至雲端資料夾：



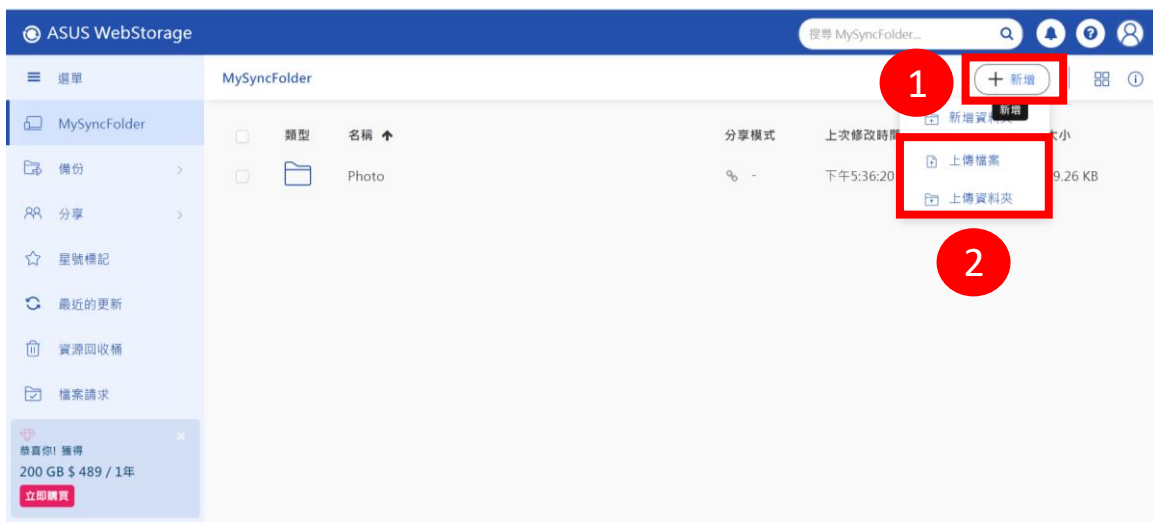
1. 可拖曳上傳的區域，於畫面中顯示為藍色區塊
2. 放開滑鼠左鍵即自動上傳

資料上傳至資料夾中：

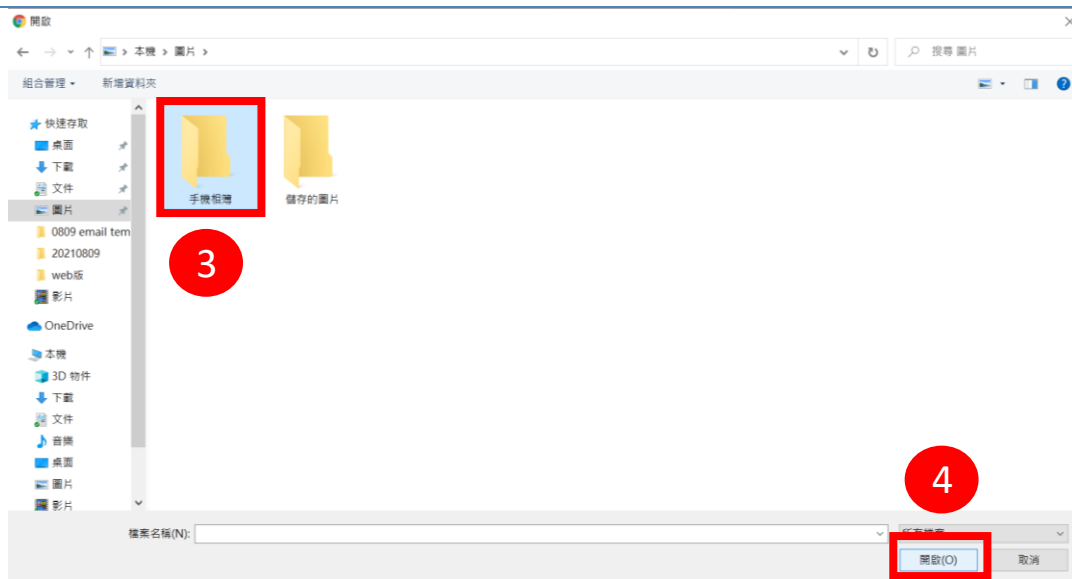


1. 將欲上傳之資料夾或檔案，使用滑鼠點選不放拖曳至目標資料夾上
2. 上傳的目的地為資料夾「Photo」，於畫面中顯示為藍色區塊
3. 放開滑鼠左鍵即自動上傳

## B. 【新增】按鈕上傳



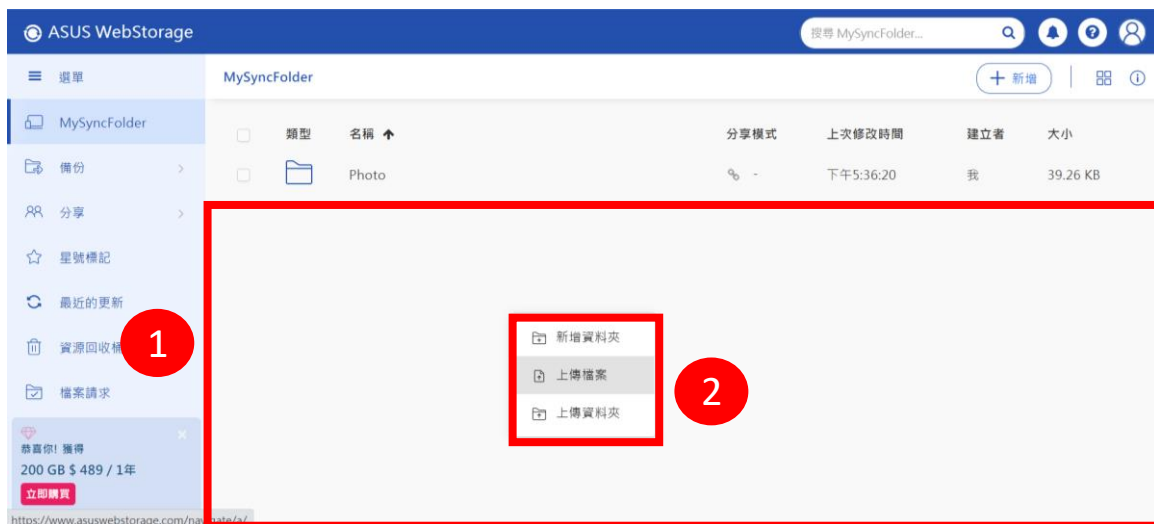
1. 點擊【新增】按鈕
2. 選擇【上傳檔案】或【上傳資料夾】



3. 選擇欲上傳之檔案

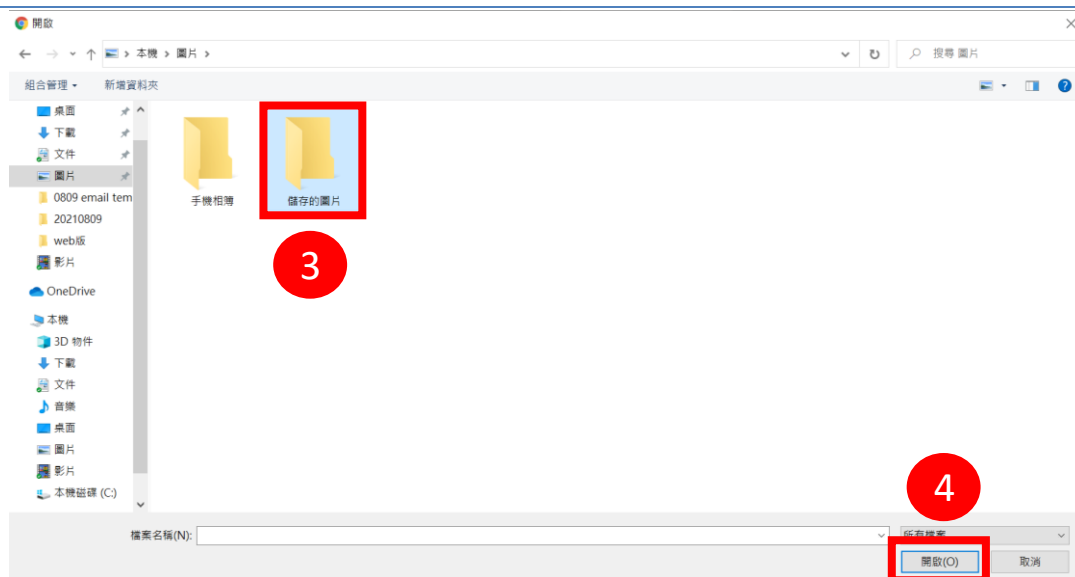
4. 點選【開啟】即可上傳

### C. 右鍵選單上傳



1. 在空白處點擊滑鼠右鍵

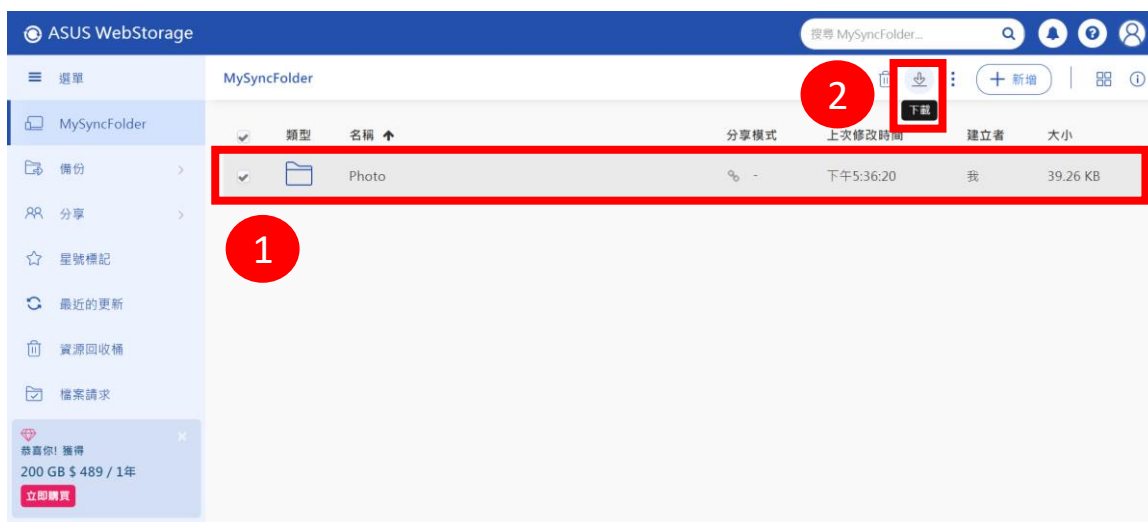
2. 選擇【上傳檔案】或【上傳資料夾】



3. 選擇欲上傳之檔案
4. 點選【開啟】即可上傳

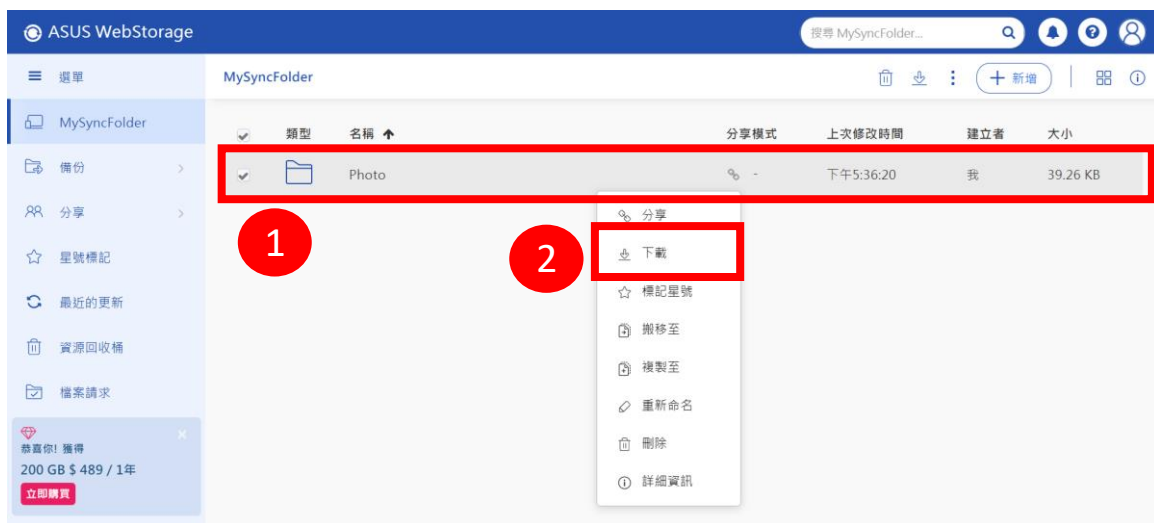
## 第二節、 下載檔案

### A. 【下載】按鈕



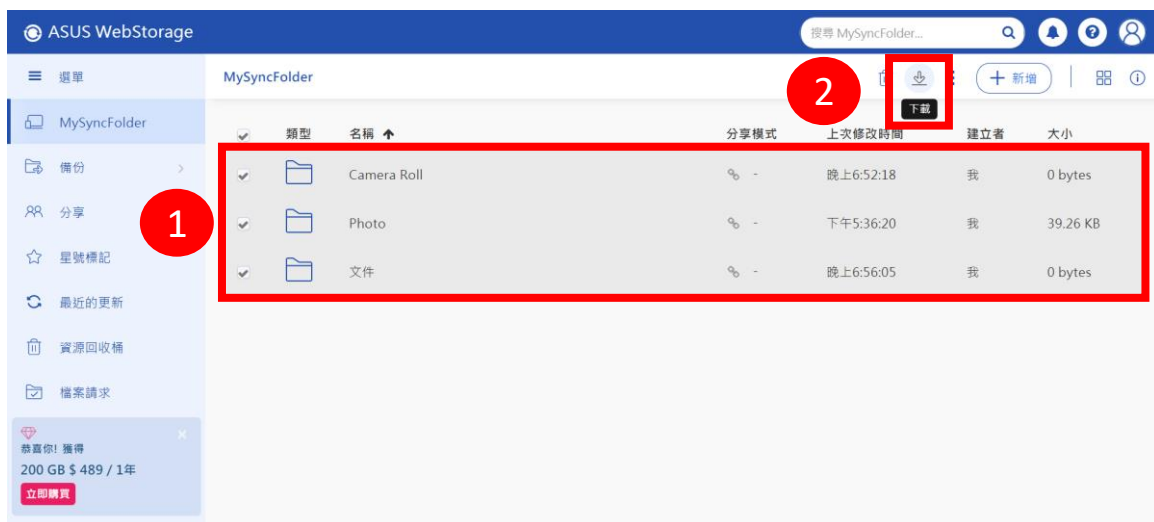
1. 選取要下載之資料夾或檔案
2. 點選【下載】按鈕

## B. 右鍵選單下載



1. 在要下載之資料夾或檔案上，點擊滑鼠右鍵
2. 點選【下載】按鈕

## C. 同時下載多個項目



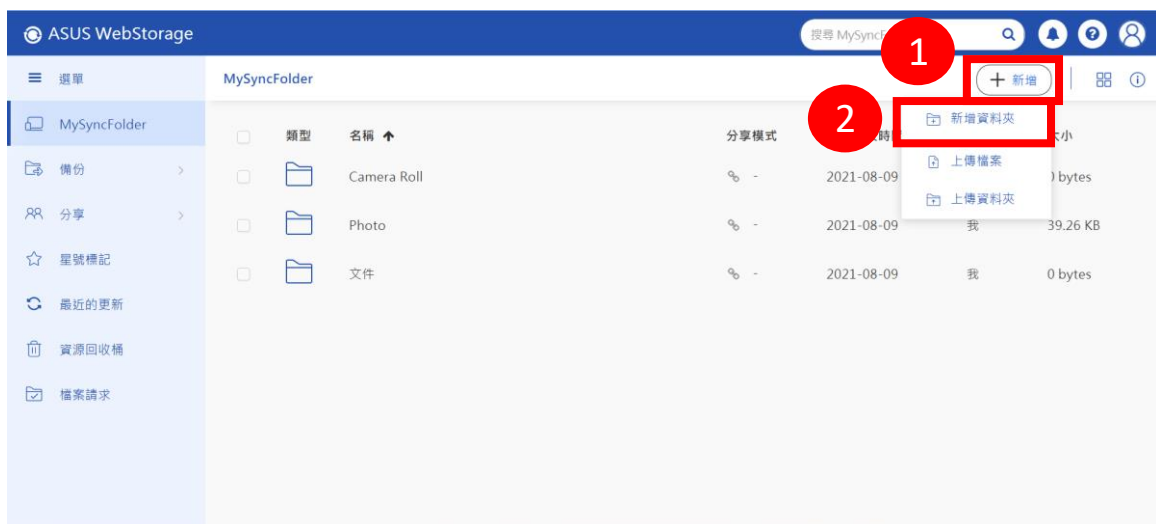
1. 選取多個項目
2. 點選【下載】按鈕



3. 將以打包下載方式進行，您可替打包的項目自訂名稱
4. 點選【確定】按鈕，開始下載

### 第三節、 新增資料夾

#### A. 【新增】按鈕



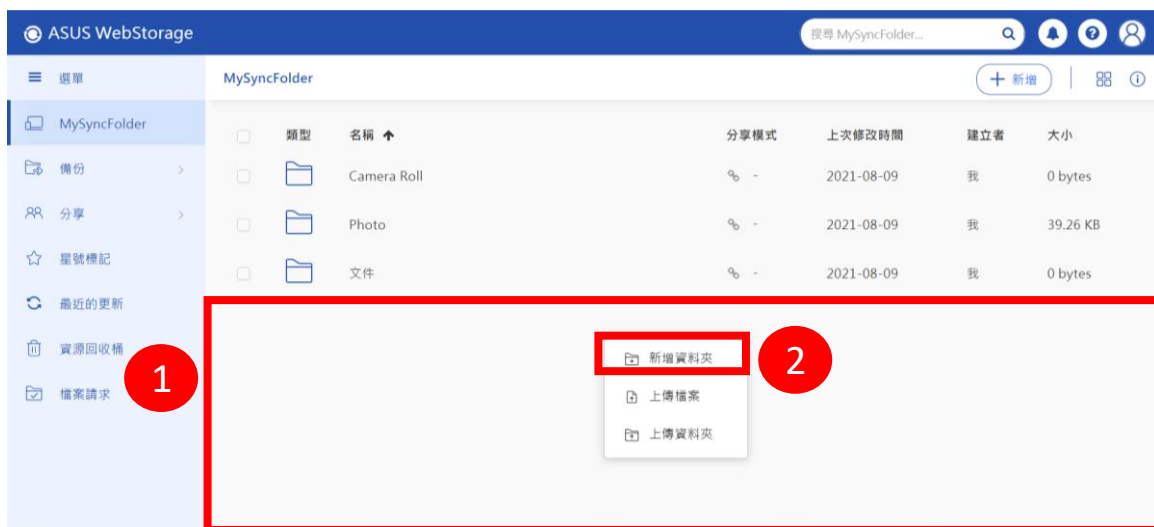
1. 點擊【新增】按鈕
2. 選擇【新增資料夾】



3. 替資料夾命名

4. 點擊【確定】按鈕，新增資料夾完成

## B. 右鍵選單新增



1. 在空白處點擊滑鼠右鍵

2. 選擇【新增資料夾】



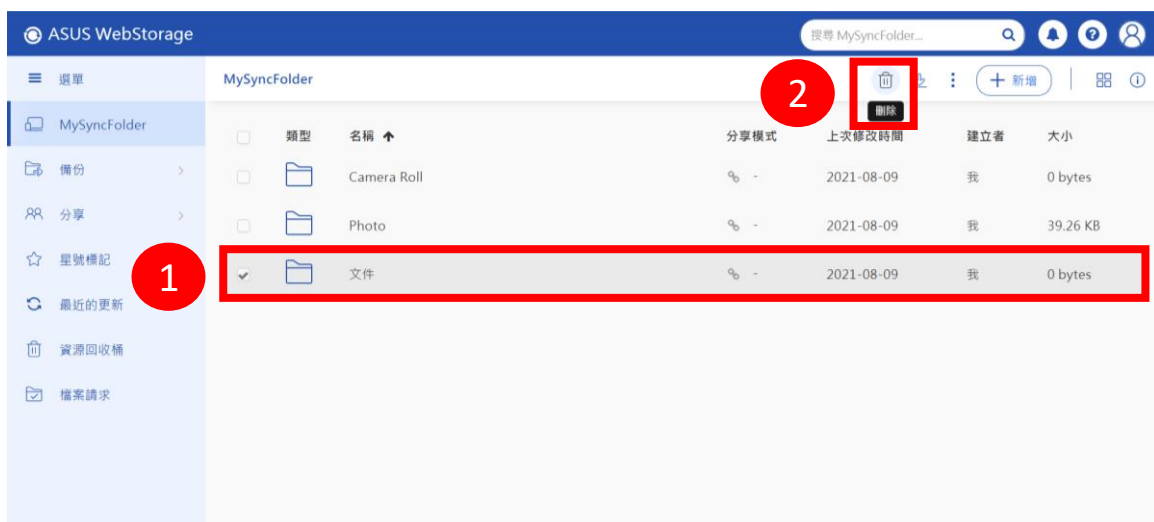


3. 替資料夾命名

4. 點擊【確定】按鈕，新增資料夾完成

## 第四節、刪除

### A. 【刪除】按鈕



1. 選取要刪除之資料夾或檔案

2. 點選【刪除】按鈕

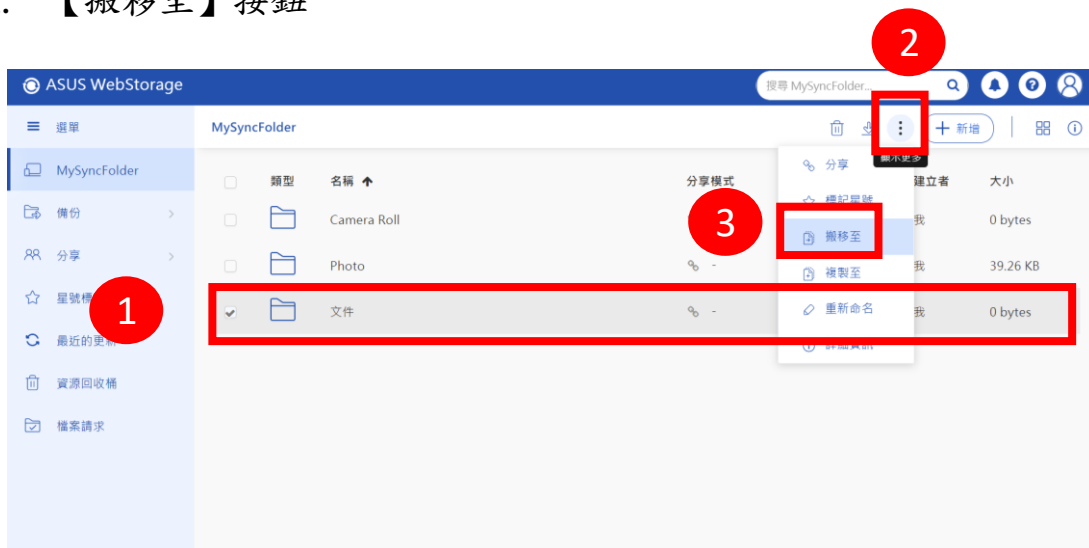
## B. 右鍵選單刪除



1. 在要刪除之資料夾或檔案上，點擊滑鼠右鍵
2. 點選【刪除】按鈕

## 第五節、 搬移 (若目的資料夾您沒有新增權限或有一樣檔名之檔案，將無法搬移)

### A. 【搬移至】按鈕

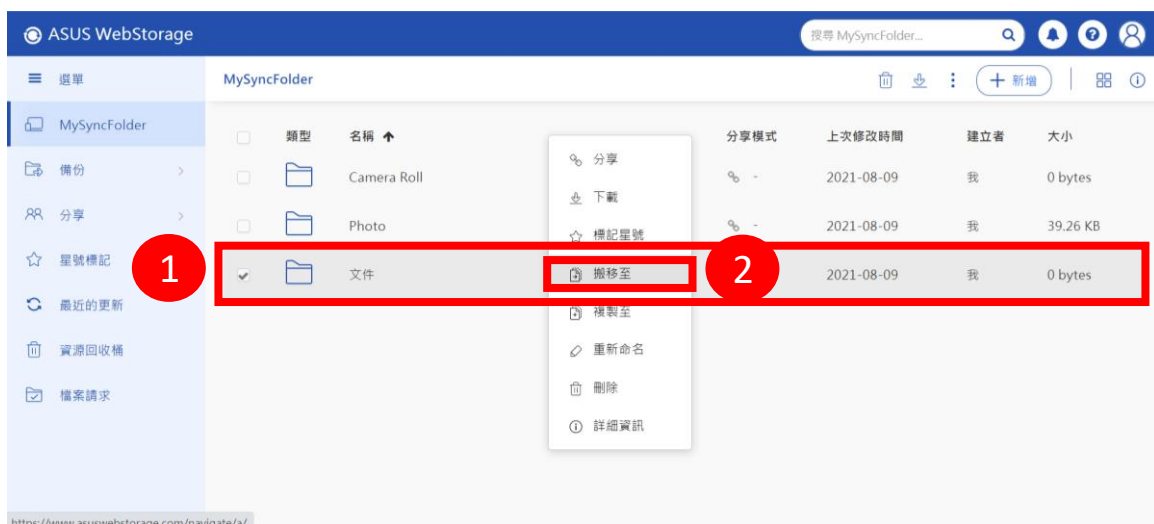


1. 選取要搬移之資料夾或檔案
2. 點選右上角【顯示更多】圖示
3. 點選【搬移至】按鈕



4. 選擇搬移目的地
5. 點選【搬移】完成搬移

## B. 右鍵選單搬移



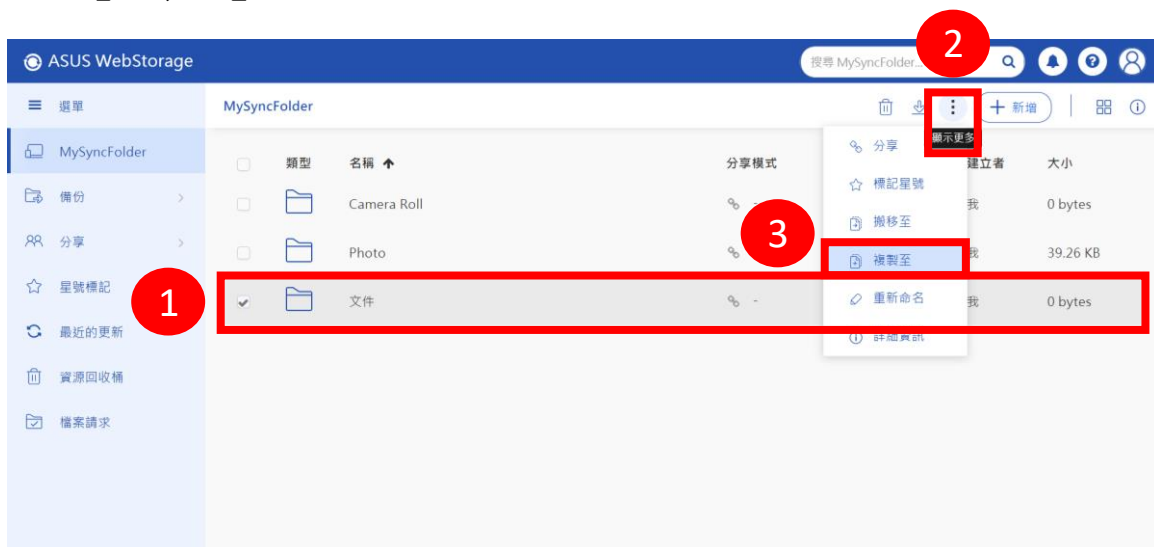
1. 在要搬移之資料夾或檔案上，點擊滑鼠右鍵
2. 點選【搬移至】按鈕



3. 選擇搬移目的地
4. 點選【搬移】完成搬移

## 第六節、複製(若目的資料夾您沒有新增權限，將無法複製)

### A. 【複製至】按鈕



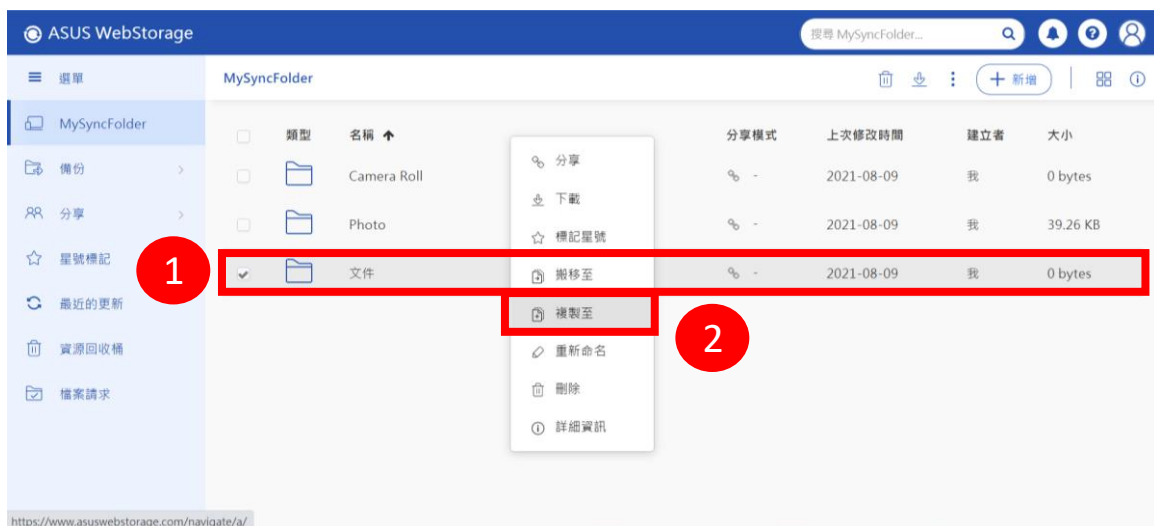
1. 選取要複製之資料夾或檔案
2. 點選右上角【顯示更多】圖示
3. 點選【複製至】按鈕



4. 選擇複製目的地

5. 點選【複製】完成複製

## B. 右鍵選單複製



1. 在要複製之資料夾或檔案上，點擊滑鼠右鍵

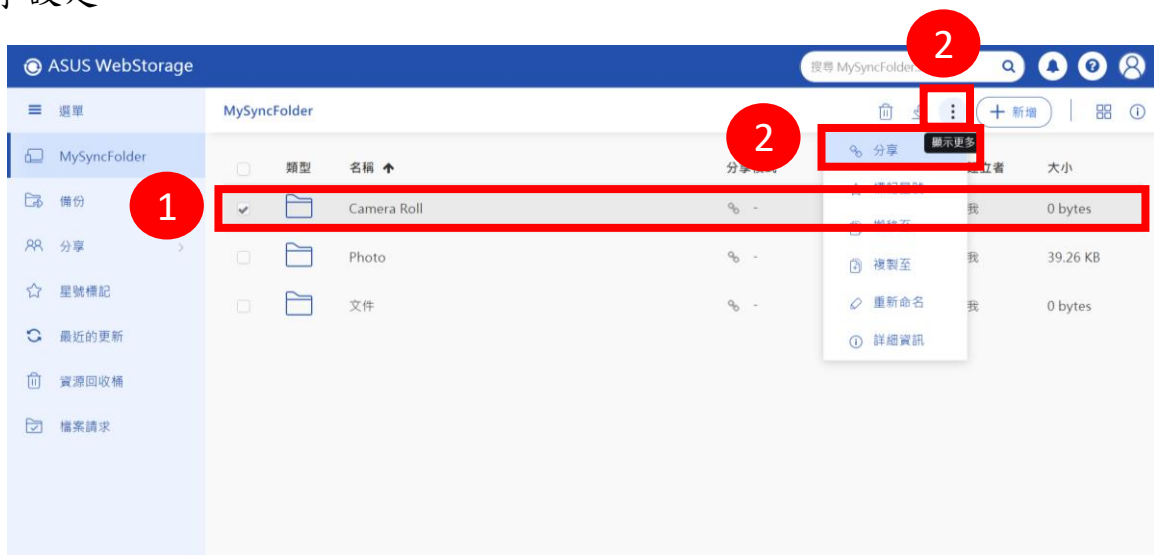
2. 點選【複製至】按鈕



3. 選擇複製目的地
4. 點選【複製】完成複製

## 第七節、 分享

點擊【滑鼠右鍵】或右上角之【顯示更多】後選擇【分享】，對檔案/資料夾進行分享設定。



1. 選擇欲分享的檔案
2. 點選「滑鼠右鍵→分享」或右上角【顯示更多】的【分享】



3. 進入分享設定，點選下拉式選單，選擇【關閉】、【公開分享】，或是【僅與成員分享】

#### 一、 公開分享



1. 點選下拉式選單
2. 選擇【公開分享】



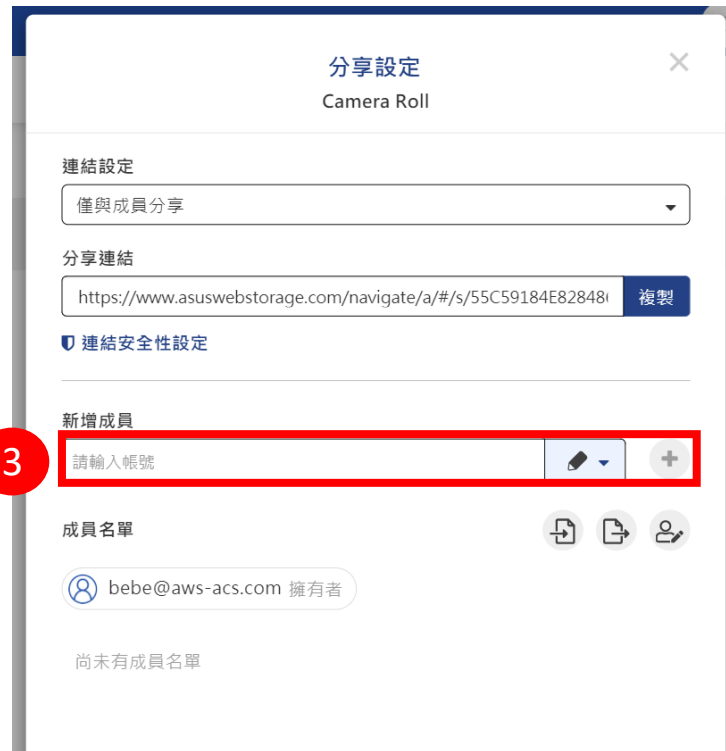
3. 點選複製分享連結，或是點選寄信方式，可以將內容分享傳遞給任何人。

## 二、 僅與成員分享



1. 點選下拉式選單
2. 選擇【僅與成員分享】

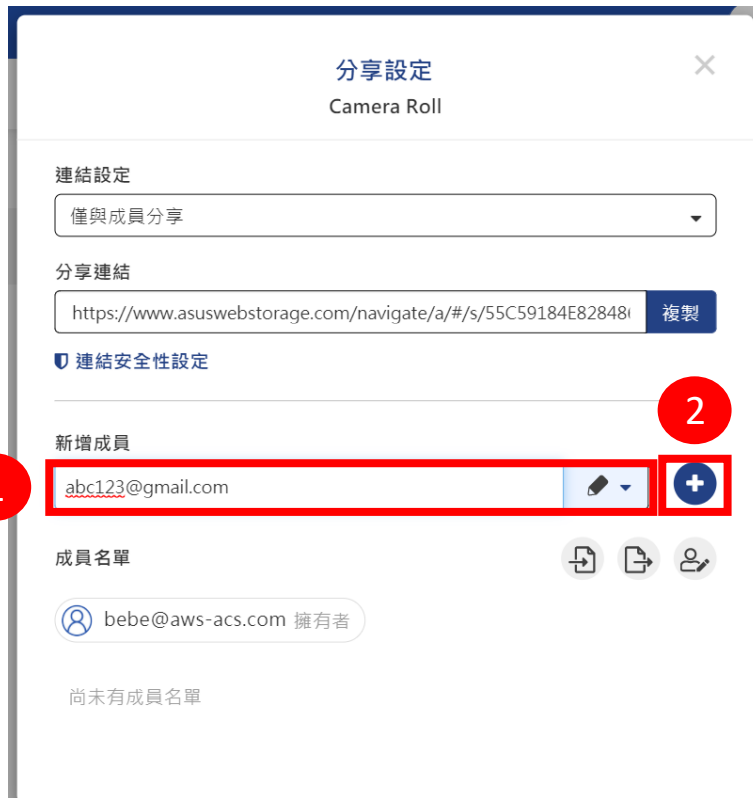




### 3. 開始新增成員

#### 三、 新增成員(此功能僅限分享資料夾使用)

不論您的資料夾分享的模式為「公開分享」或「僅與成員分享」，皆可新增成員。



1. 輸入邀請成員之 ASUS WebStorage 帳號(=ASUS Cloud ID)
2. 點選【 + 】按鈕，即可完成新增動作。

※ 被加入的成員可於自己的「共用資料夾」快速找到被邀請的資料夾。

3. 欲加入的成員需擁有 ASUS WebStorage 帳號(=ASUS Cloud ID)。

※ 您亦可由「匯入」的方式新增大量成員，匯入的檔案格式僅接受純文字檔，且多筆帳號須由逗號隔開。

※ 若您為商務版帳號，將可由「群組成員」快速新成員。「群組成員」內的成員名單由公司/機關的管理者控管。

## 四、 成員權限

### A. 可以編輯(預設)



#### 1. 點選【編輯】按鈕



2. 選擇欲修改權限之成員

3. 點選下拉式選單按鈕

4. 選擇【可以編輯】

※ 在【可以編輯】模式下：成員可以上傳、瀏覽、編輯、刪除所有檔案，也可勾選【可管理成員】權限

5. 點選【確定】

## B. 可以檢視、下載



1. 點選【編輯】按鈕



2. 選擇欲修改權限之成員
3. 點選下拉式選單按鈕
4. 選擇【可以檢視、下載】
5. 點選【確定】

## 五、 以 Email 分享連結



1. 點選【Email】按鈕



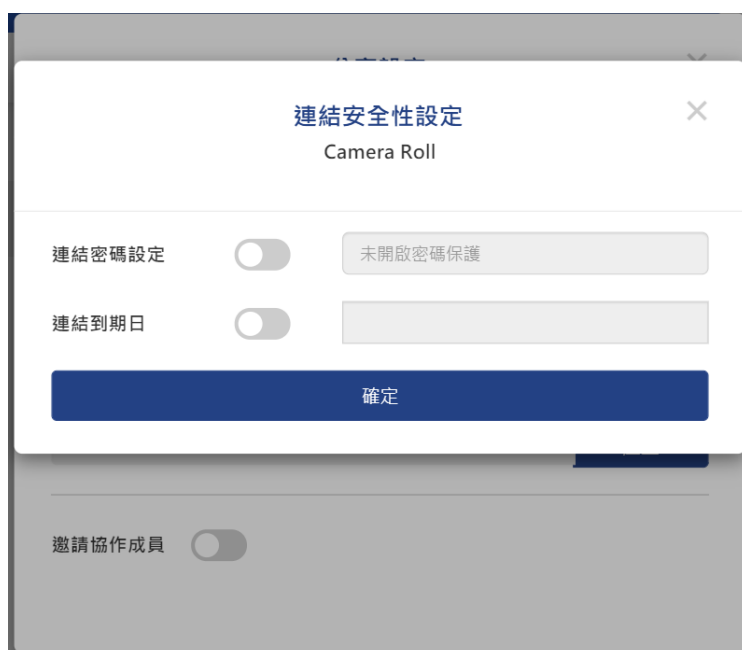
2. 輸入收件者 Email 帳號
3. 點選【+】按鈕後，收件者 Email 會出現在中間空白格子內
4. 選擇【傳送】

## 六、 進階分享設定

### A. 資料夾的進階分享



#### 1. 點選【連結安全性設定】



#### 2. 進入連結安全性設定頁面





3. 連結密碼設定：

自訂分享密碼，任何人以分享連結瀏覽內容前，將須輸入指定密碼才可觀看內容。

4. 連結到期日：

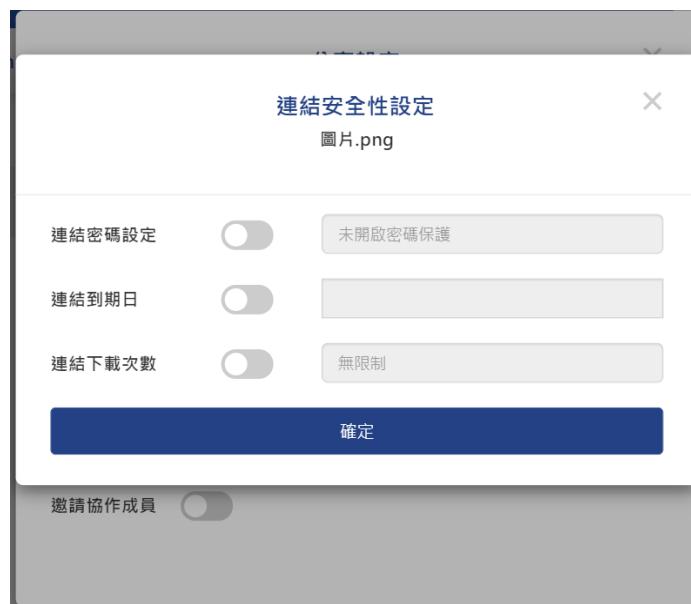
可自訂分享日期，為該分享設定有效期限。

5. 點選【確定】，完成設定

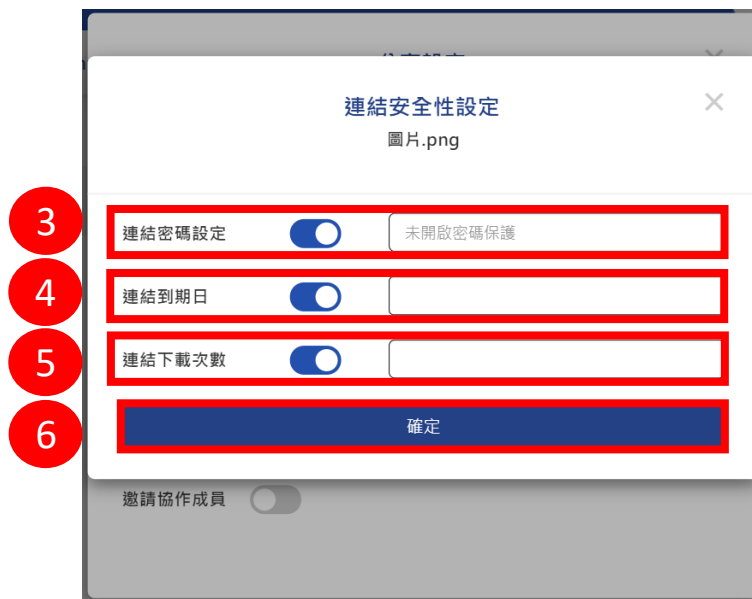
## B. 檔案的進階分享



### 1. 點選【連結安全性設定】



### 2. 進入連結安全性設定頁面



3. 連結密碼設定：

自訂分享密碼，任何人以分享連結瀏覽內容前，將須輸入指定密碼才可觀看內容。

4. 連結到期日：

可自訂分享日期，為該分享設定有效期限。

5. 連結下載次數：

此功能僅出現於「檔案」，為分享内容限制下載次數。

6. 點選【確定】，完成設定

## 七、雲端分享碼



1. 點選【產生】按鈕

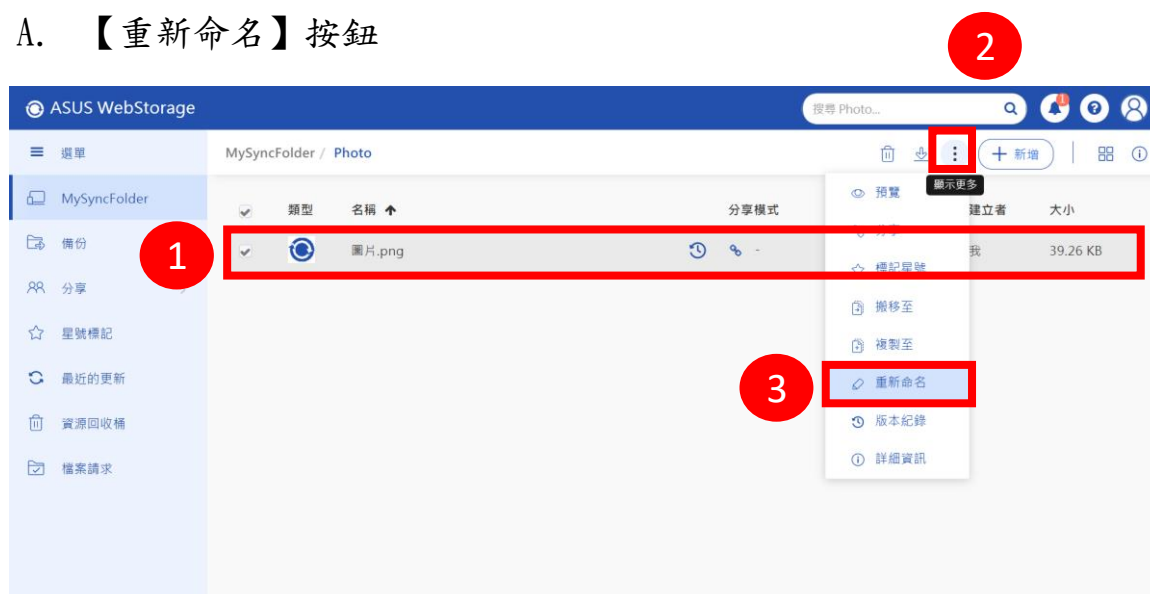


2. 產生一組雲端分享碼至全台灣各地的 7-ELEVEN ibon 或全家 FamiPort，列印所分享的文件。

※ 雲端分享碼亦可用於收藏的連結

## 第八節、重新命名(若您輸入的名稱已存在，將無法重新命名成功。)

### A. 【重新命名】按鈕

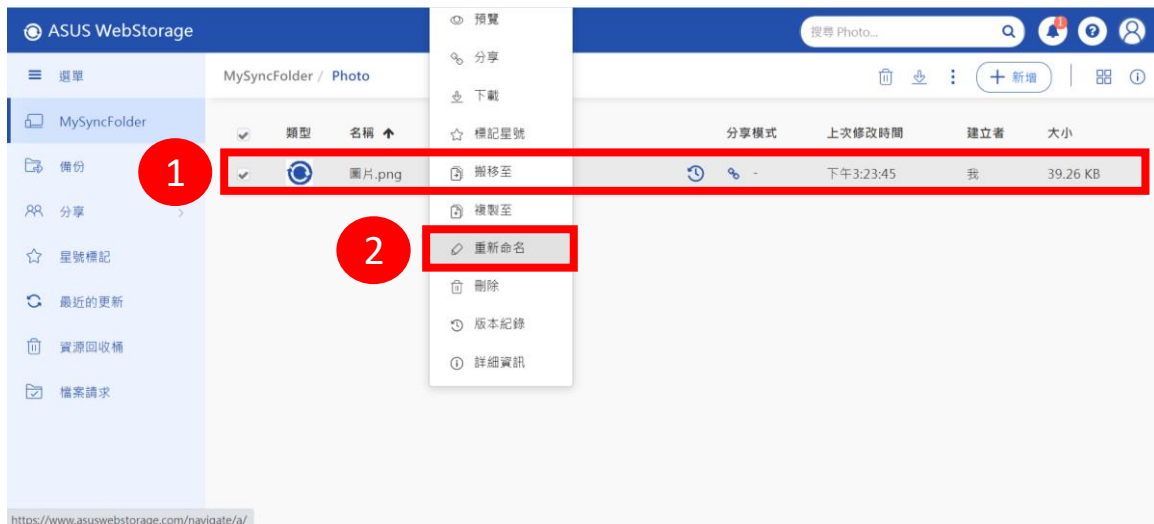


1. 選取要重新命名之資料夾或檔案
2. 點選右上角【顯示更多】功能鍵
3. 點選【重新命名】按鈕



4. 重新為檔案命名
5. 點選【確定】按鈕，重新命名完成

## B. 右鍵選單重新命名



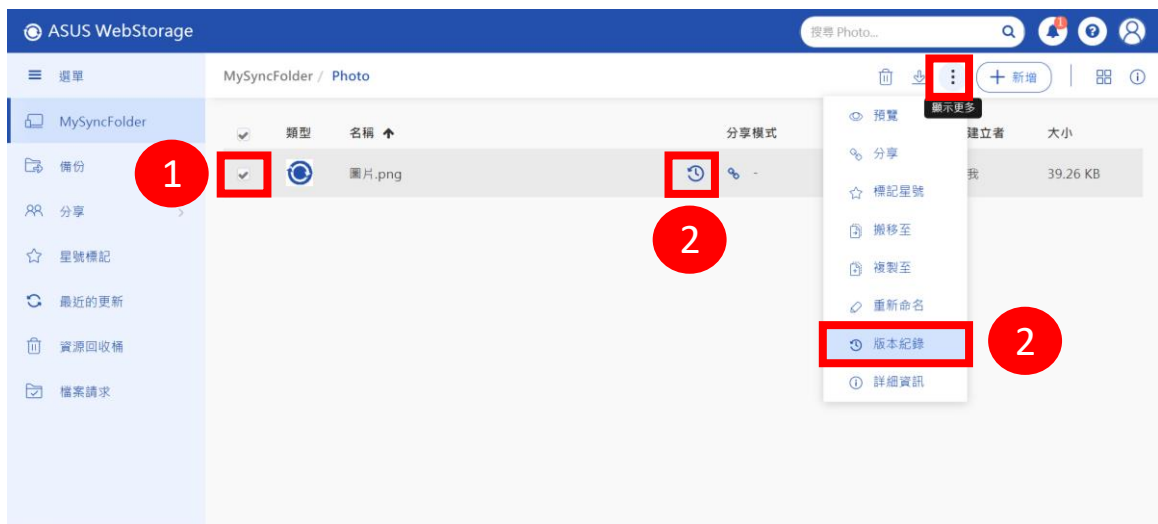
1. 在要重新命名之資料夾或檔案上，點擊**滑鼠右鍵**
2. 點選【**重新命名**】按鈕



3. 重新為檔案命名
4. 點選【**確定**】按鈕，重新命名完成

## 第九節、多版本功能

(當同一檔案有**多次編輯並上傳**儲存之動作時，在允許的版本次數限制內，每次儲存都會**以新版本方式儲存**，並同時**保留舊版本檔案**。)

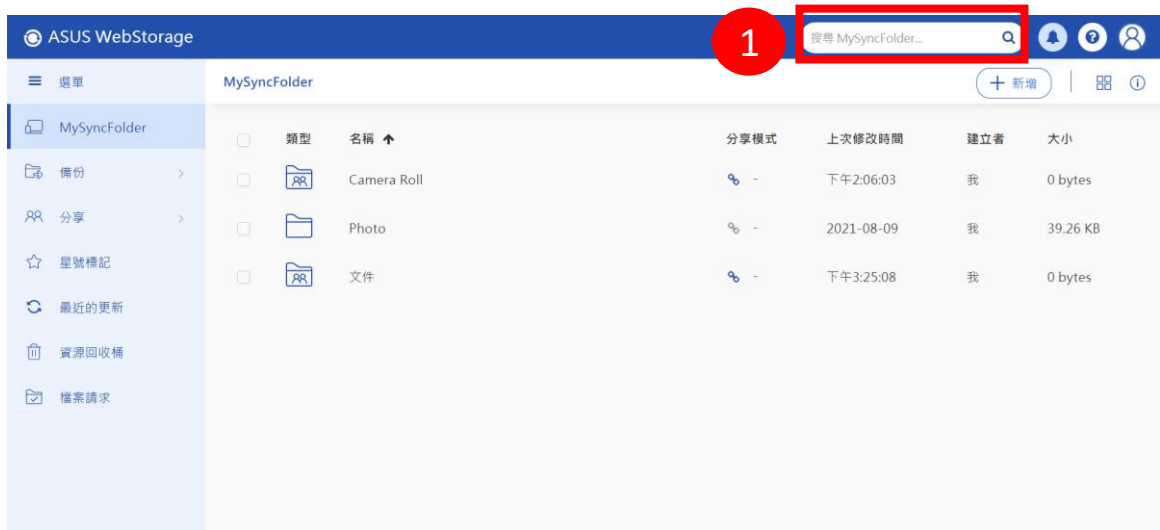


1. 選取有多版本之檔案
2. 按右鍵或是從右上角【顯示更多】中，點選【版本記錄】按鈕

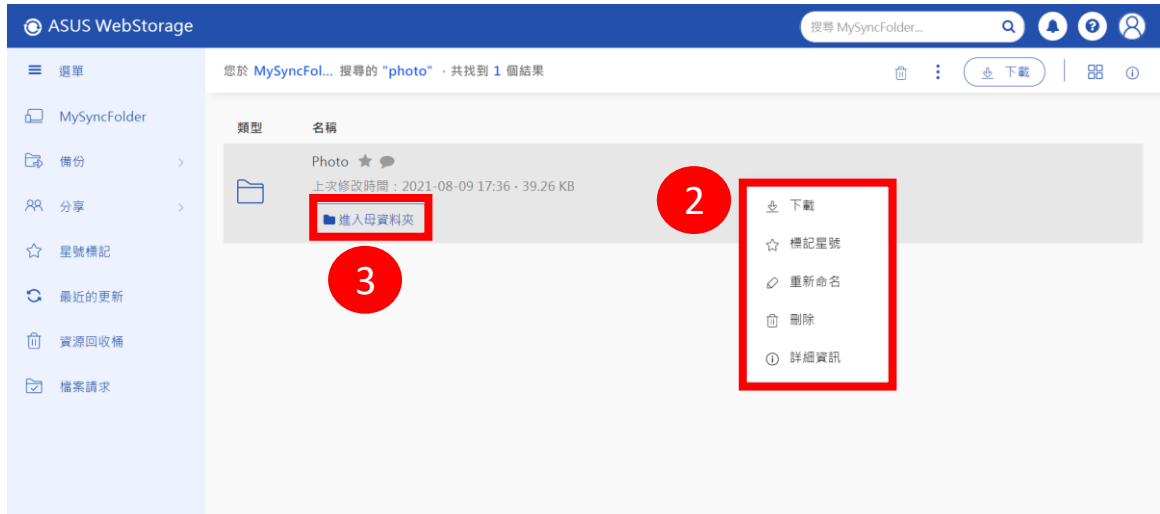


3. 版本記錄視窗，您可由此查看舊版本的檔案
4. 點選【下載】按鈕，可下載舊版本檔案

## 第十節、 搜尋功能



1. 於畫面右上方的查詢框內，輸入欲查詢的關鍵字，並點選【搜尋】按鈕或按下鍵盤 Enter 鍵

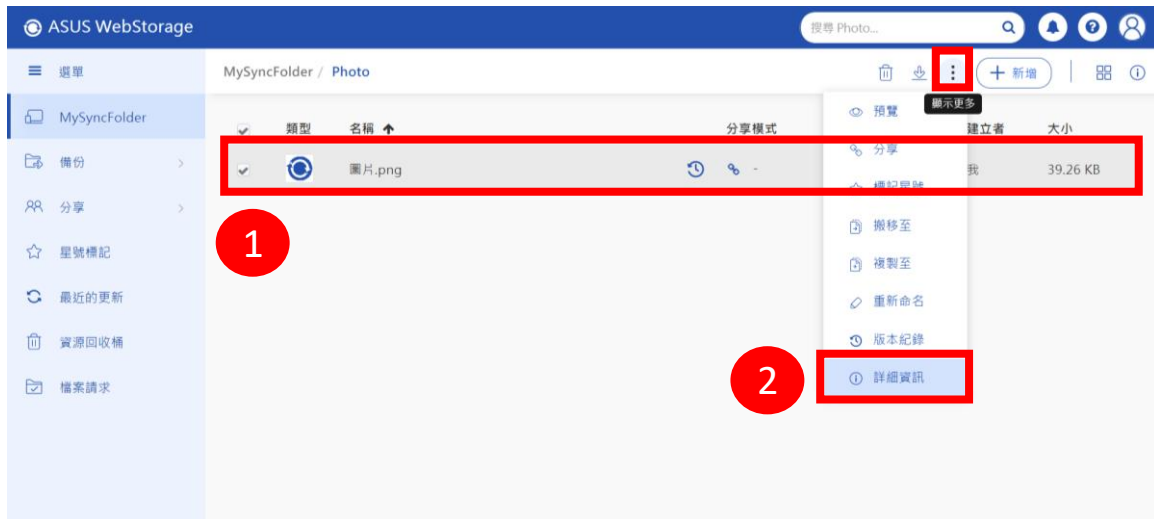


2. 點選滑鼠右鍵，可開啟功能選單
3. 點選【進入母資料夾】按鈕，可前往該項目的上層資料夾

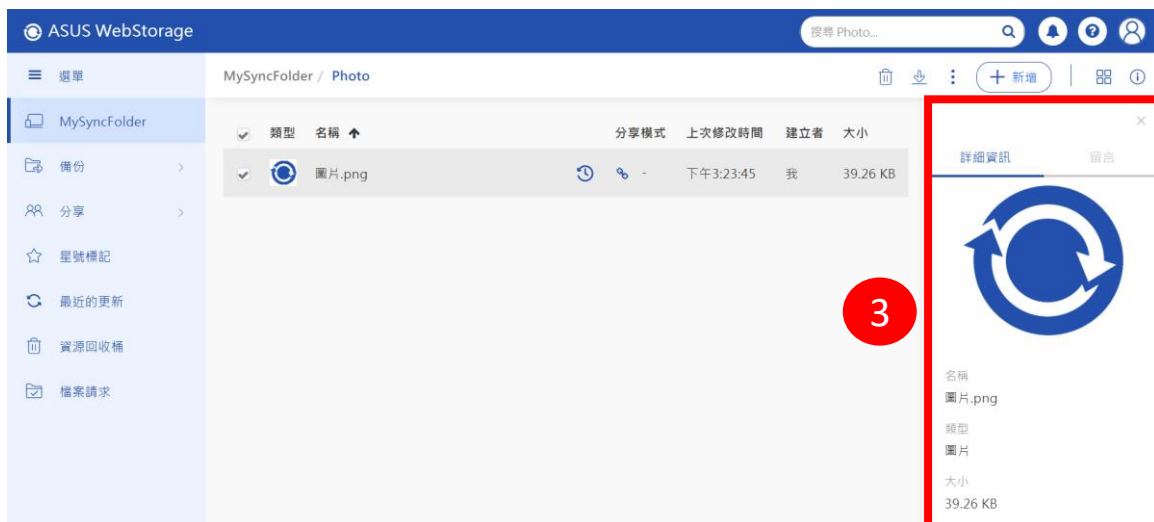


## 第十一節、 詳細資訊

### A. 【詳細資料】按鈕



1. 選取要檢視之資料夾或檔案
2. 從右上角【顯示更多】中，點選【詳細資訊】按鈕

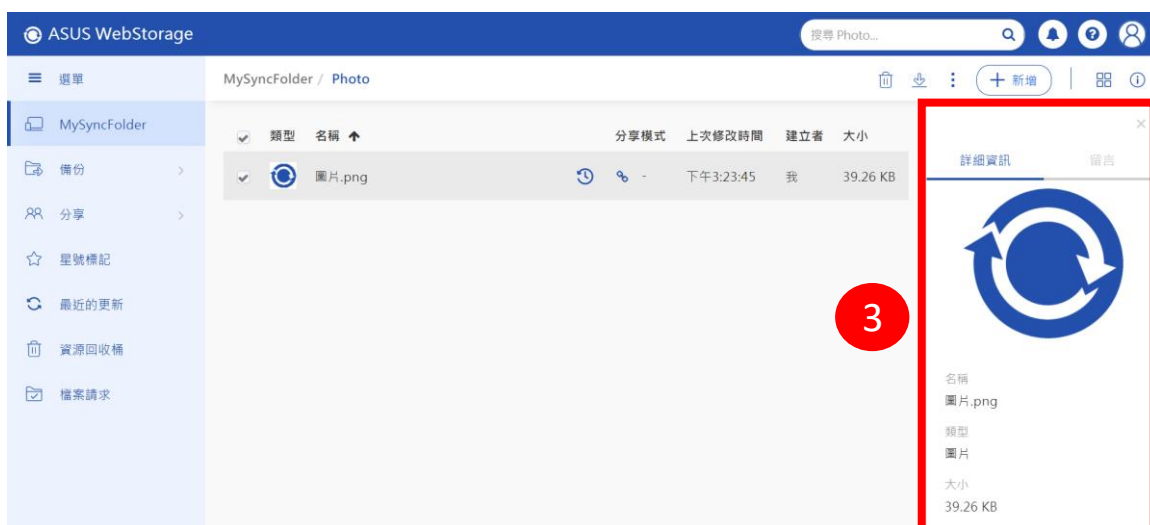


3. 右側邊欄為詳細資訊

## B. 右鍵詳細資料



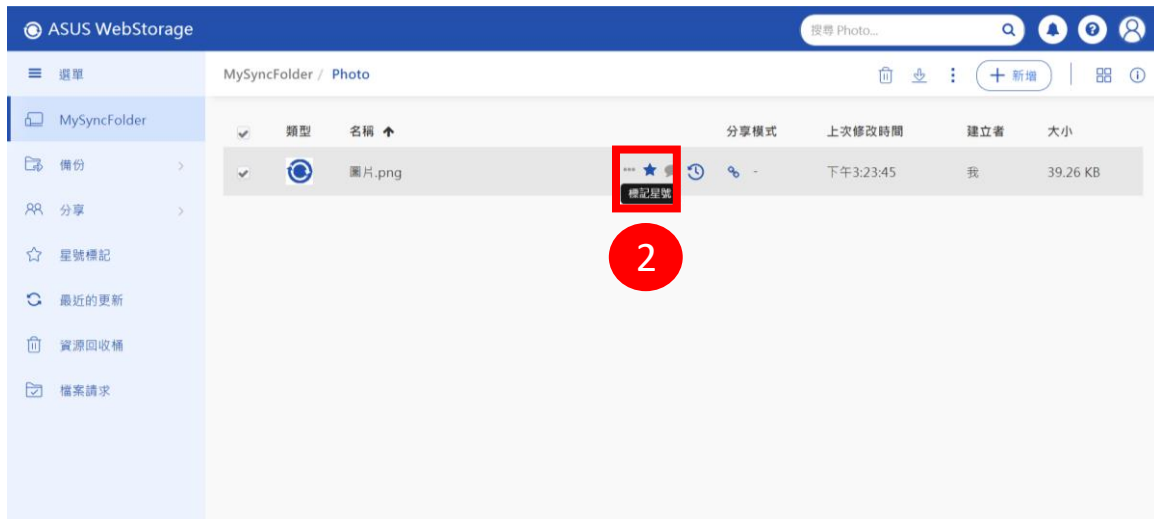
1. 在要檢視之資料夾或檔案上，點擊滑鼠右鍵
2. 點選【詳細資訊】按鈕



3. 右側邊欄為詳細資訊

## 第十二節、 星號標記

### A. 【標記星號】按鈕



1. 點選或是將滑鼠移到要標記之資料夾或檔案，會出現星星符號
2. 點選【標記星號】按鈕

### B. 右鍵選單標記

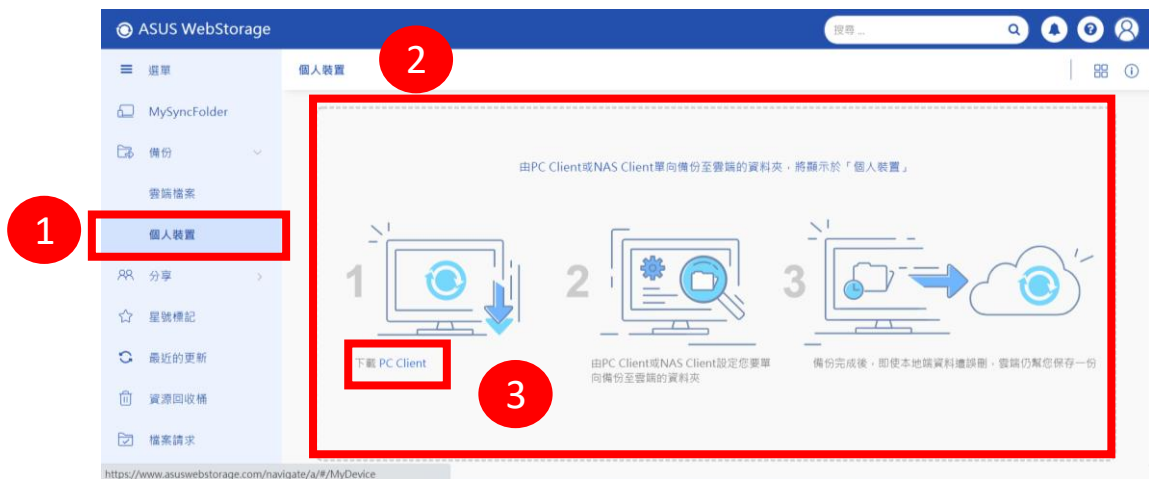


1. 在要標記之資料夾或檔案上，點擊滑鼠右鍵
2. 點選【標記星號】按鈕

## 第三章、 介面設計及用途

### 第一節、 個人裝置

個人裝置設定需搭配 ASUS WebStorage「電腦版」應用程式進行設定，請參考 ASUS WebStorage 電腦版的操作手冊的說明，若在本機端有指定檔案/資料夾為備份資料，則可以透過「個人裝置」，對備份資料進行「預覽」、「複製」、「下載」的操作。



1. 點選【備份】中的【個人裝置】
2. 參考圖片教學
3. 點擊下載 PC Client，進行資料備份設定

## 第二節、 最近的更新

可透過「最近的更新」資料夾，快速瀏覽您最近更新過的檔案。



1. 點選最近的更新
2. 顯示最近更新過的項目

※最近更新過的項目，將依照**最後修改的時間**排序，  
越近更新過的檔案將在越上面。

### 第三節、資源回收桶

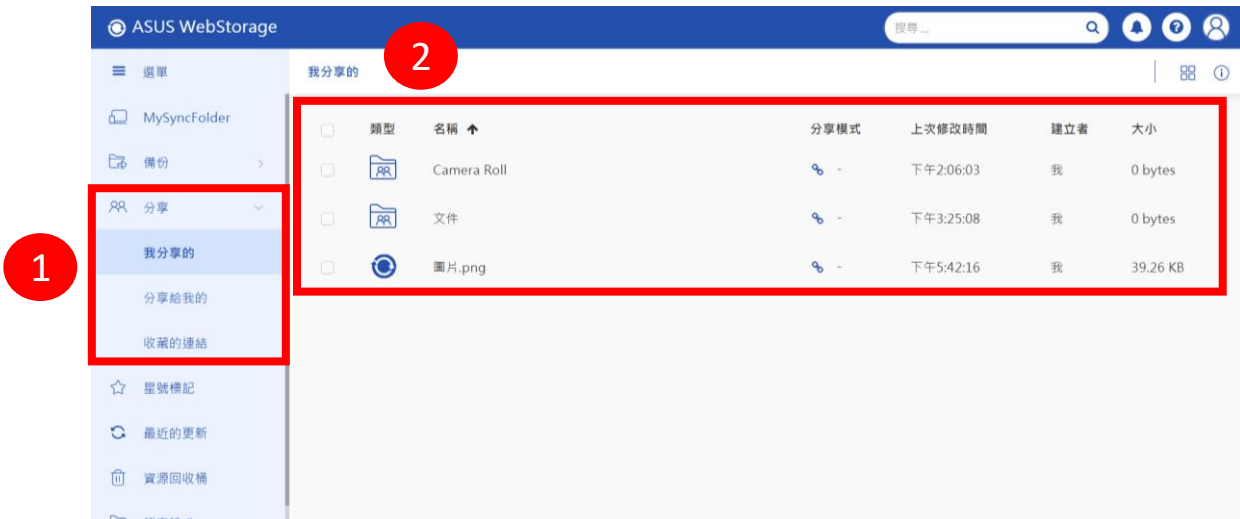
「資源回收桶」資料夾將顯示刪除的項目。



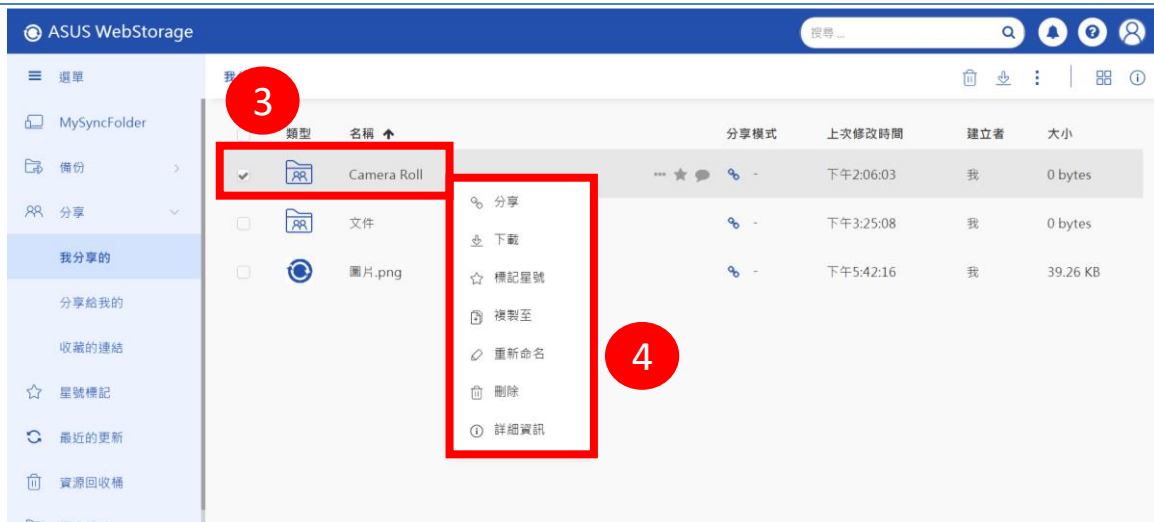
1. 點選資源回收桶
2. 顯示刪除的項目
3. 點選滑鼠**右鍵**，可開啟功能選單
4. 可選擇永久刪除、還原至原本資料夾

## 第四節、 分享資料夾

若您有邀請成員的資料夾以及您受邀的資料夾，將顯示於「分享」內。



1. 點選選單中的【分享】，其中又分為【我分享的】、【分享給我的】，以及【收藏的連結】
2. 若點選【我分享的】，會顯示邀請成員的資料夾或檔案；若選擇【分享給我的】，會顯示受邀的資料夾或檔案；【收藏的連結】則會顯示過去收藏的資料夾或檔案

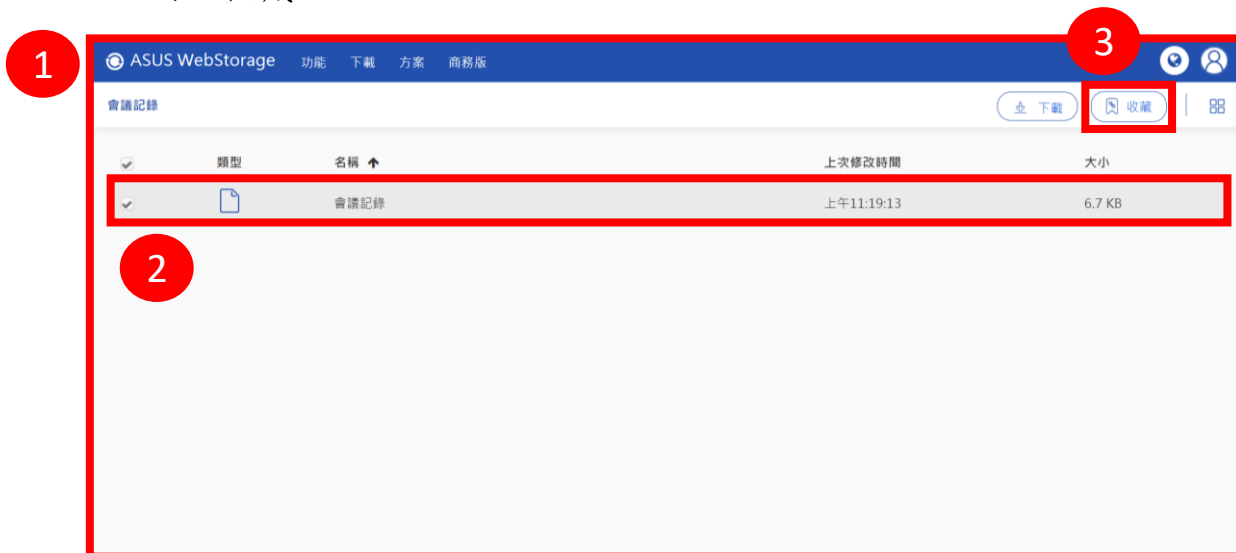


3. 點選滑鼠**右鍵**，可開啟功能選單

4. 選擇要進行的操作

## 第五節、收藏的連結

### A. 網址收藏



1. 在網頁上輸入「**分享連結**」後，按下 Enter 進入 ASUS WebStorage

2. 選擇要收藏的檔案

3. 點選【**收藏**】按鈕

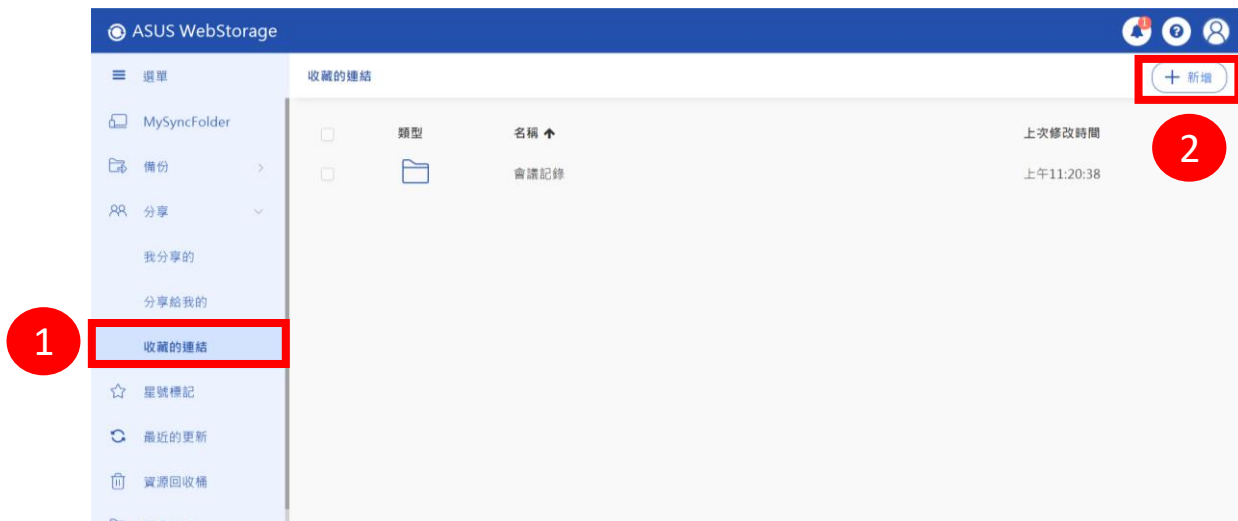




4. 為收藏命名

5. 點選【確定】，即可收藏

## B. 雲端分享碼分享收藏



1. 點選【分享】中的【收藏的連結】

2. 按下【新增】按鈕，點選新增連結



3. 輸入雲端分享碼

4. 點選【確定】，即可收藏

### C. 查看收藏的檔案



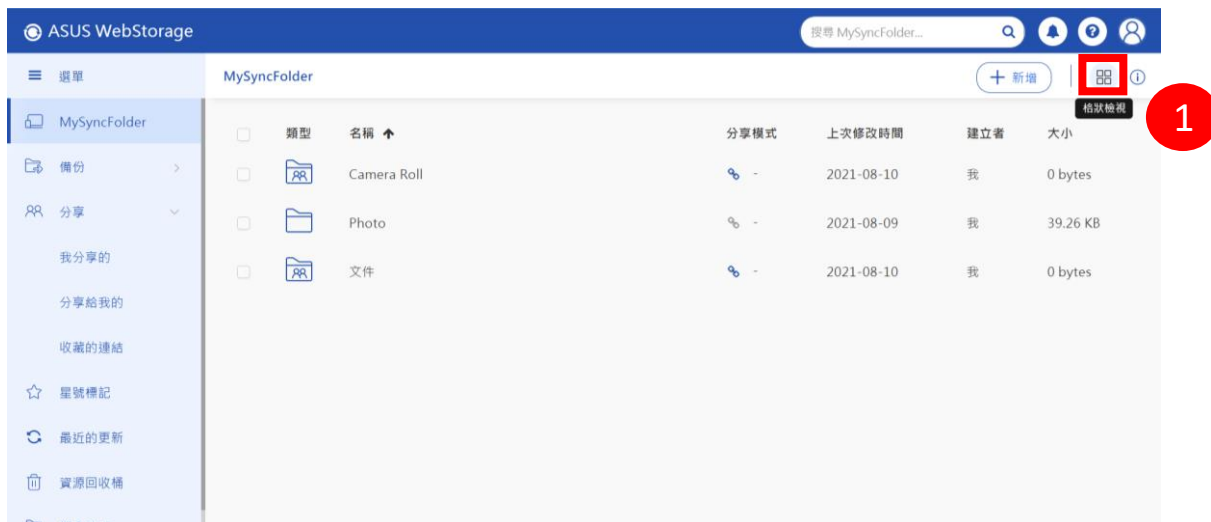
1. 點選【分享】中的【收藏的連結】可查看所有收藏

2. 在檔案上點選滑鼠**右鍵**，可開啟功能選單

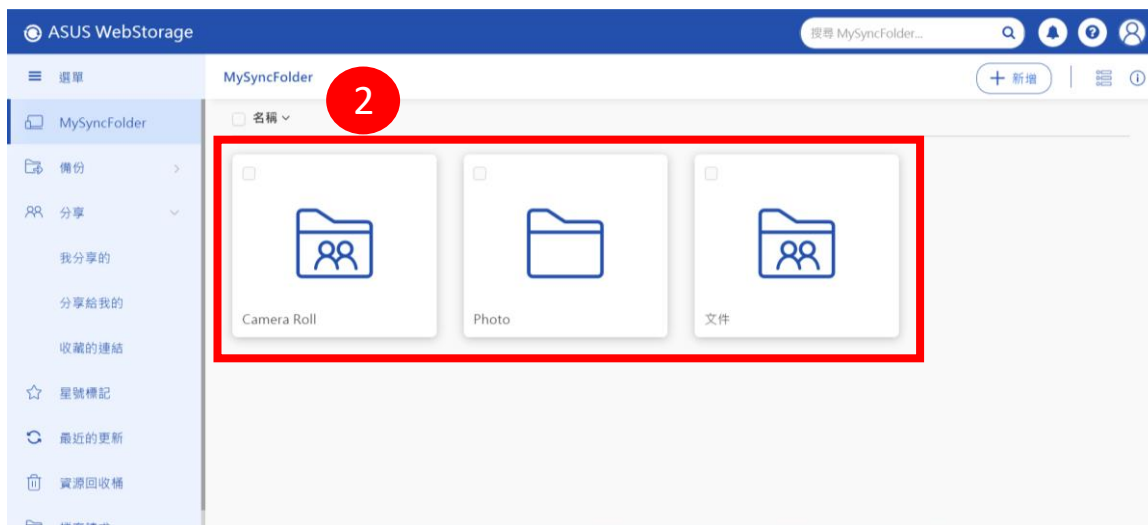
3. 選擇要進行的操作

## 第六節、 格狀檢視

### A. 切換為格狀檢視模式

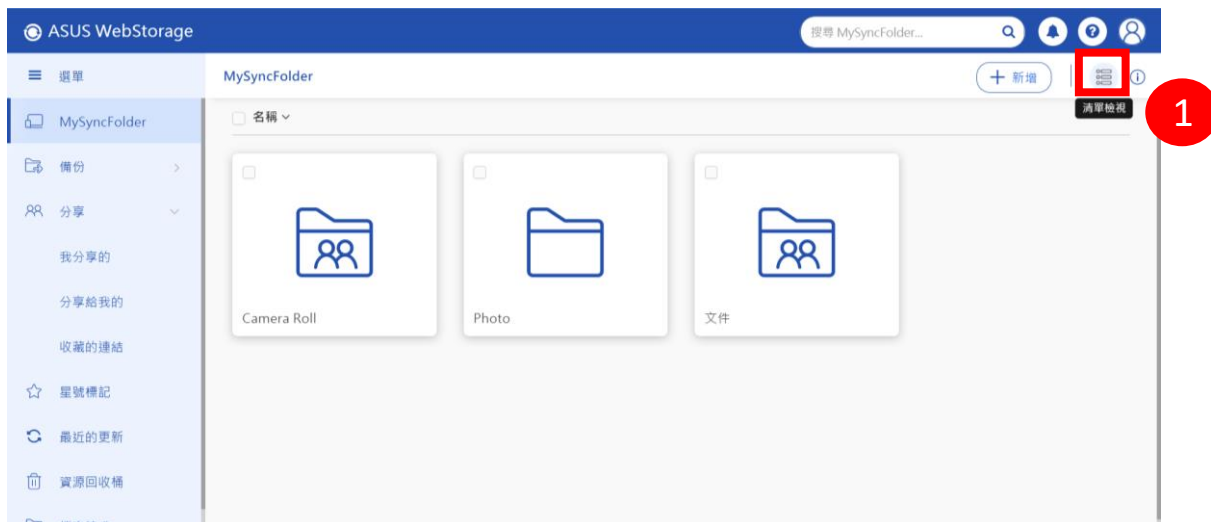


#### 1. 點選【格狀檢視】按鈕

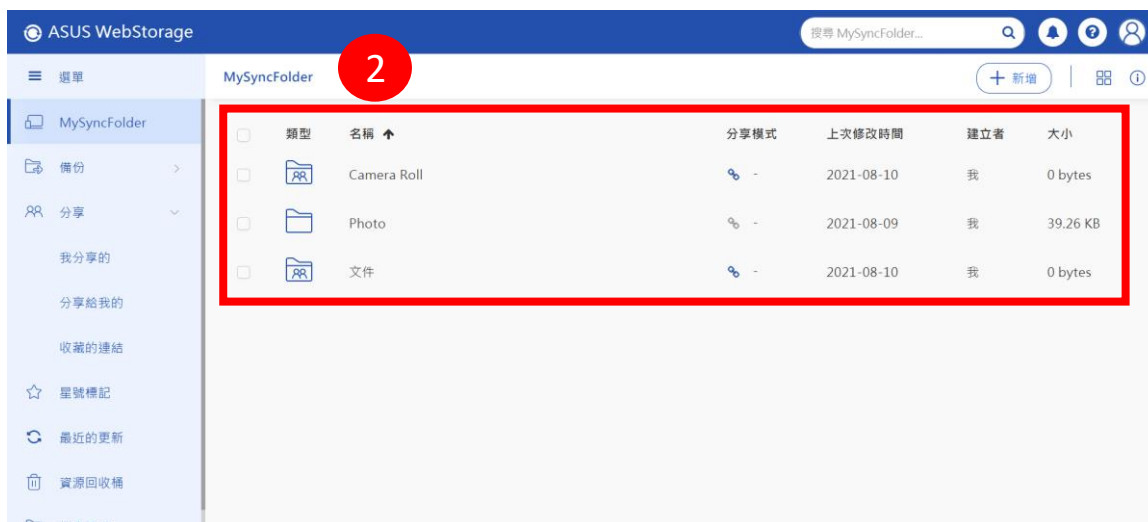


#### 2. 進入格狀檢視模式

## B. 切換為清單檢視模式

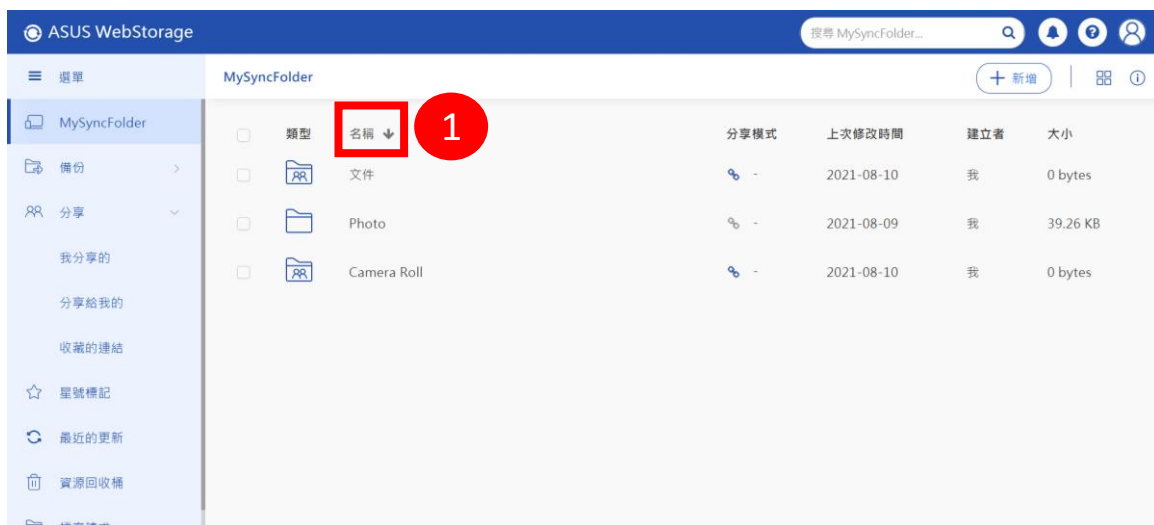


1. 點選【清單檢視】按鈕

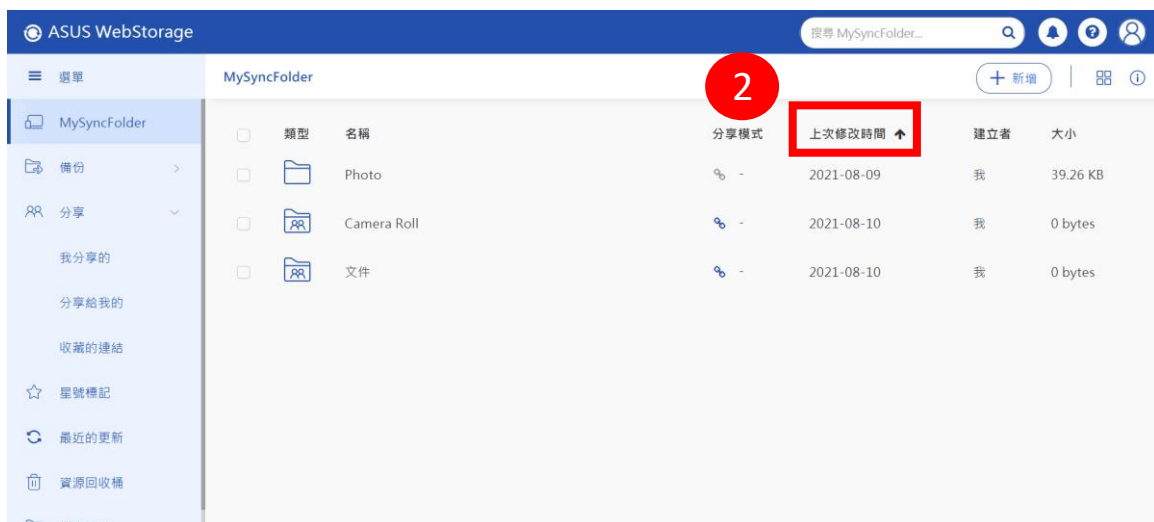


2. 進入清單檢視模式

## 第七節、 排序功能

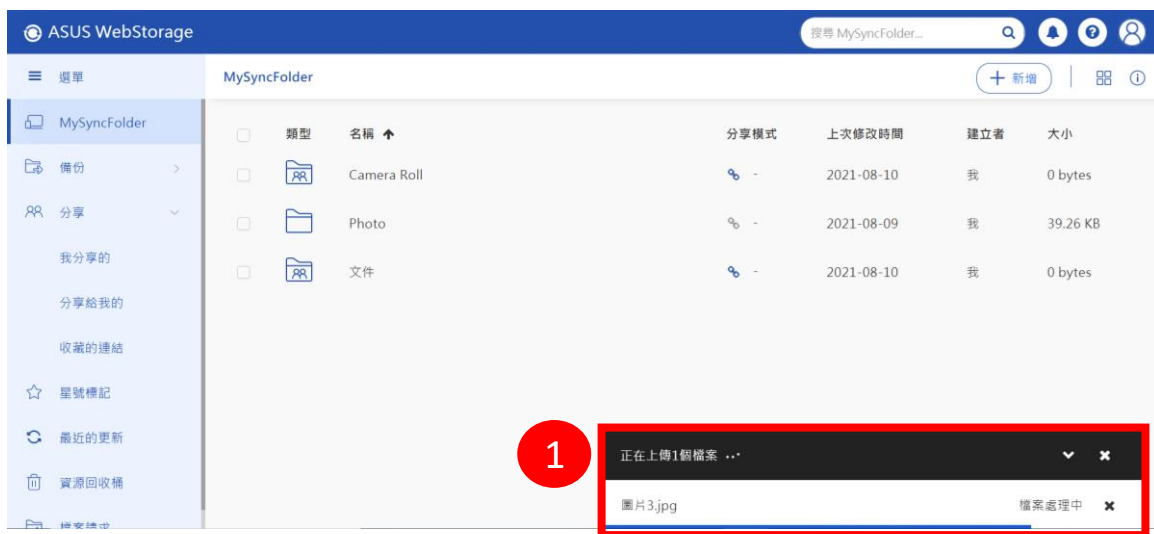


1. 點選【名稱】按鈕，可依照名稱排序

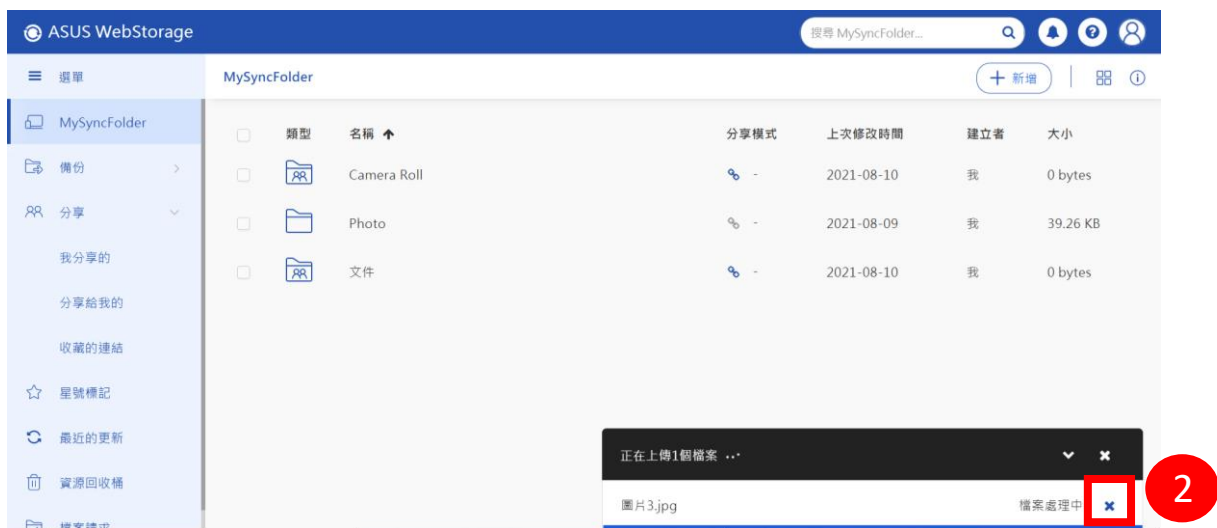


2. 點選【上次修改時間】按鈕，可依照時間排序

## 第八節、 上傳列表



1. 上傳檔案時，右下角會出現小視窗，可看見上傳檔案的進度

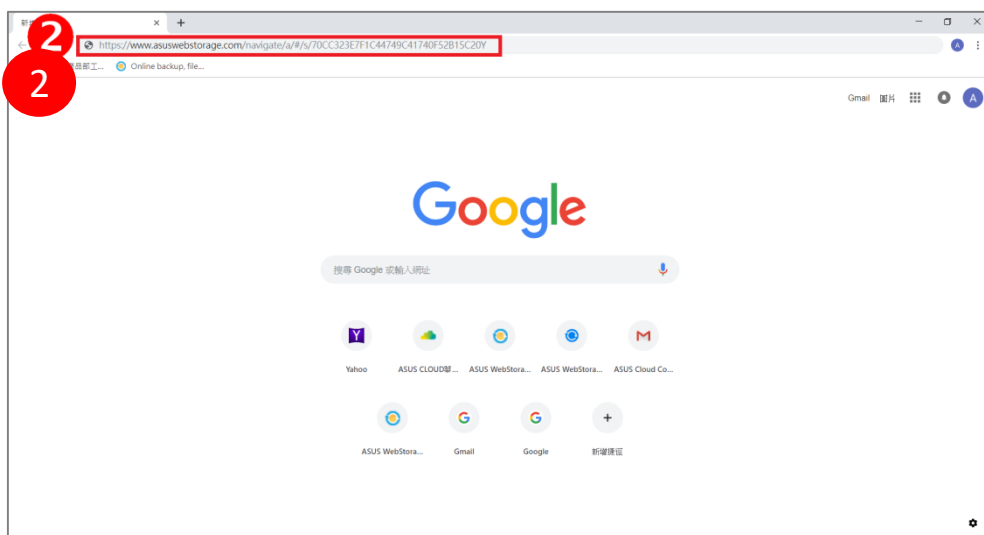


2. 點選【取消上傳】按鈕，可取消正在上傳的檔案

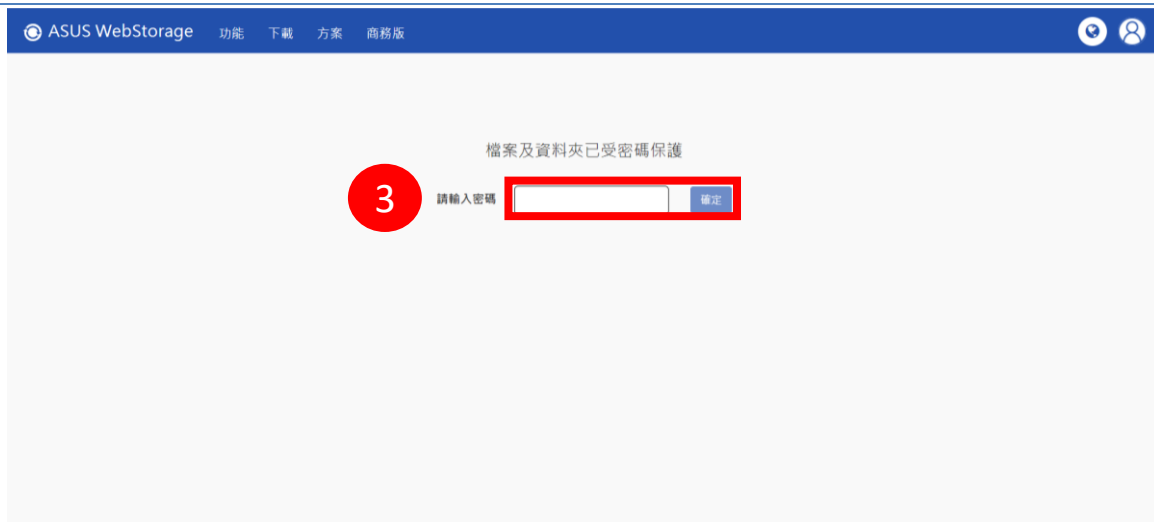
## 第九節、 分享頁面



### 1. 取得分享網址後



### 2. 在瀏覽器上輸入分享網址，按下 Enter 鍵



3. 輸入密碼後點選確定（若無密碼則直接進入）



4. 即可進入分享頁面

※ 若分享連結僅開放給特定成員，則成員需登入後才可以瀏覽並下載。

※ 若分享連結已過到期日或超過下載次數限制，皆無法開啟裡面的內容。

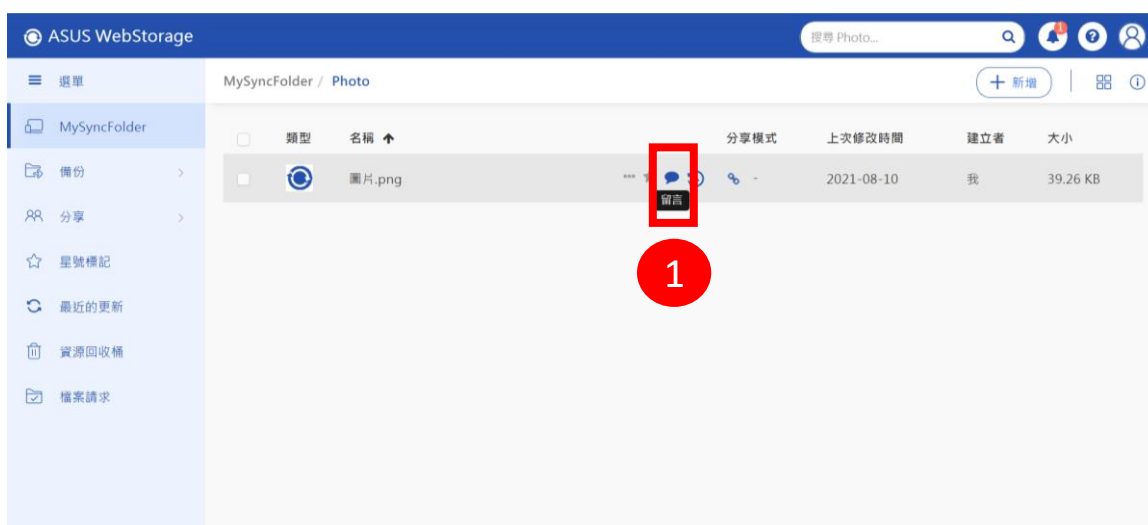


## 第四章、 網頁版訊息通知功能、帳號資訊

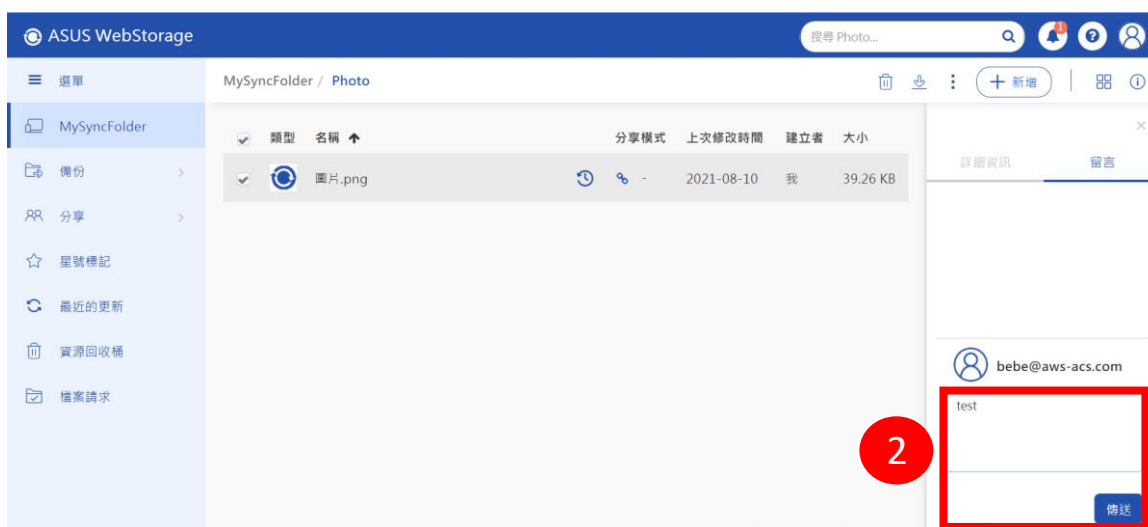
### 第一節、 留言及訊息通知功能

#### A. 留言功能

##### 一、 新增留言

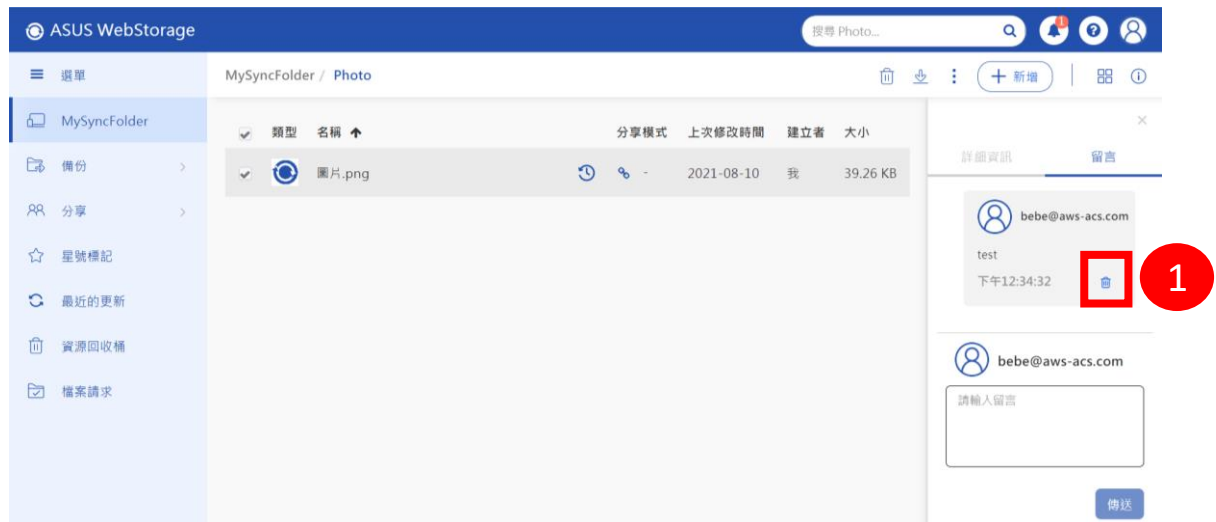


1. 點選【留言】按鈕，或選擇詳細資料，並點選下方的留言，進入留言頁面

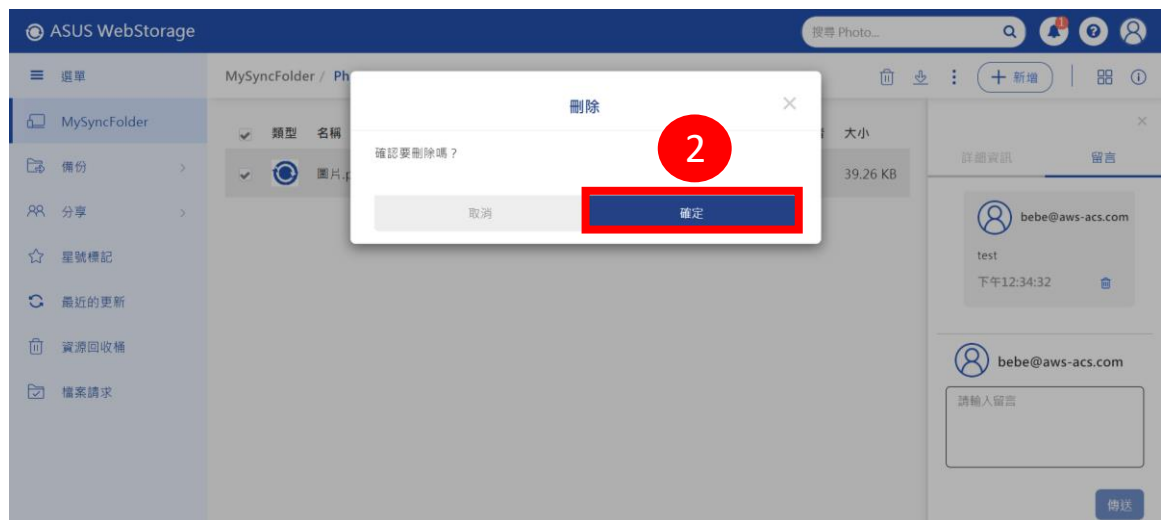


2. 輸入後，點選傳送即可留言

## 二、 刪除留言



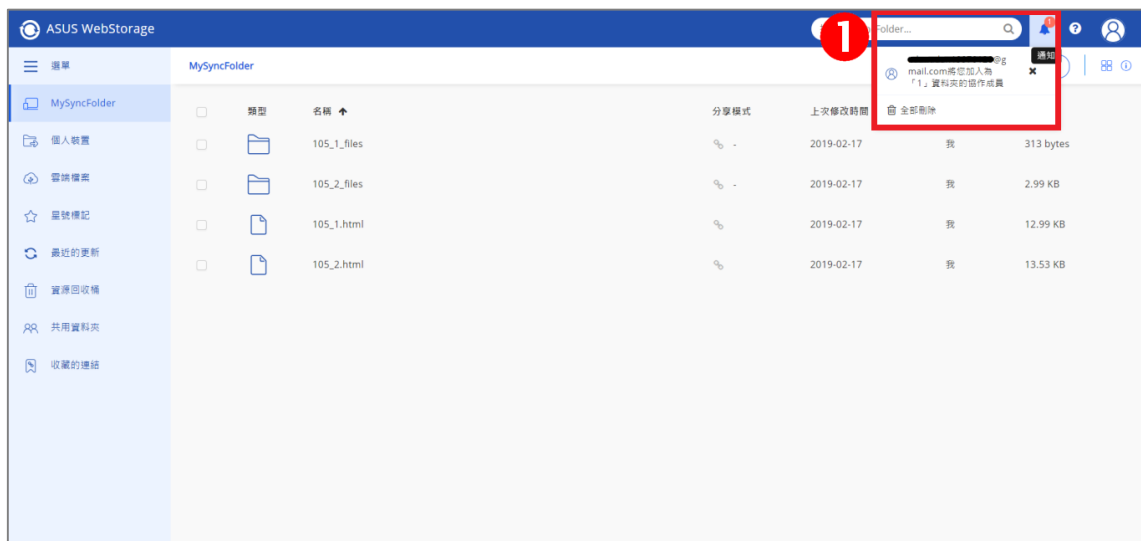
1. 點選【刪除】按鈕



2. 點選【確認】後，即刪除留言

## B. 通知功能

當共用資料夾有新成員加入或有新留言時，通知中心都會以紅色數字出現在畫面右上角提醒使用者。



### 1. 點選【通知】按鈕

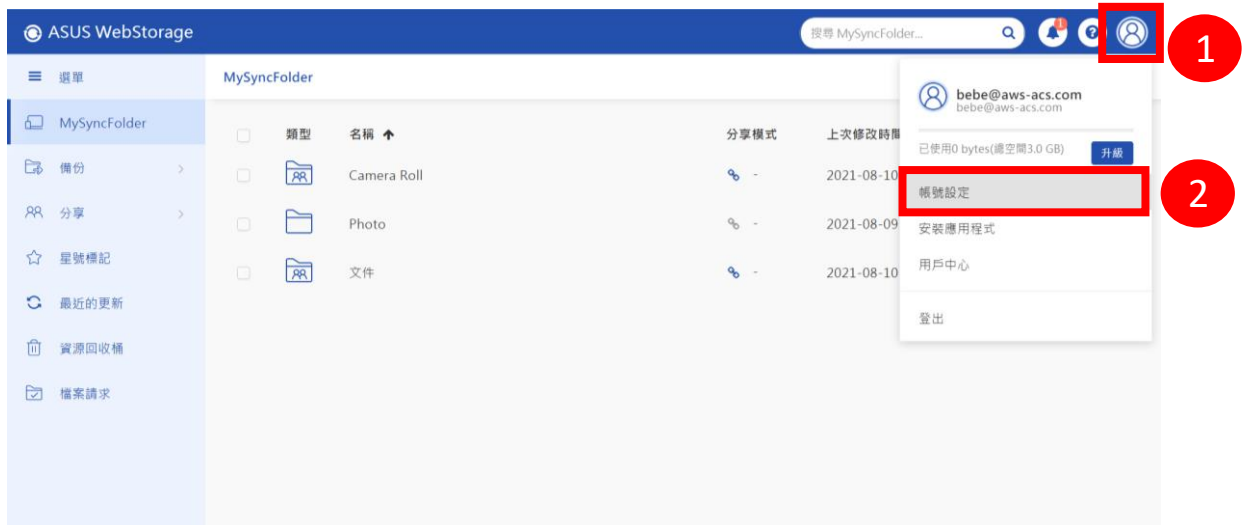
※ 未點選過的通知將以白底顯示；點選過的通知將以灰底顯示



### 2. 點選【X】刪除個別通知

### 3. 點選【全部刪除】清除所有通知

## 第二節、 帳號設定



1. 點選【個人頭像】按鈕
2. 選擇【帳號設定】進入帳號設定頁面

### 1. 帳號資訊

帳號相關的資訊將會顯示於「帳號資訊」中。

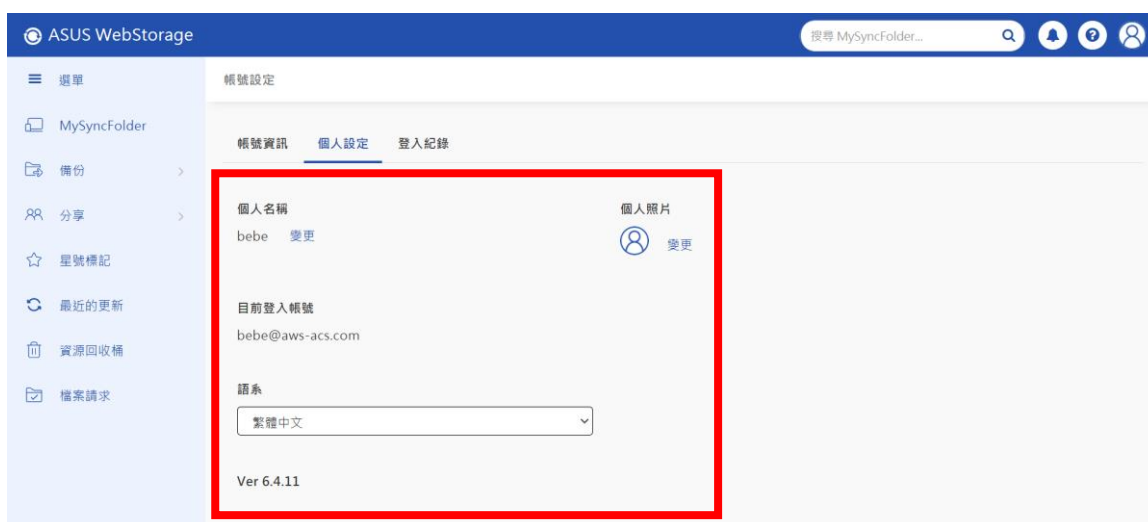


1. 方案名稱
2. 方案到期日

3. 單一檔案上傳大小限制
4. 總空間及以使用空間明細
5. 備份數量明細
6. 每日分享下載使用明細

## 2. 個人設定

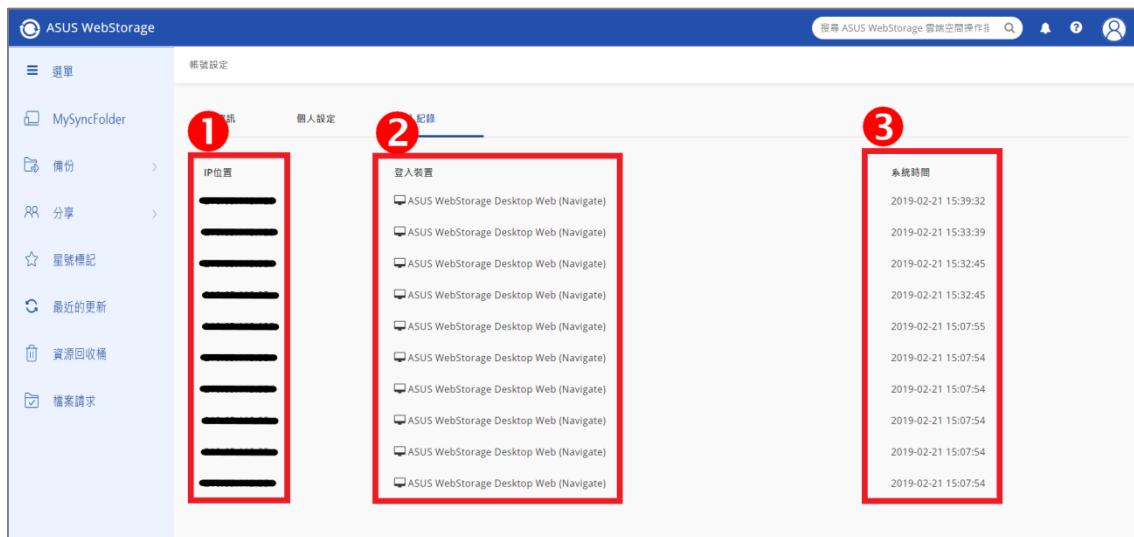
個人設定頁面提供使用者變更語系、密碼、個人名稱及個人照片。



1. 個人名稱
2. 目前登入帳號
3. 語系
4. 個人照片

### 3. 登入紀錄

可供您了解此帳號最近在何 IP、裝置登入，以及登入時系統紀錄的時間。



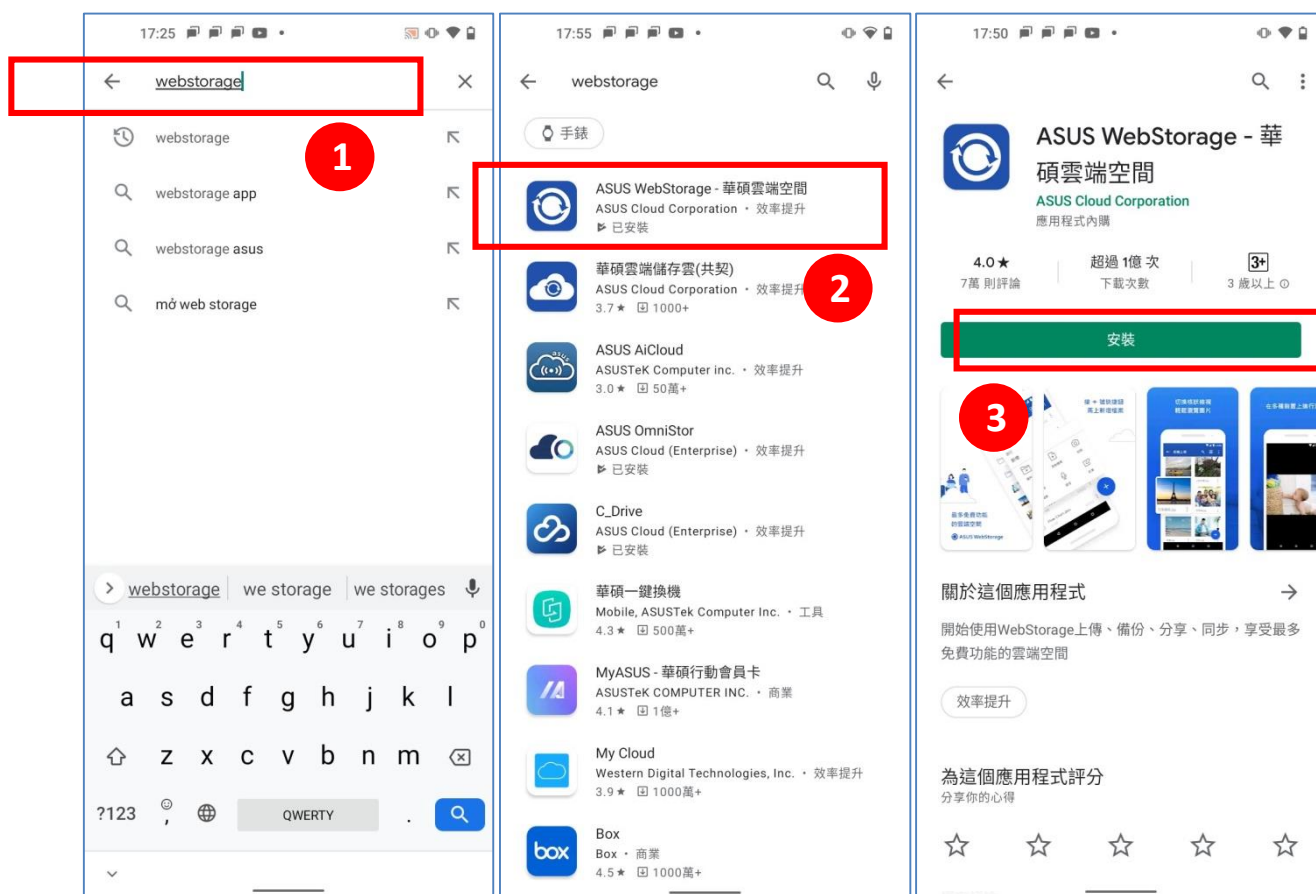
1. 登入 IP 位置

2. 登入裝置

3. 登入時間

## 第五章、 開始使用 ASUS Webstorage 服務

### 第一節、 安裝 Android 應用程式



1. 開啟 Google Play Store，在搜尋列打上「WebStorage」，點選「搜尋」
2. 點選「ASUS WebStorage - 華碩雲端空間」
3. 點選【安裝】

## 第二節、登入 ASUS WebStorage

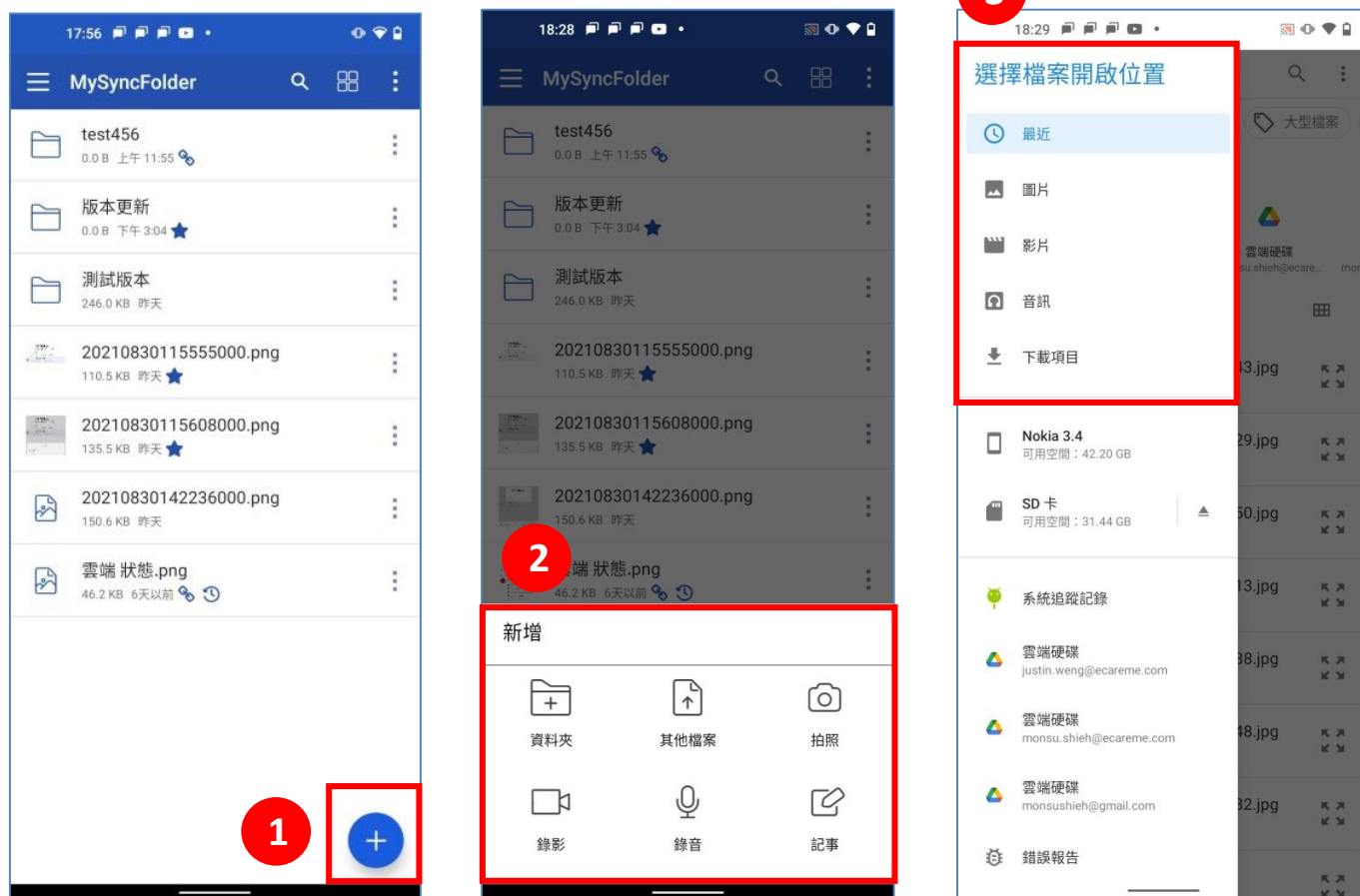


1. 安裝完成後，開啟 APP，點選【登入】
2. 輸入 ASUS Cloud ID (Webstorage 帳號)及密碼，並點按【登入】  
ASUS Cloud ID 為您註冊之 Email
3. 點選「備份所有照片」或是「只備份新拍攝照片」並點選【確定】；或是也可以直接點選【不要備份】
4. 開始使用



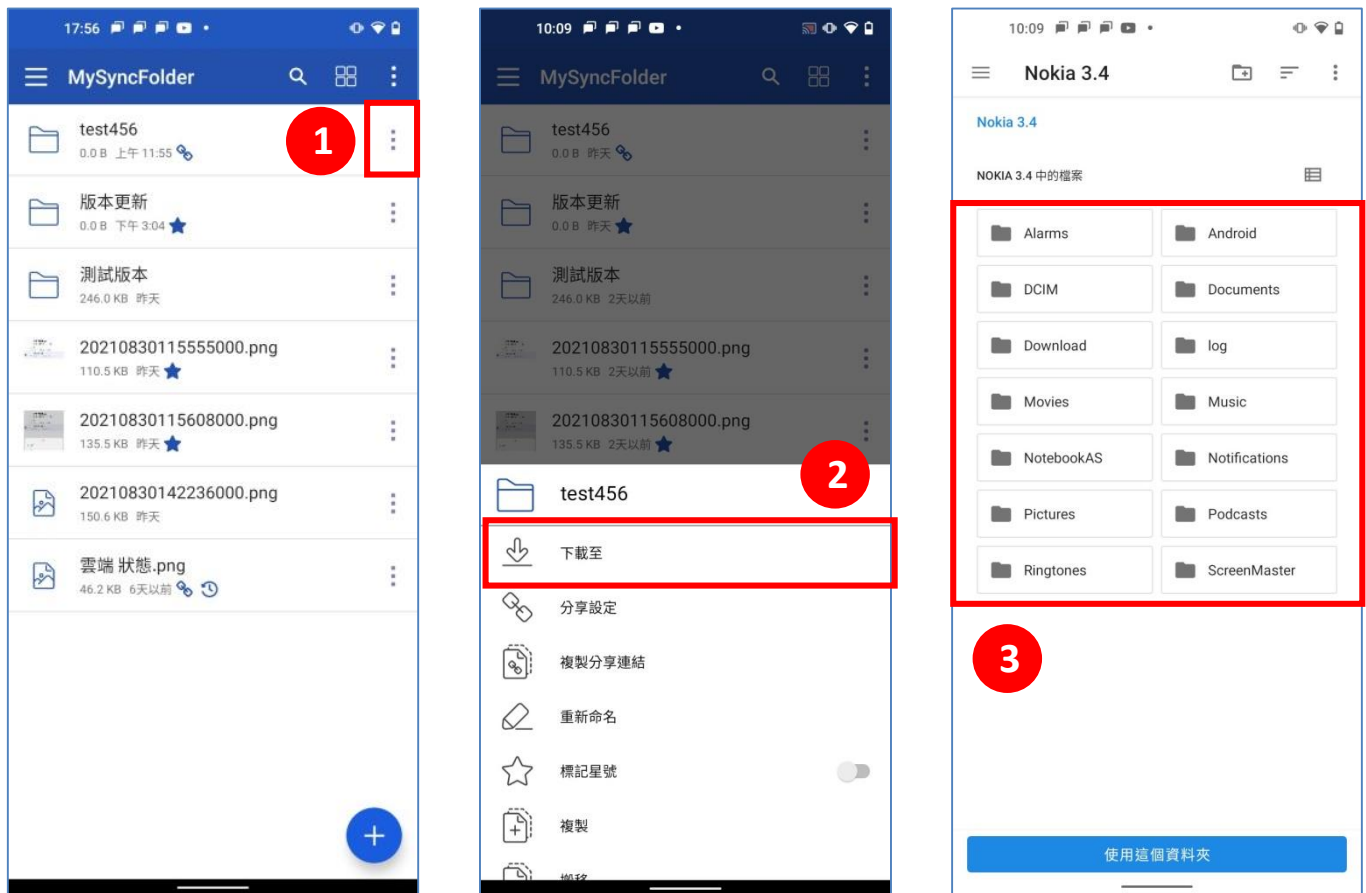
## 第六章、 功能介紹與操作

### 第一節、 上傳



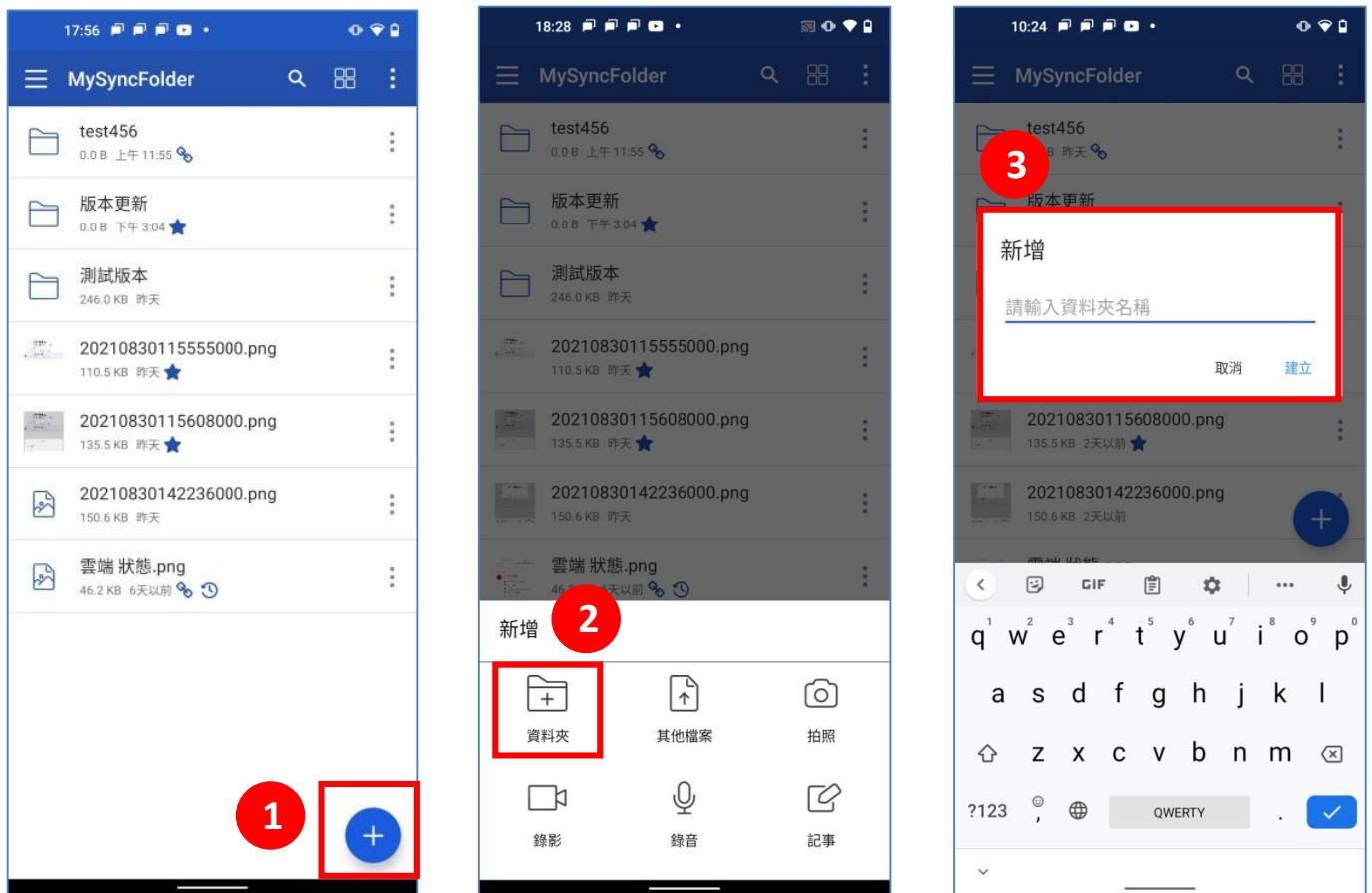
1. 點選右下角【新增】按鈕
2. 點選要新增的選項
3. 選擇檔案完成上傳

## 第二節、下載



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【下載至】
3. 選擇檔案下載位置

### 第三節、新增資料夾



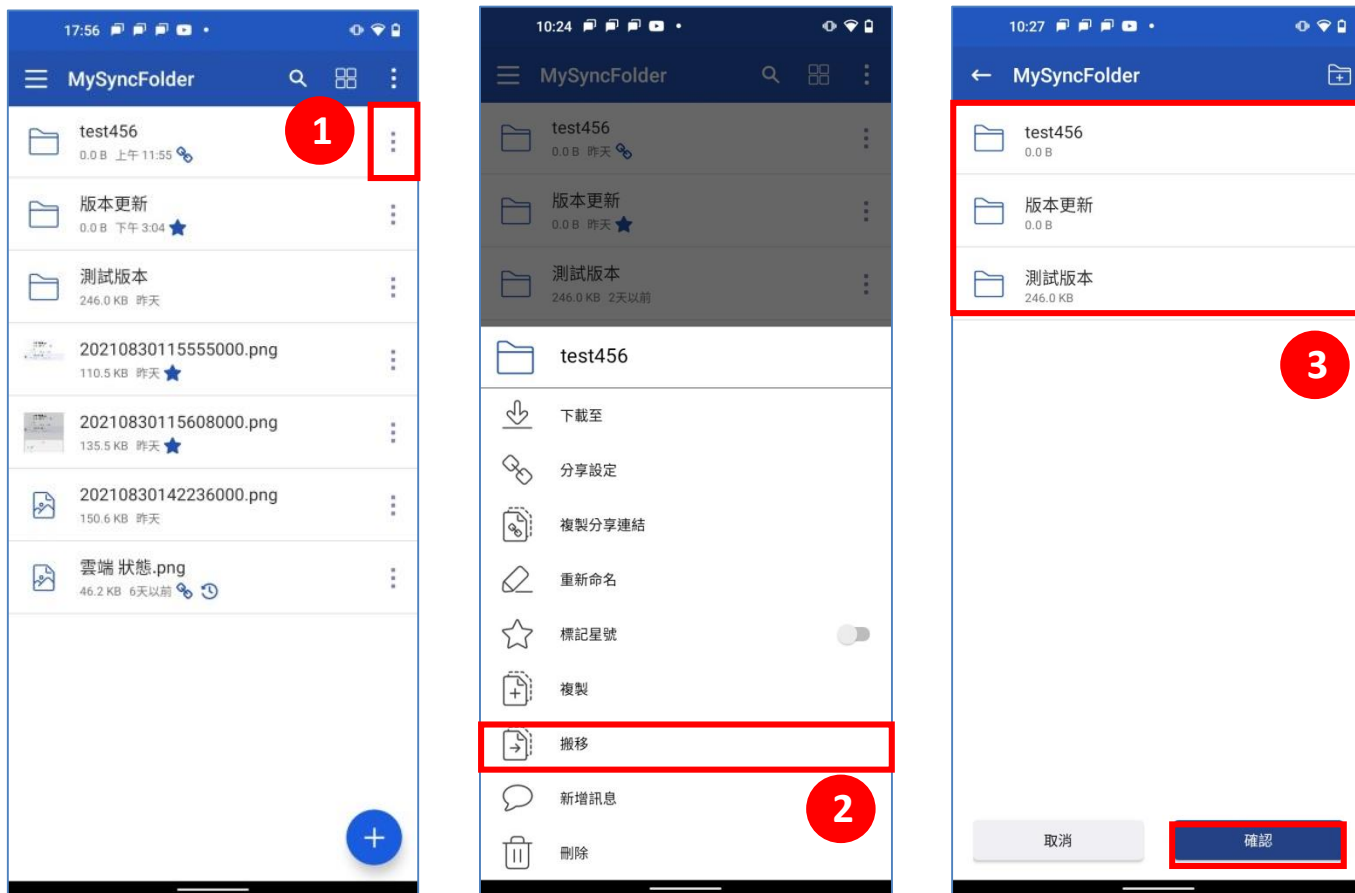
1. 點選右下角【新增】按鈕
2. 點選新增【資料夾】
3. 輸入資料夾名稱，點選【建立】

## 第四節、刪除



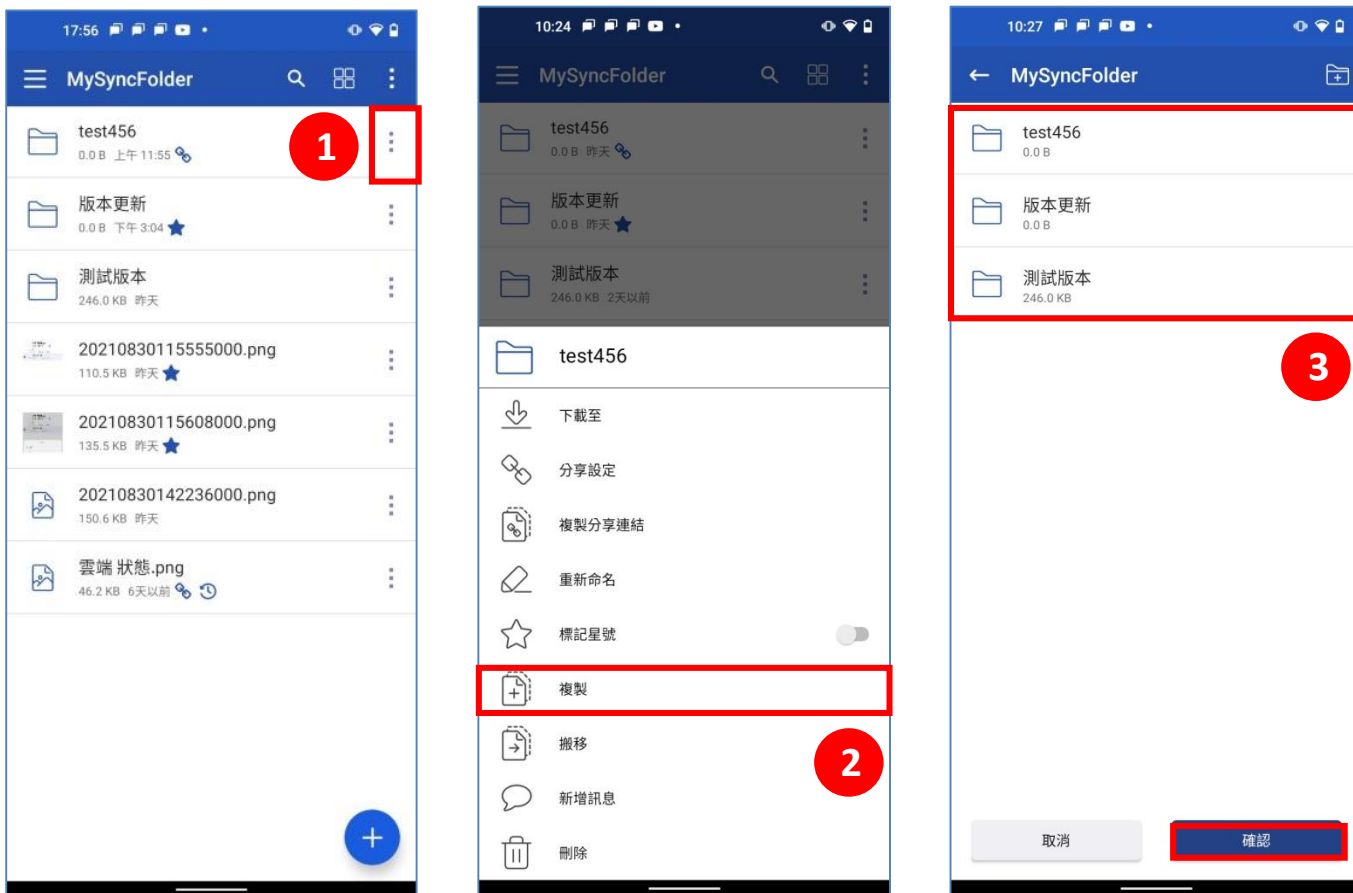
1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 向下滑，找到【刪除】並點選
3. 點選【確認】刪除

## 第五節、搬移



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【搬移】
3. 選定要搬移至的目的地資料夾，點選【確認】

## 第六節、複製



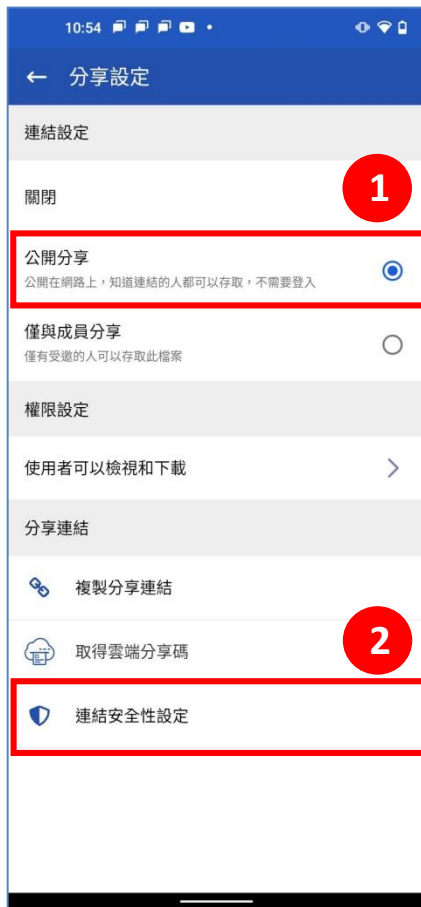
1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【複製】
3. 選定要複製至的目的地資料夾，點選【確認】

## 第七節、分享



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【分享設定】
3. 開始進行下列分享設定：

## A. 公開分享



1. 連結設定「公開分享」
2. 點選【連結安全性設定】
3. 選擇是否設定連結密碼或連結到期日，並點選【確定儲存】

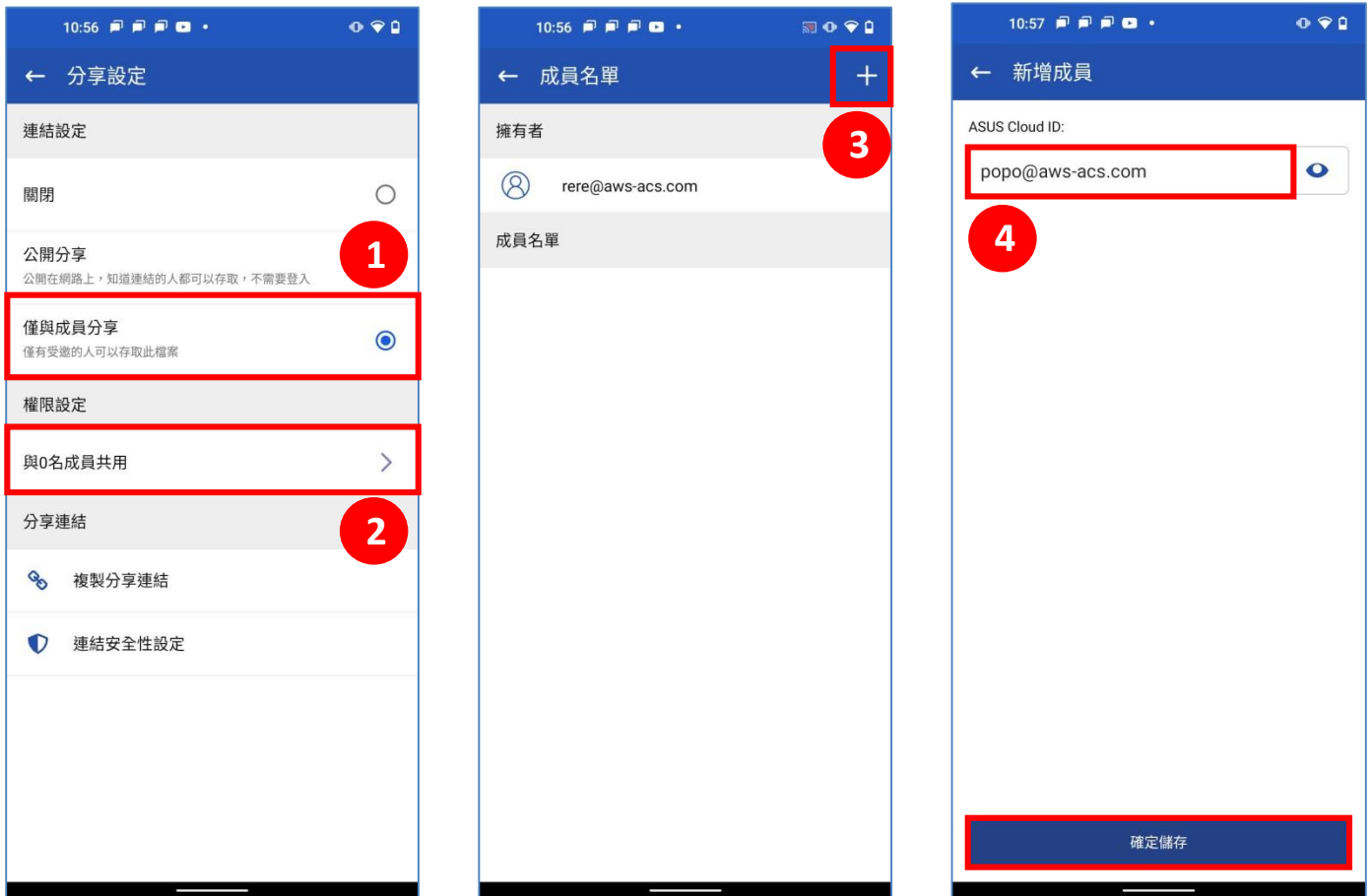
※連結密碼設定：僅有知道密碼的使用者可以開啟此分享

※連結到期日：到期後，連結將自動失效

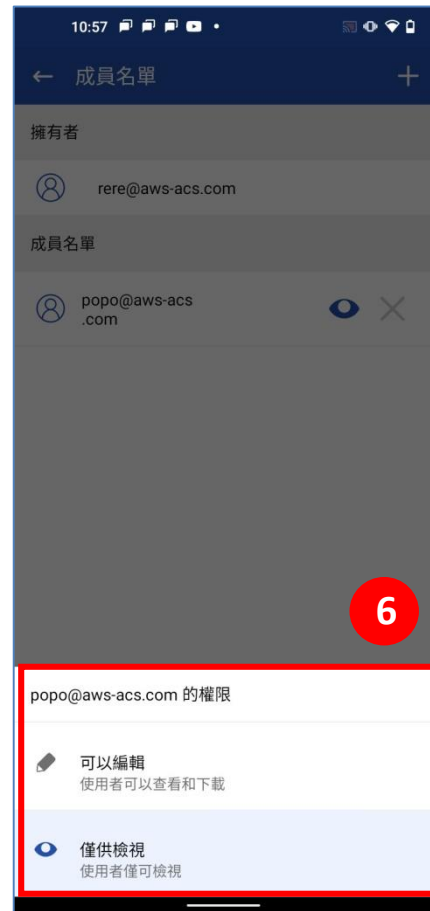
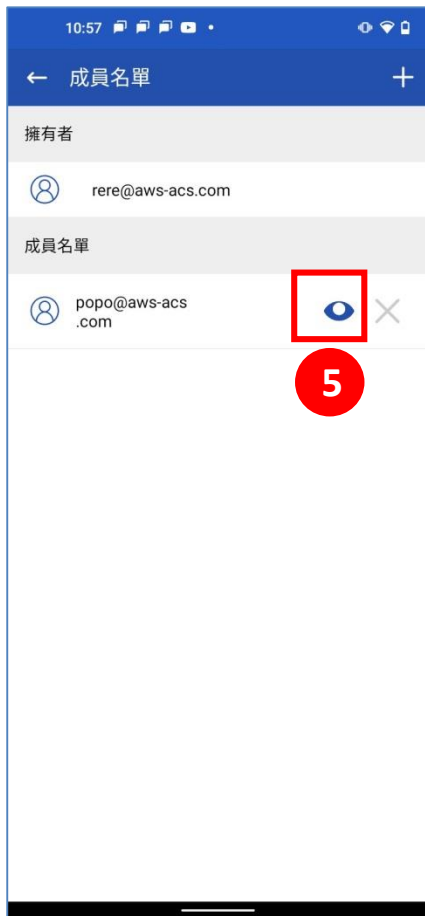
4. 選擇【複製分享連結】或【取得雲端分享碼】進行分享



## B. 僅與成員分享

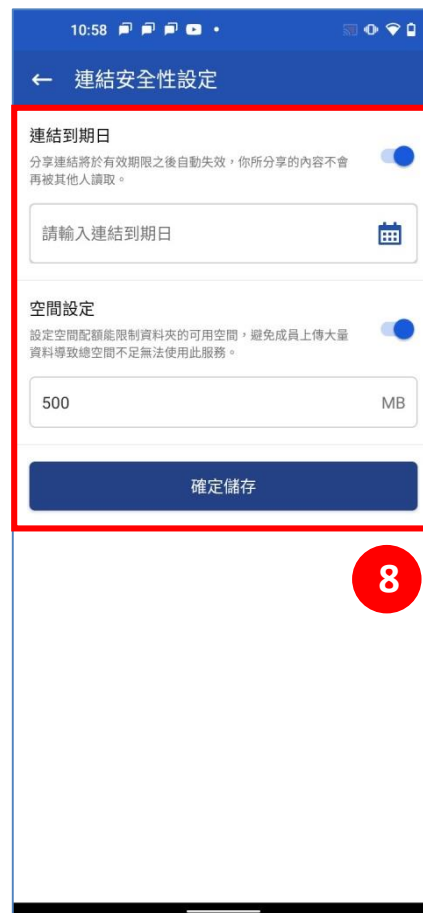
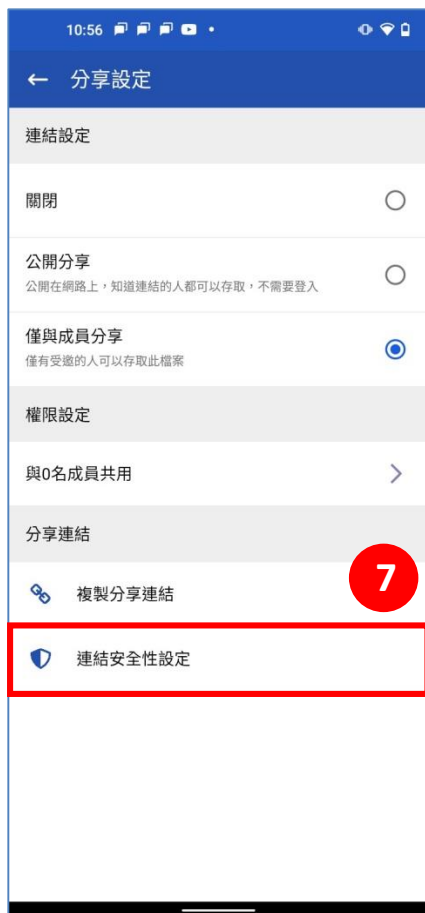


1. 連結設定「僅與成員分享」
2. 點按【與\_\_名成員共用】
3. 點按右上角的【新增成員】圖示
4. 輸入成員的 ASUS Cloud ID (WebStorage 帳號)，點按【確定儲存】



5. 可點選成員帳號右方的「眼睛」或是「鉛筆」圖示，修改成員的使用權限

6. 選擇【可以編輯】或是【僅供檢視】



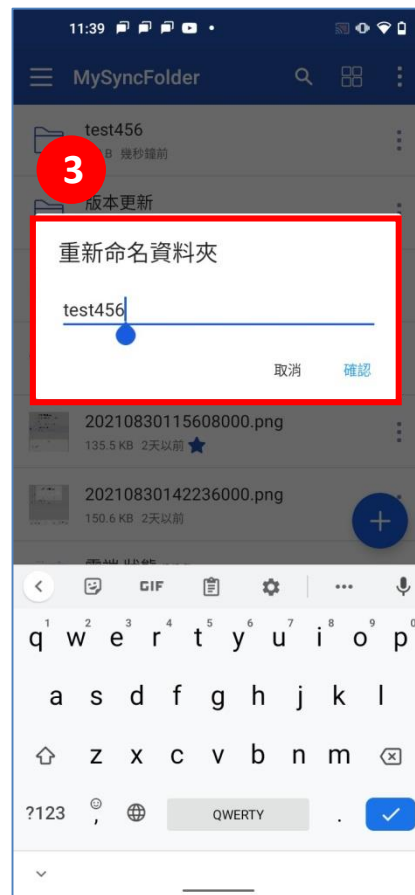
7. 回到「分享設定」頁面，點按【連結安全性設定】

8. 選擇是否設定連結到期日或空間配額，並點選【確定儲存】

※連結到期日：到期後，連結將自動失效

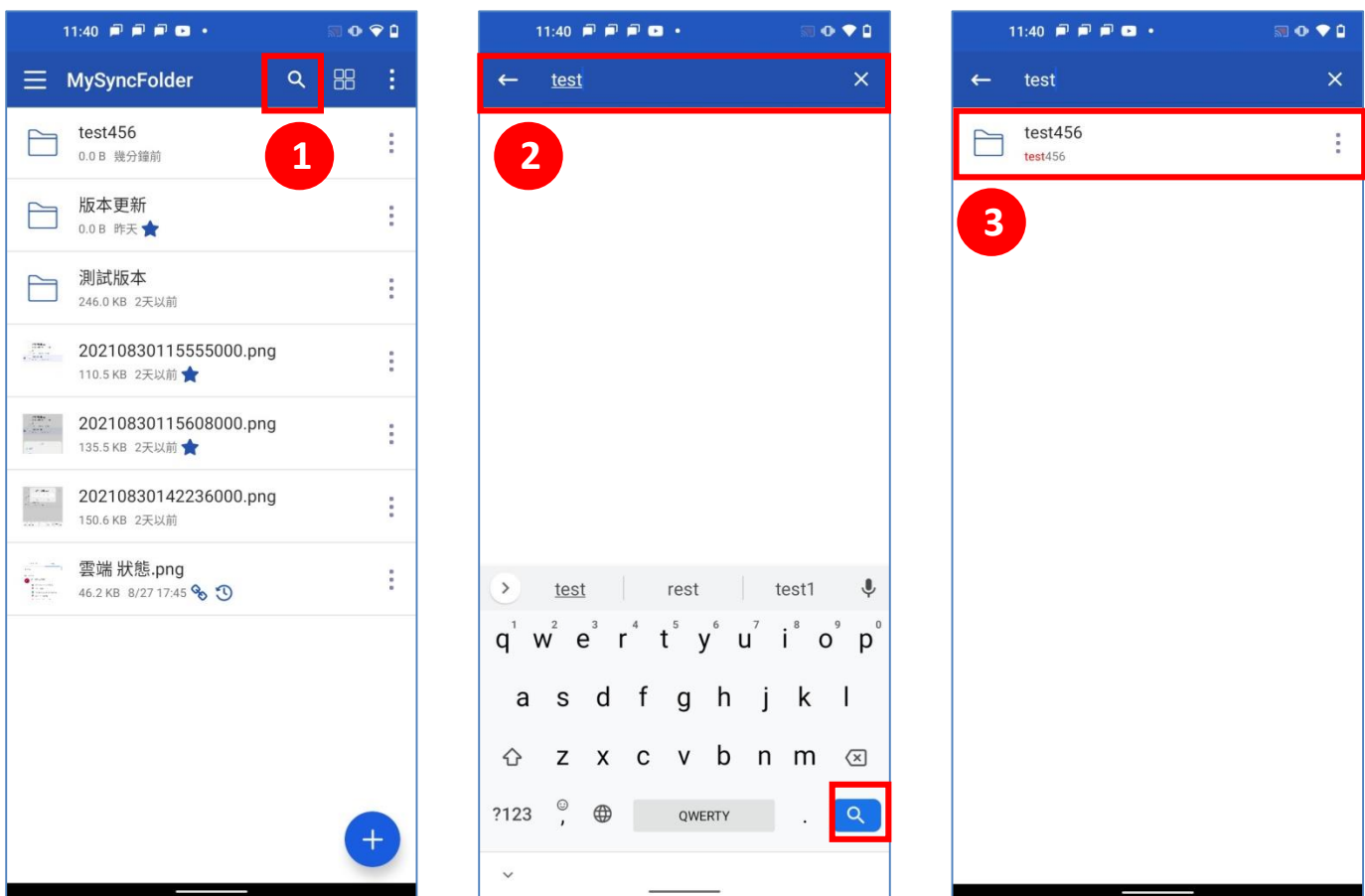
※空間設定：該資料夾所存放的資料不會超過此設定上限

## 第八節、重新命名



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【重新命名】
3. 輸入要更改的檔案名稱，點選【確認】

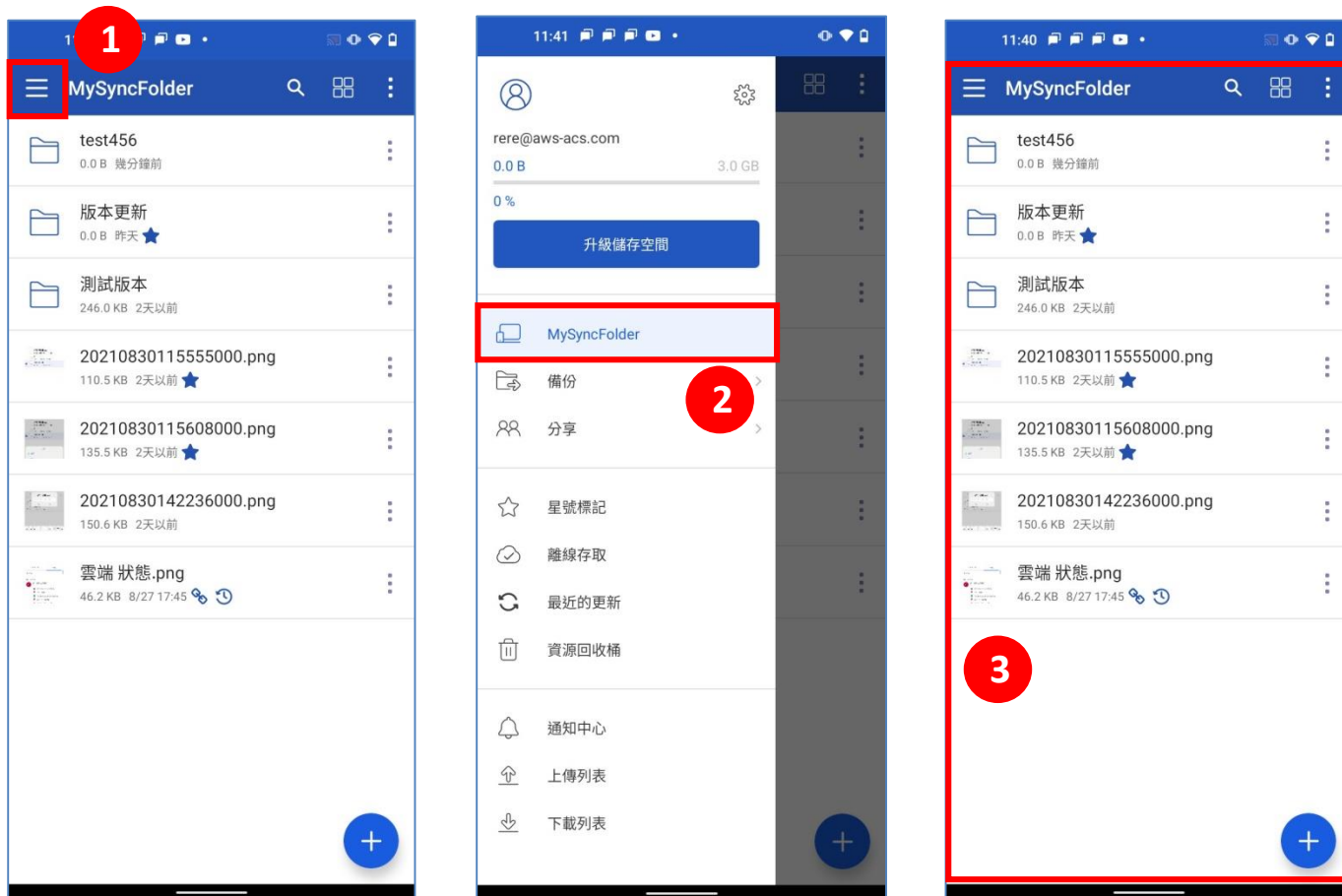
## 第九節、搜尋



1. 點選【搜尋】圖示
2. 輸入要搜尋的檔案名稱，按下【搜尋】
3. 顯示所有相關的結果

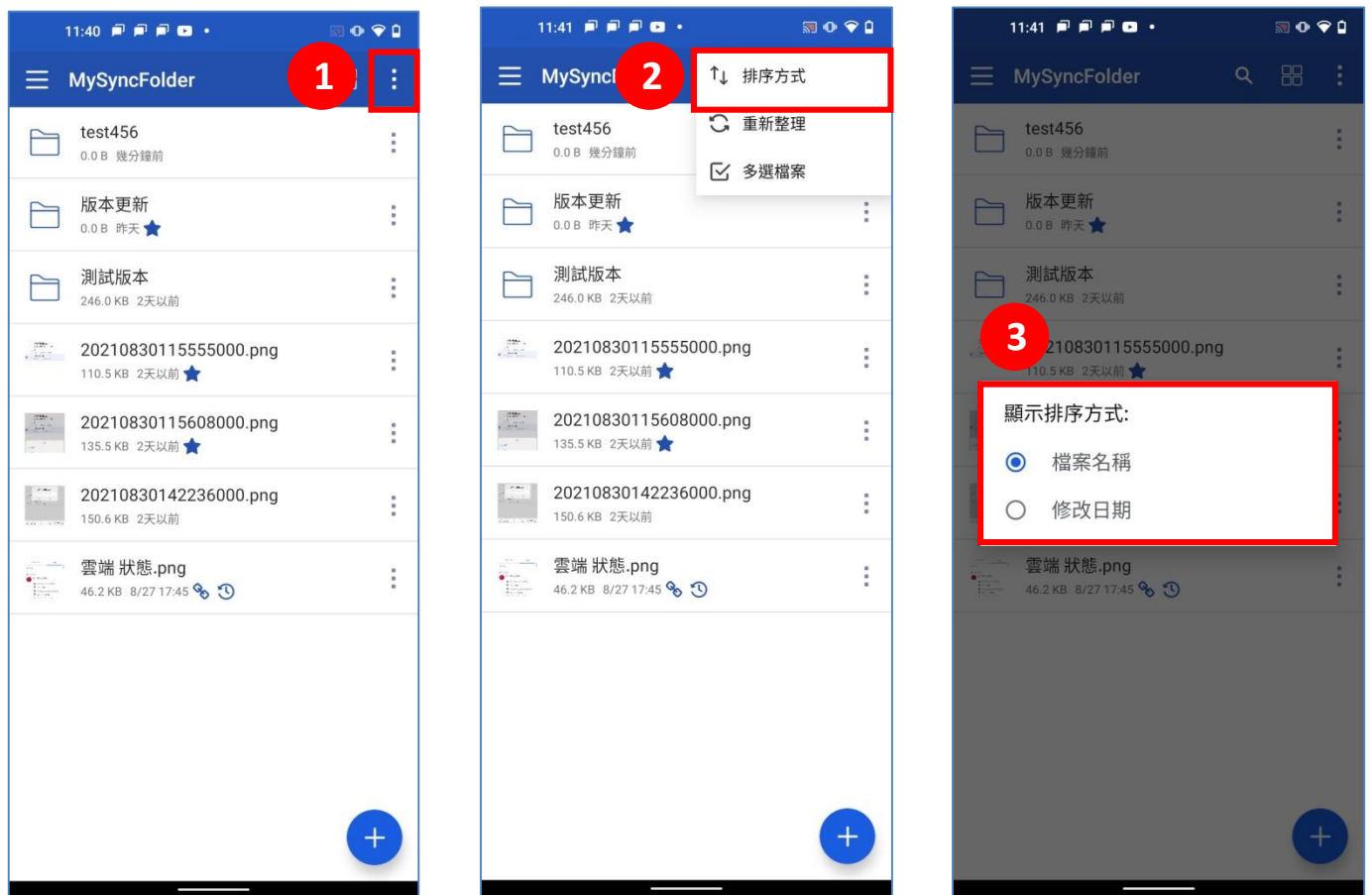
## 第七章、 Android 版功能介紹與操作步驟

### 第一節、 MySyncFolder



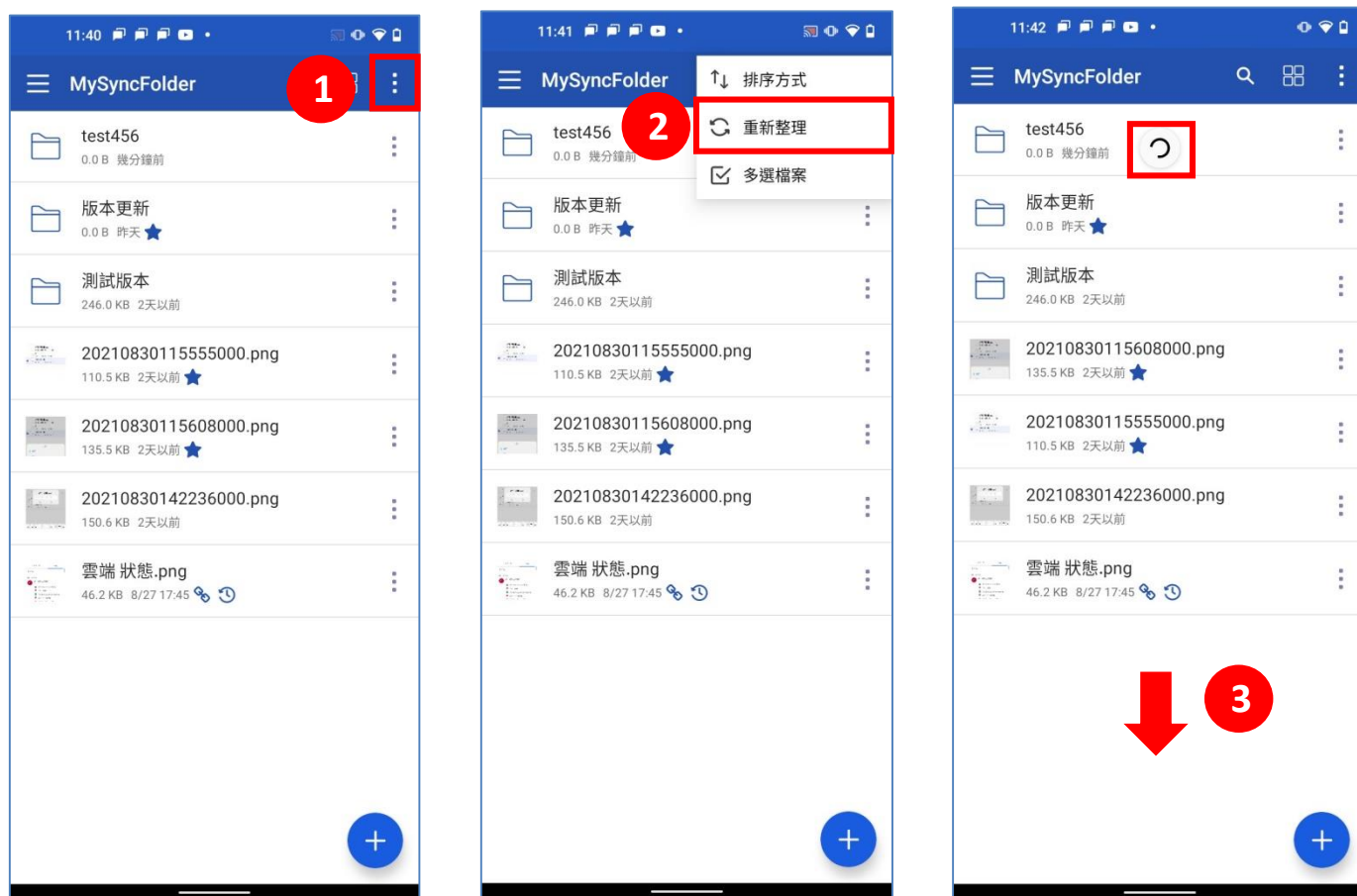
1. 點選左上角【列表清單】圖示
2. 點選【MySyncFolder】
3. 開始進行下列操作：

## A. 排序方式



1. 點選右上角功能鍵
2. 點選【排序方式】
3. 選擇依「檔案名稱」排序或依「修改日期」排序

## B. 重新整理

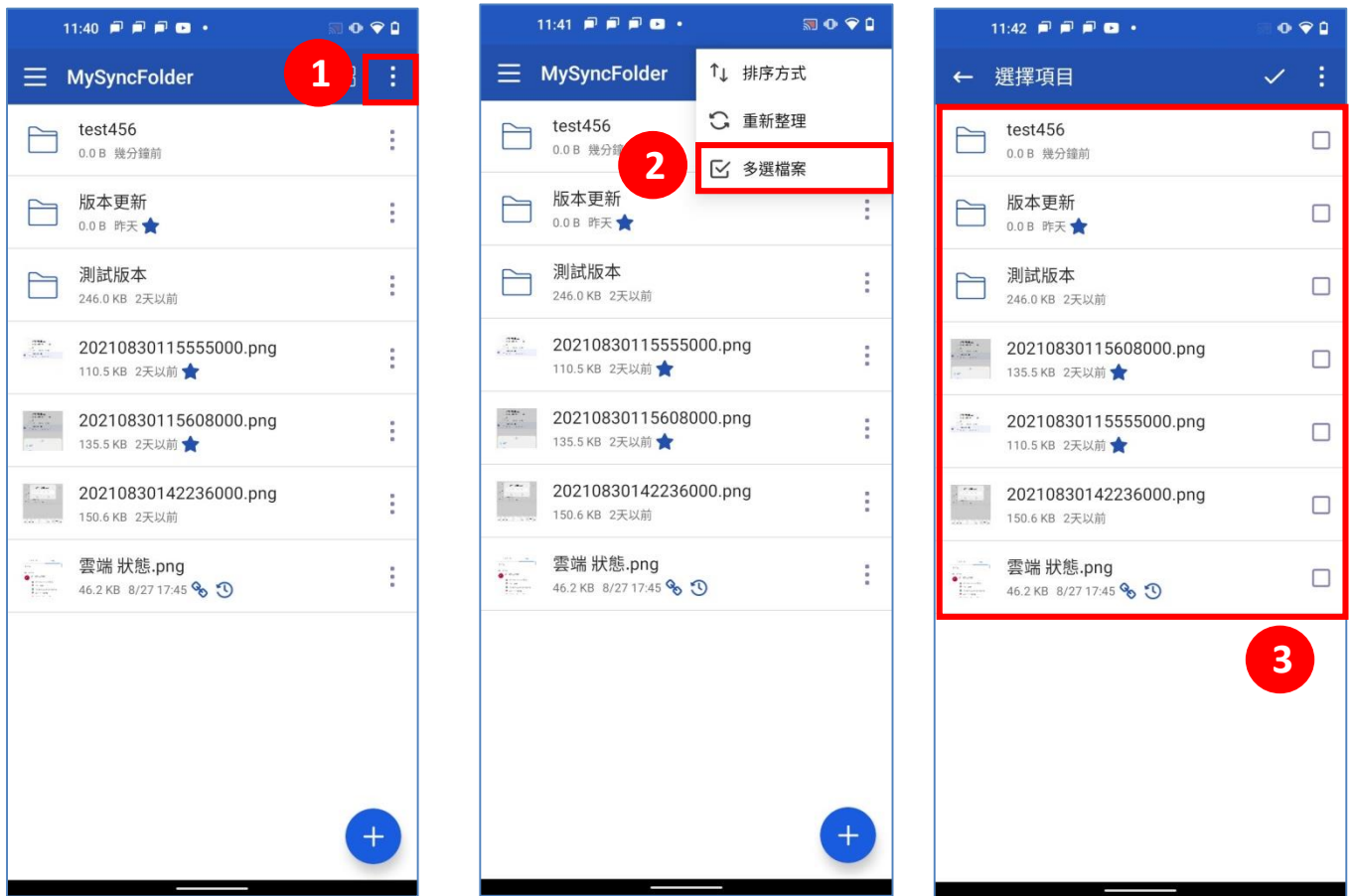


1. 點選右上角功能鍵
2. 點選【重新整理】
3. 亦可直接在畫面上向下滑動來重新整理

※ 於其他裝置上傳或修改檔案後，需重新整理來更新系統資料



### C. 多選檔案



1. 點選右上角功能鍵
2. 點選【多選檔案】
3. 進入多選模式

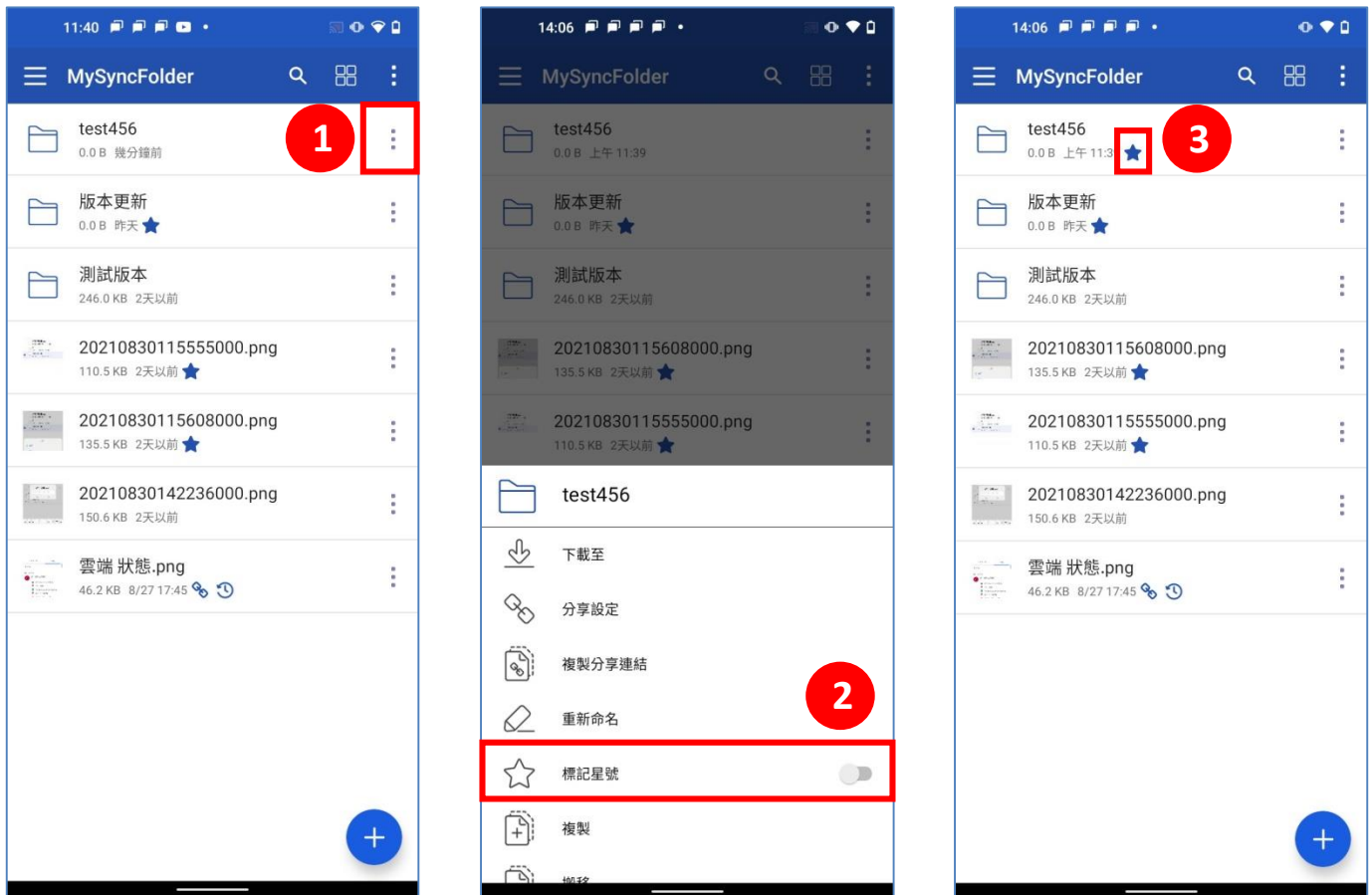


4. 可單獨選擇多個檔案
5. 全選按鈕可以選擇全部檔案
6. 點選右上角功能鍵
7. 可針對選擇的檔案進行下列操作：

- ※ 下載至：將所選檔案下載至裝置中
- ※ 複製：將所選檔案複製一份至別處
- ※ 搬移：將所選檔案搬移至別處
- ※ 刪除：將所選檔案刪除

## 第二節、星號標記

### A. 新增星號標記



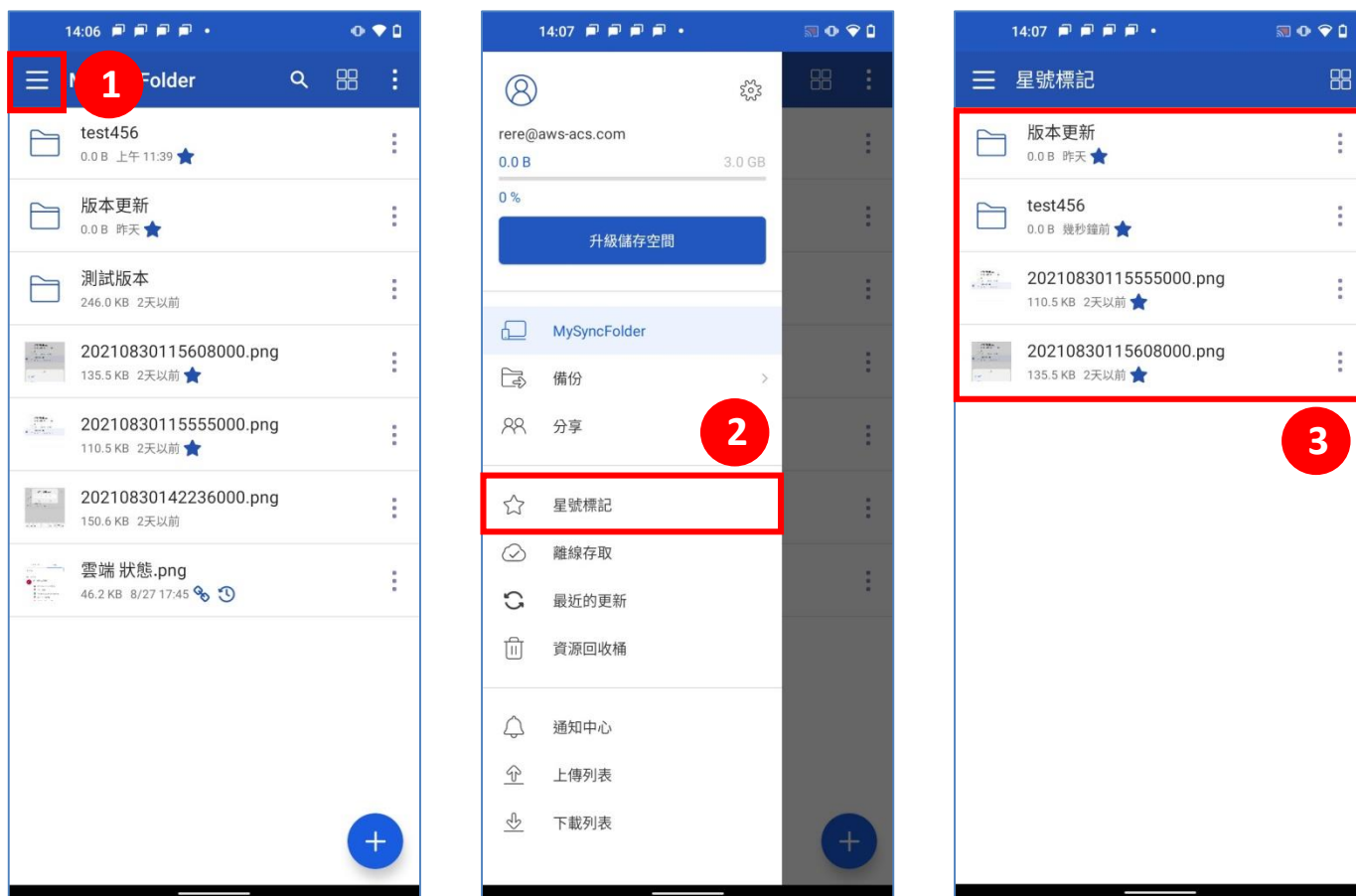
1. 點選檔案右方功能鍵

2. 開啟「標記星號」

3. 完成星號標記

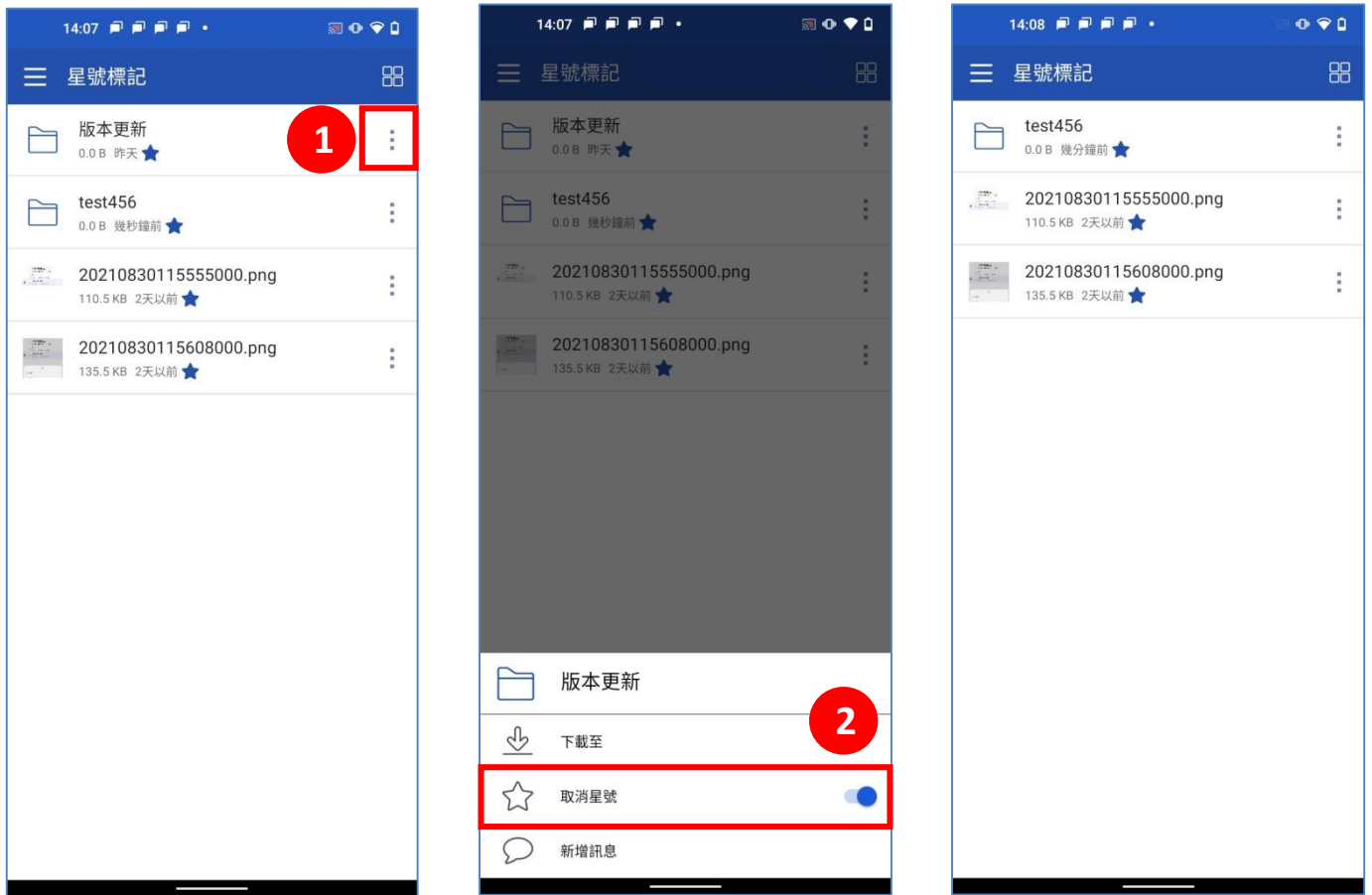
※ 可針對資料夾或檔案進行星號標記

## B. 查看星號標記檔案



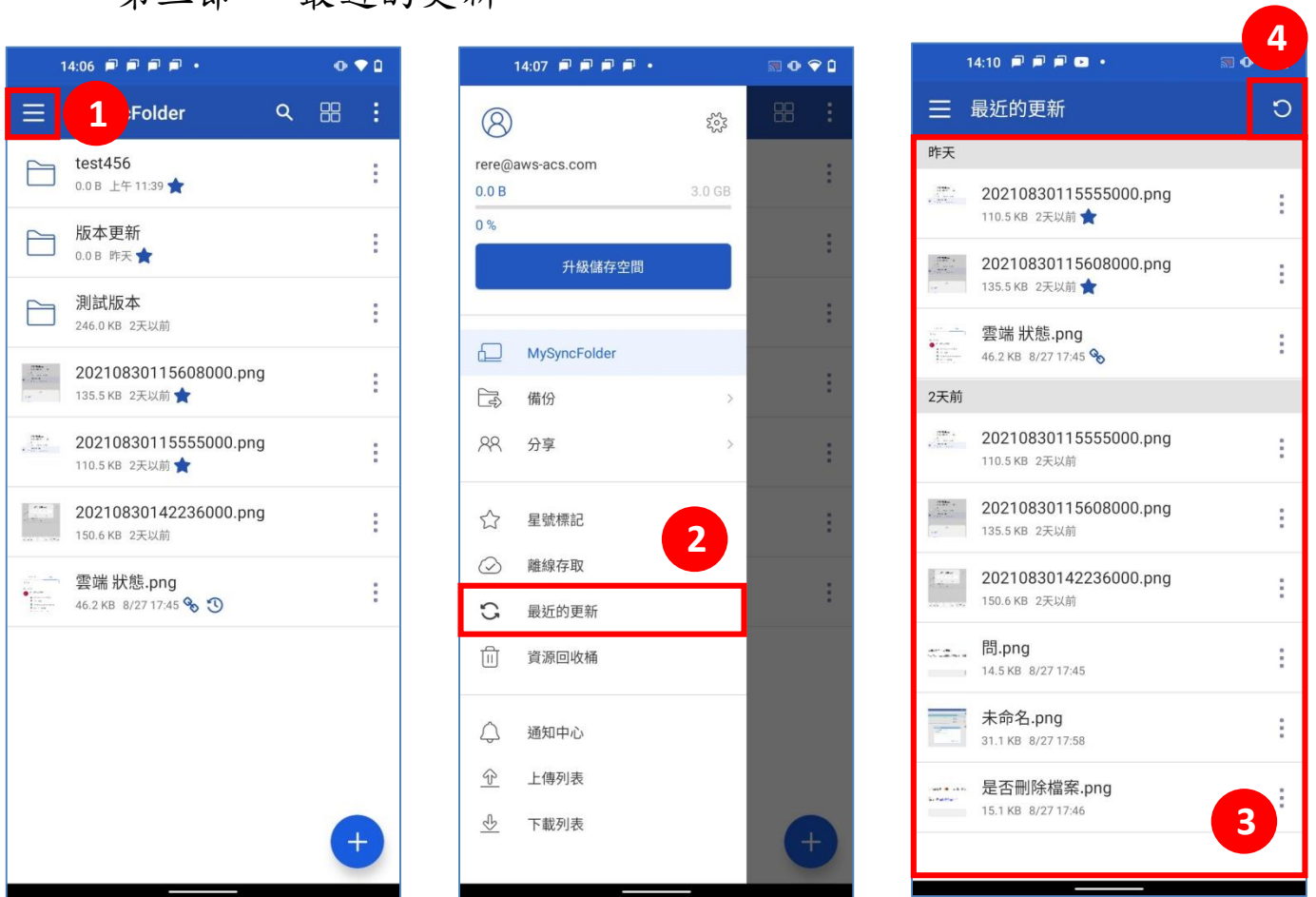
1. 點按左上角【列表清單】圖示
2. 選擇【星號標記】
3. 查看已標記之檔案或資料夾

### C. 取消星號標記



1. 點選檔案右方功能鍵
2. 點選「取消星號」
3. 檔案將取消星號標記，並從星號標記的頁面消失

### 第三節、最近的更新



1. 點選左上角【列表清單】圖示

2. 點選【最近的更新】

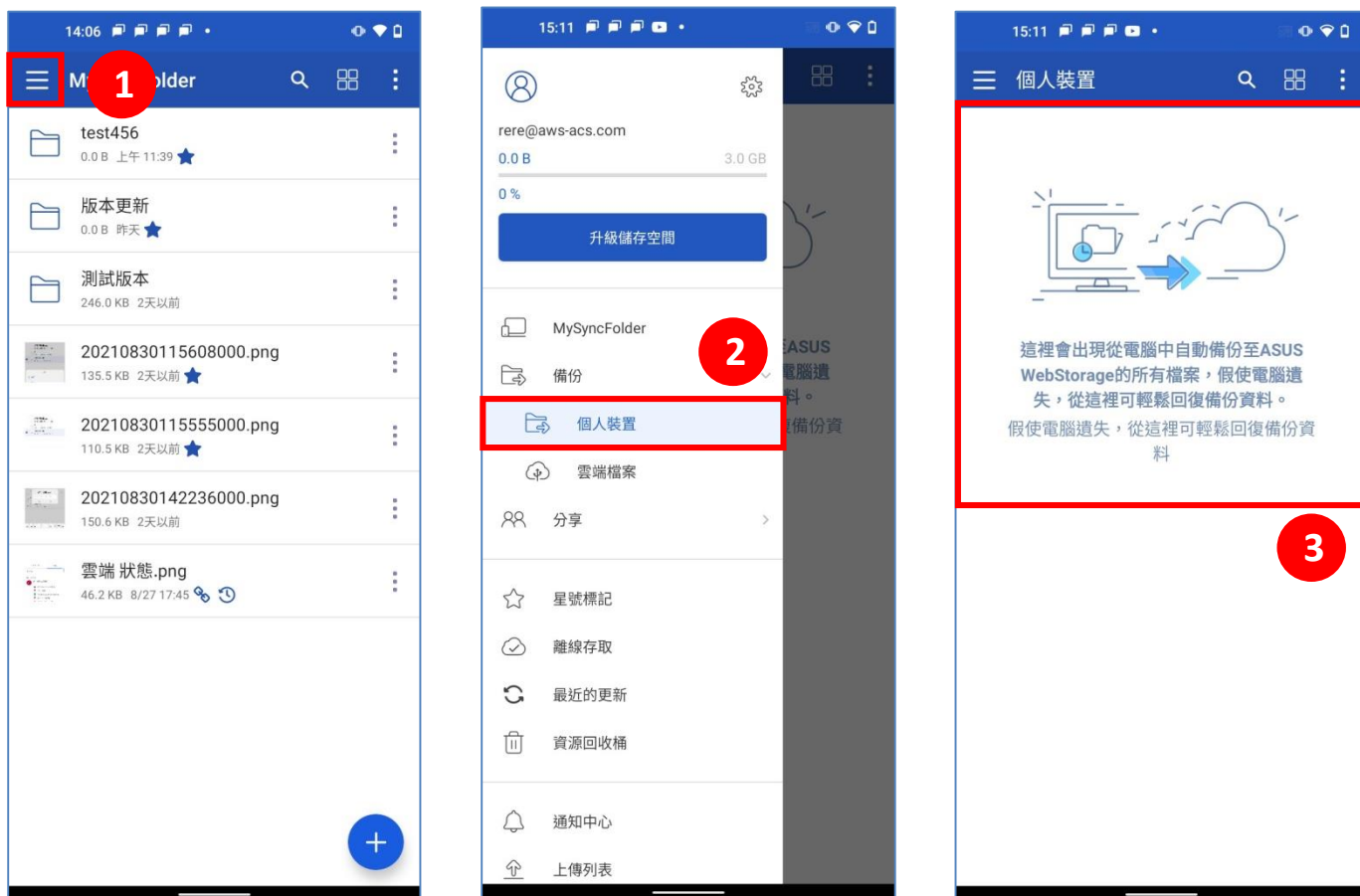
3. 可查看最近的更新

※ 將依照最後修改的時間排序，越近更新過的檔案將在越上面。

4. 點選右上角更新圖示可重新整理頁面

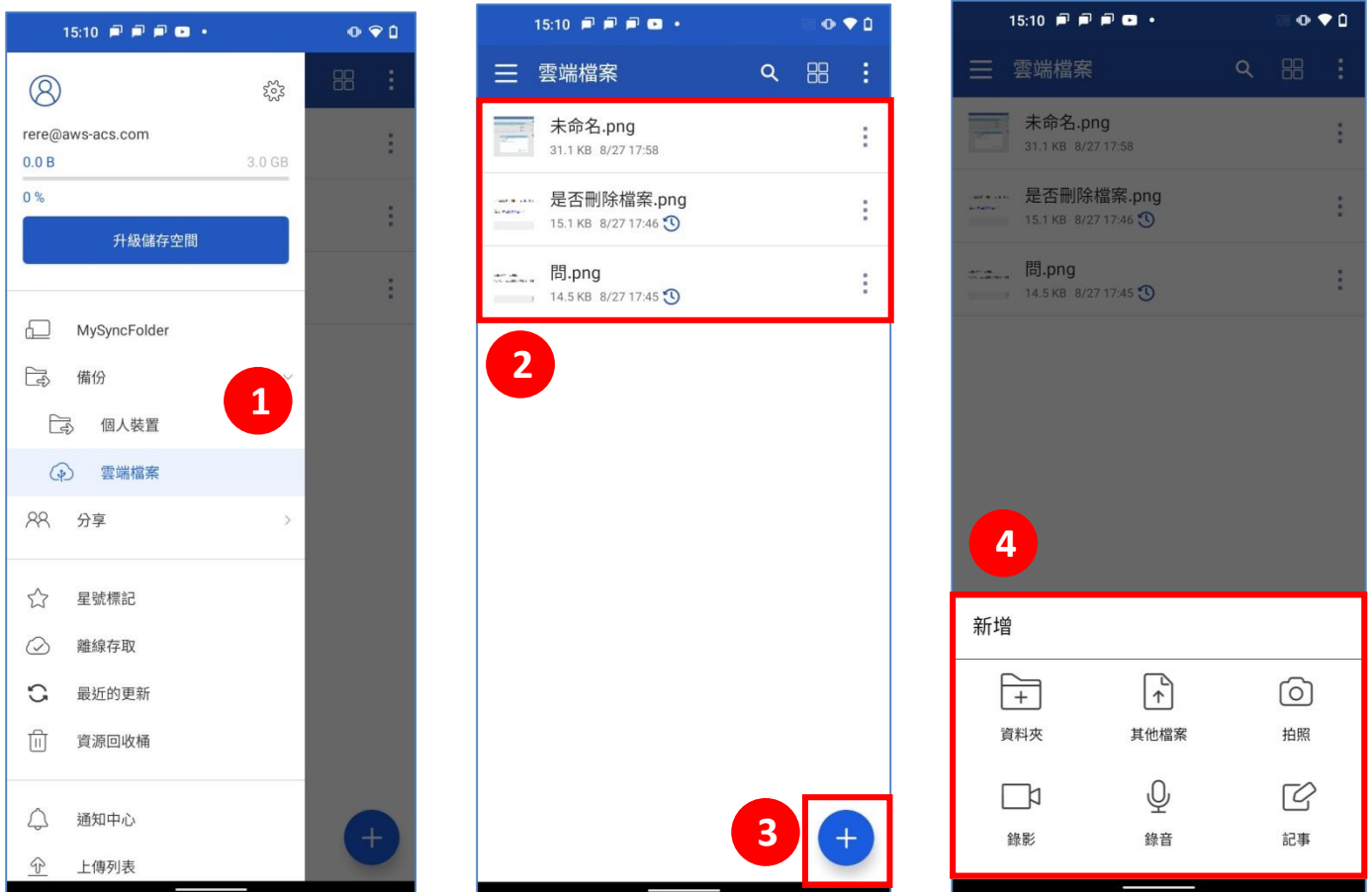
## 第四節、備份

### A. 個人裝置



1. 點選左上角【列表清單】圖示
2. 點選【備份】，包含【個人裝置】及【雲端檔案】
3. 若點選【個人裝置】，會出現備份的說明，電腦中自動備份至 ASUS WebStorage 的所有檔案會出現在【雲端檔案】中。假使電腦資料遺失，可從【雲端檔案】回復備份資料。

## B. 雲端檔案

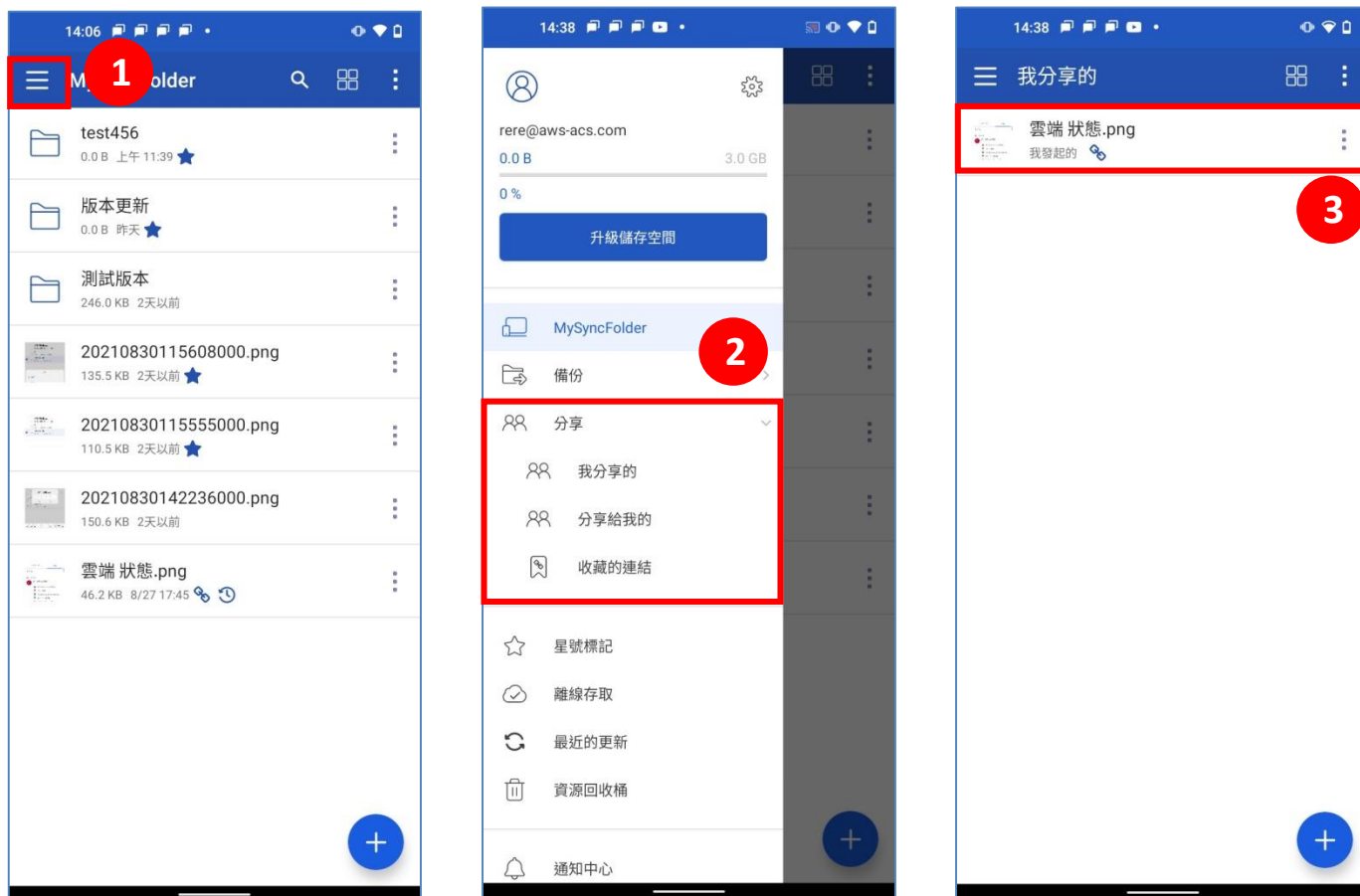


1. 若點選【備份】中的【雲端檔案】
2. 出現從個人裝置備份到 ASUS WebStorage 的檔案或資料夾
3. 點選右下角【上傳】圖示
4. 可新增檔案至【雲端檔案】



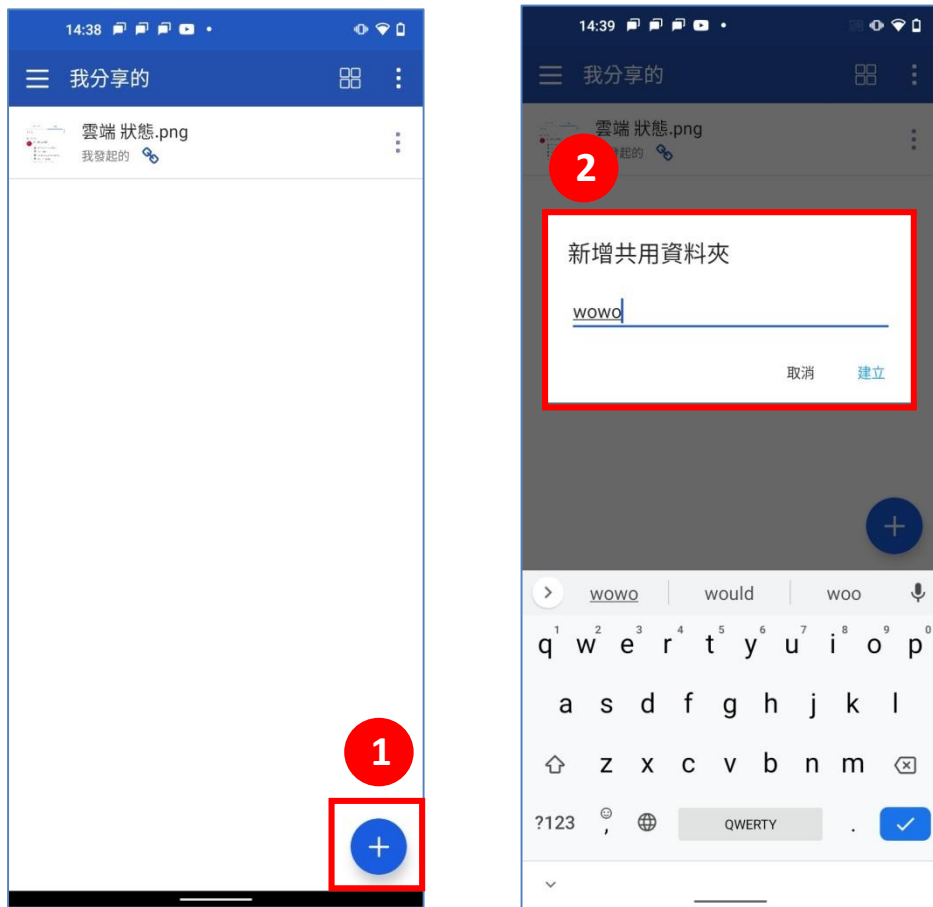
## 第五節、分享

### A. 查看分享的資料夾



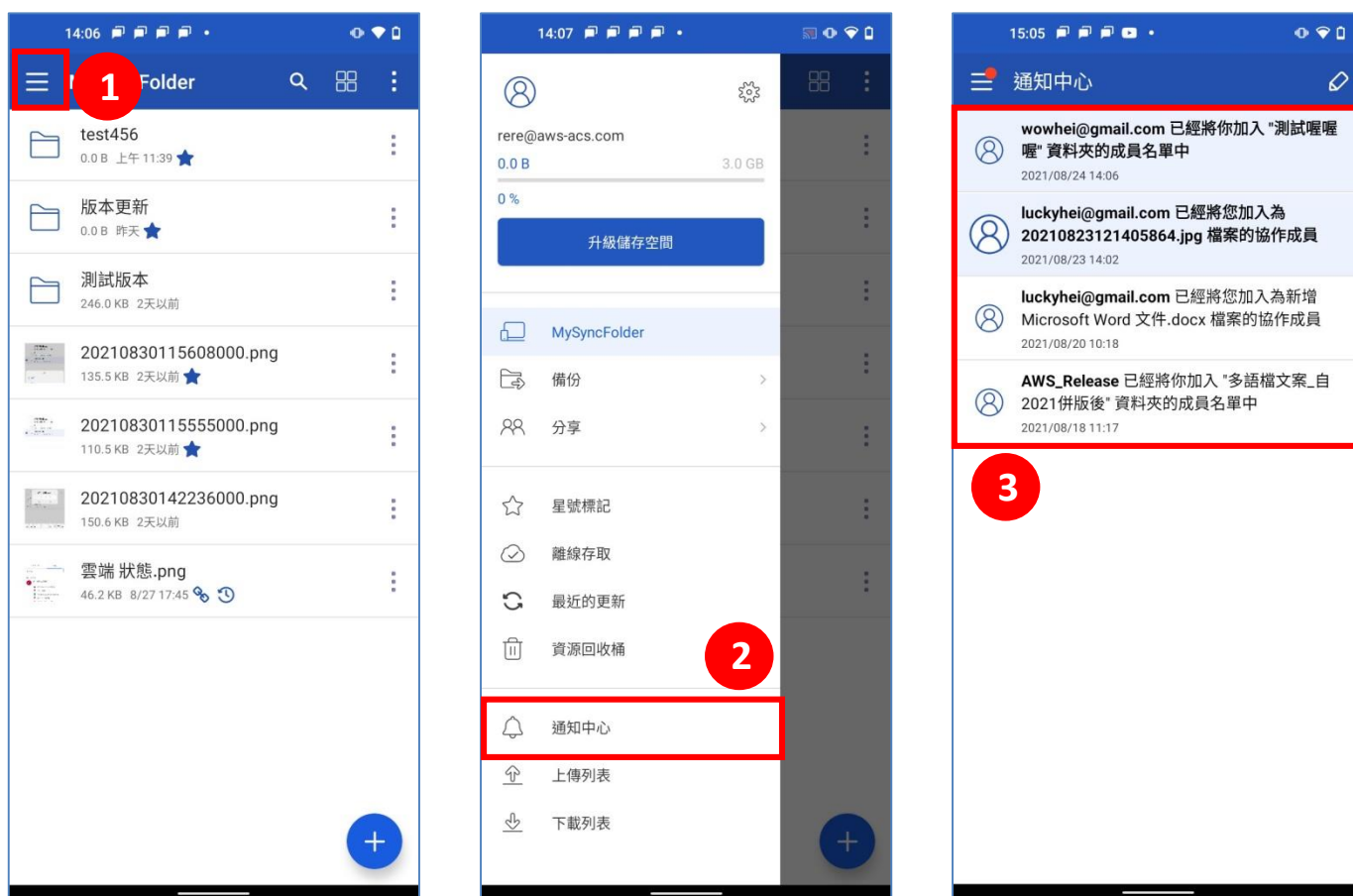
1. 點選左上角【列表清單】圖示
2. 點選【分享】資料夾，包含【我分享的】、【分享給我的】，以及【收藏的連結】
3. 可查看與他人共享的資料

## B. 建立共用資料夾



1. 點選右下角【建立資料夾】圖示
2. 替資料夾命名，點選【建立】

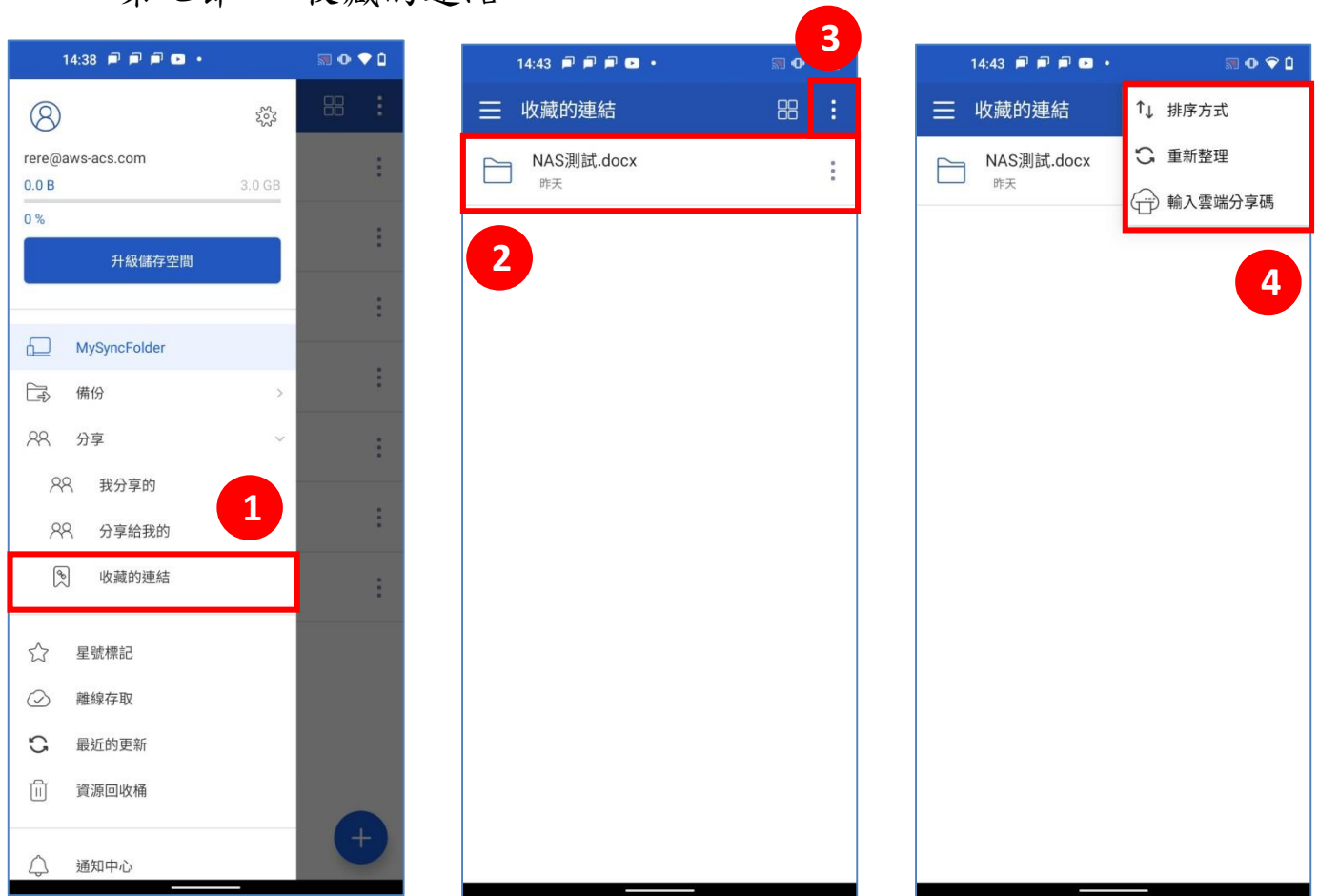
## 第六節、通知中心



1. 點選左上角【列表清單】圖示
2. 點選【通知中心】
3. 可查看通知

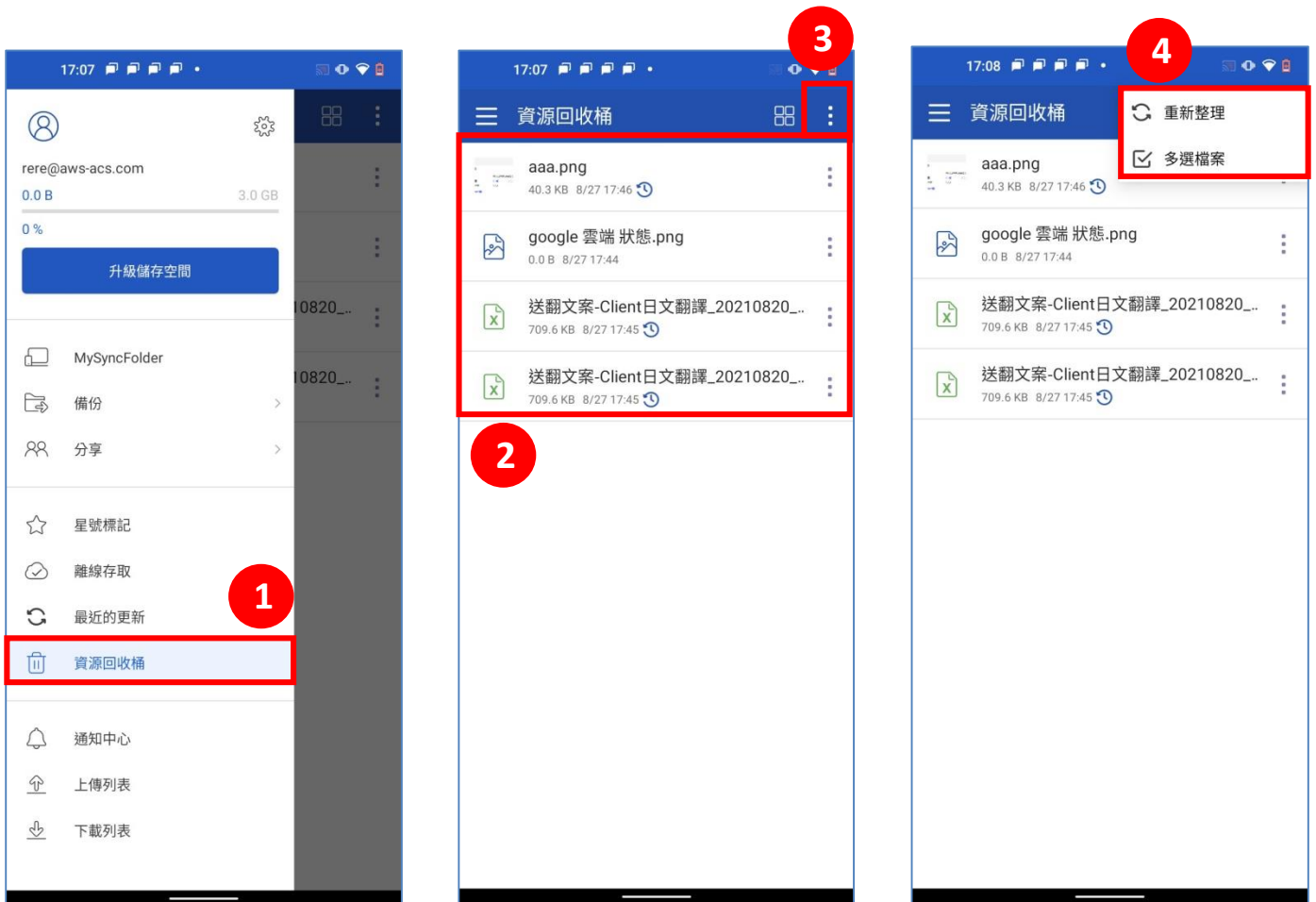
※ 資料夾有新成員加入或有新留言時，訊息會出現在通知中心提醒使用者。

## 第七節、收藏的連結

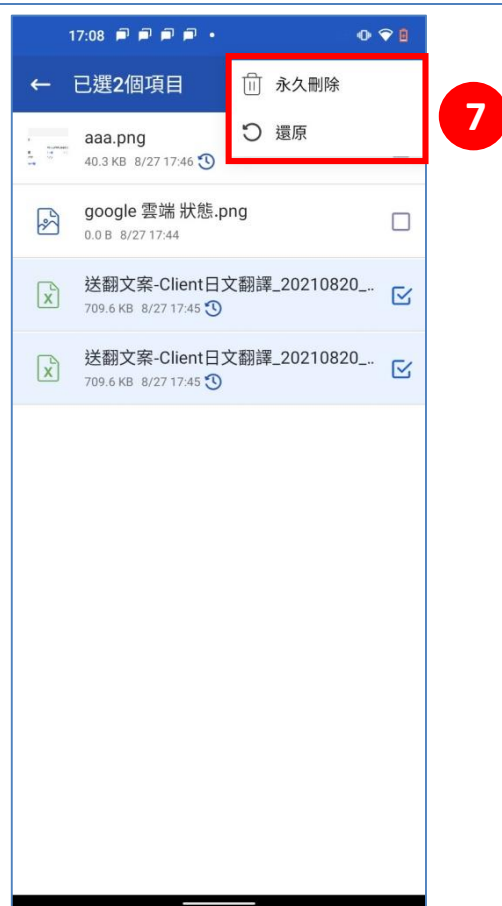
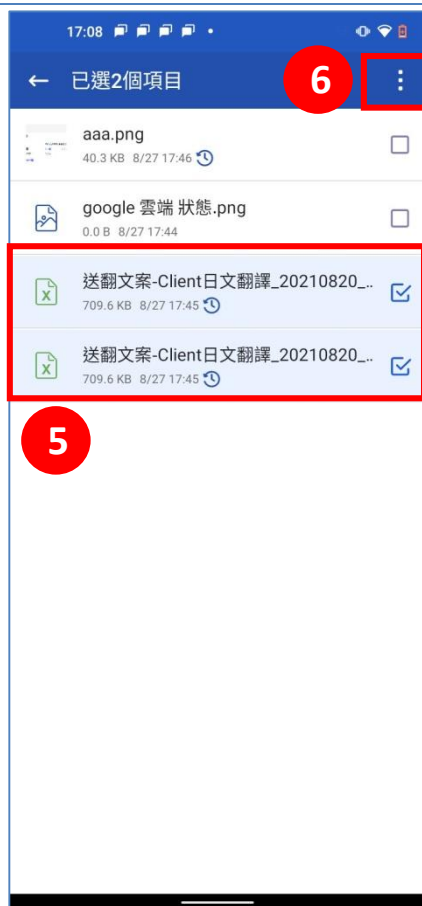


1. 點選列表清單中【分享】中的【收藏的連結】
2. 可查看已收藏的分享
3. 點選右上角功能鍵
4. 可依據需求選擇操作，也可透過【輸入雲端分享碼】新增我的收藏

## 第八節、資源回收桶



1. 點選列表清單中的【資源回收桶】
2. 可查看被移除到資源回收桶的檔案
3. 點選右上角的功能鍵
4. 選擇【多選檔案】

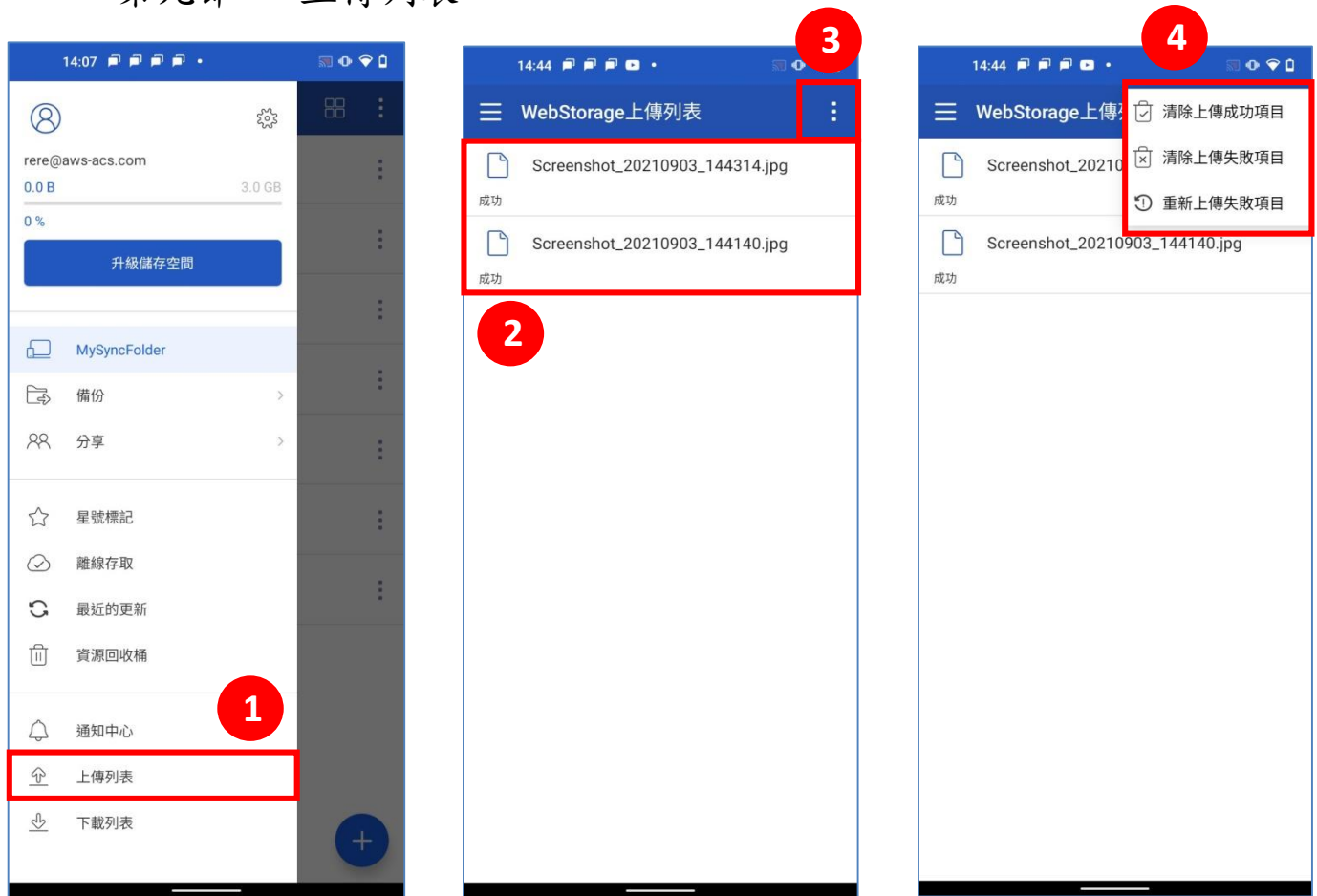


5. 單選或多選檔案

6. 點選右上角的功能鍵

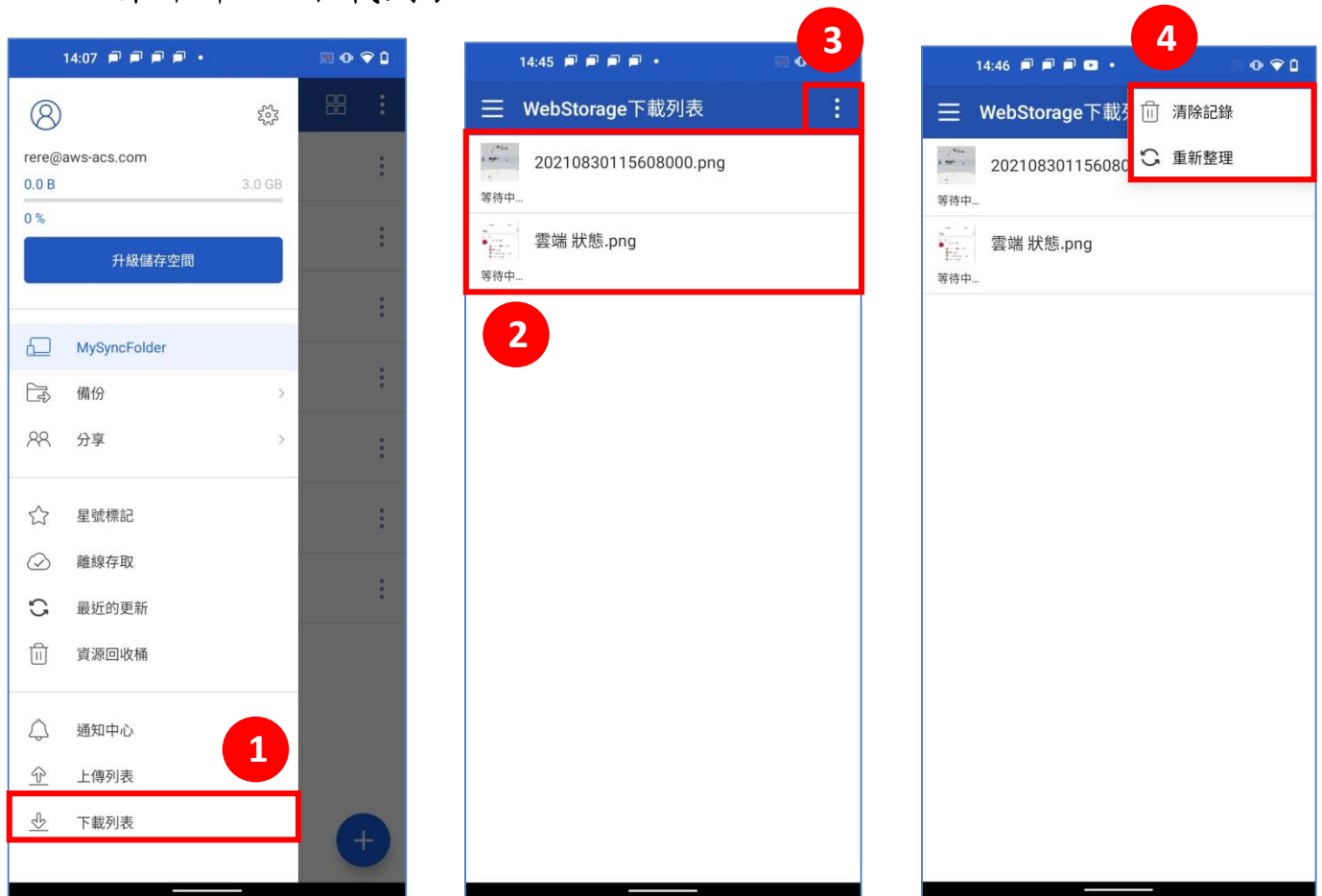
7. 選擇【永久刪除】選取的檔案，或是將選取的檔案【還原】至原本的資料夾

## 第九節、上傳列表



1. 點選列表清單中的【上傳列表】
2. 可查看最近上傳的檔案
3. 點選右上角的功能鍵
4. 可依需求選擇進階功能

## 第十節、 下載列表

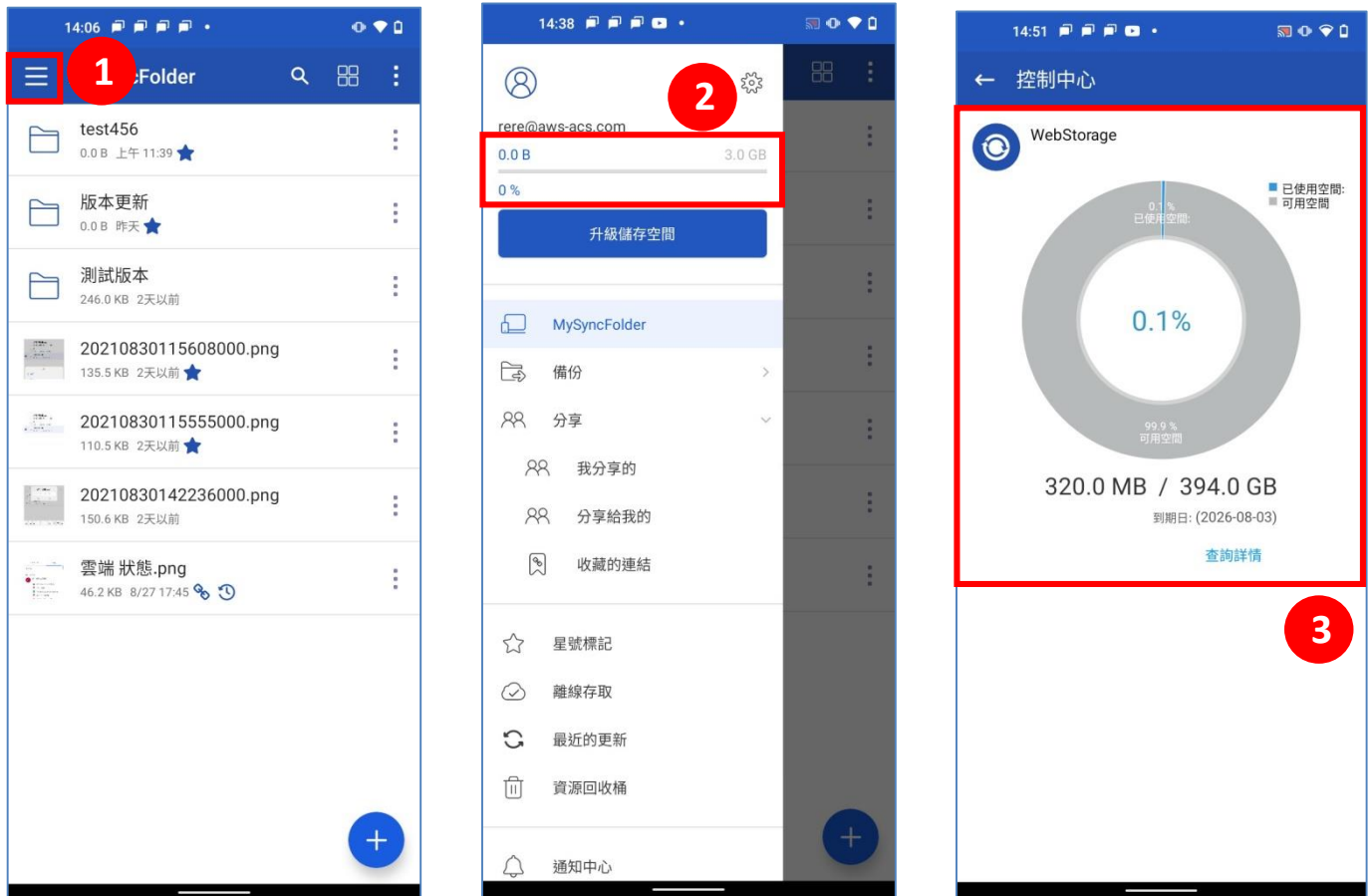


1. 點選列表清單中的【下載列表】
2. 可查看最近下載的檔案
3. 點選右上角的功能鍵
4. 可以清除下載紀錄或是重新整理



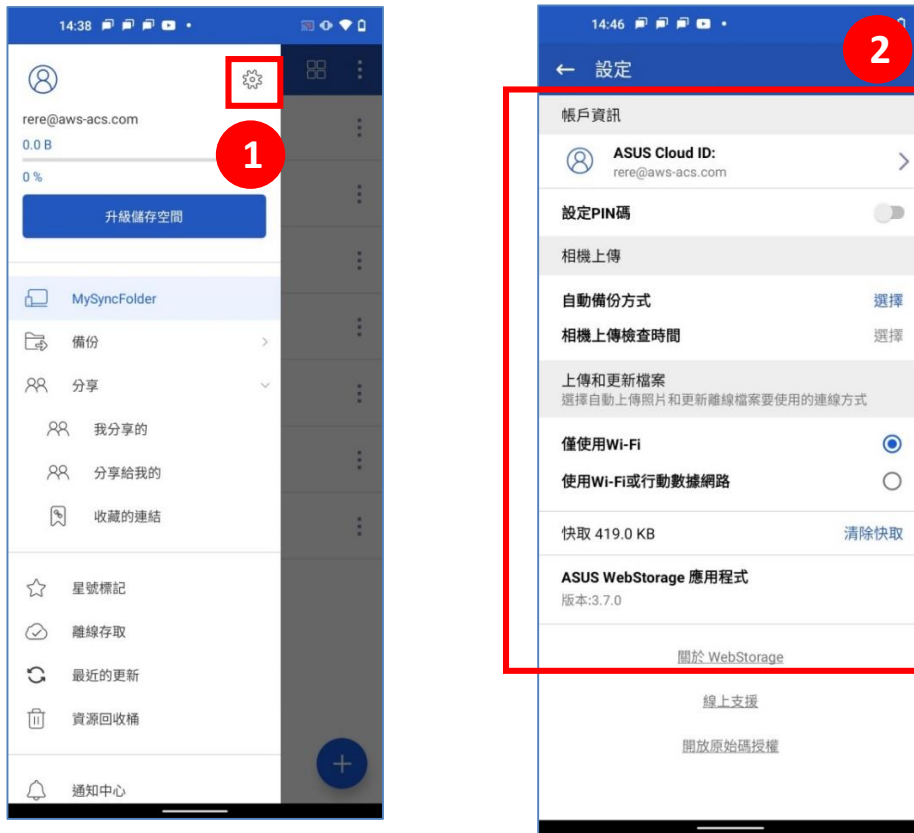
## 第八章、 帳號資訊與設定

### 第一節、 控制中心



1. 點選左上角【列表清單】圖示
2. 點選帳號下方的「控制中心」
3. 可查看目前空間使用情況

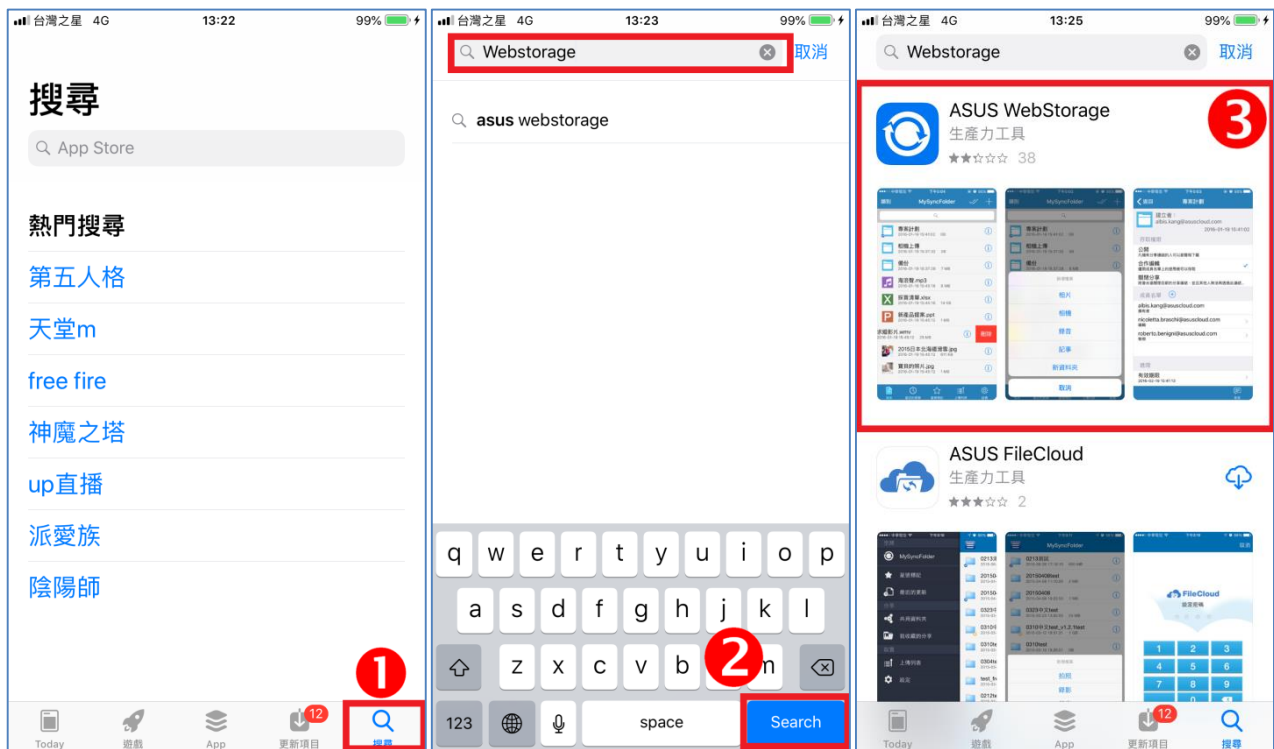
## 第二節、設定



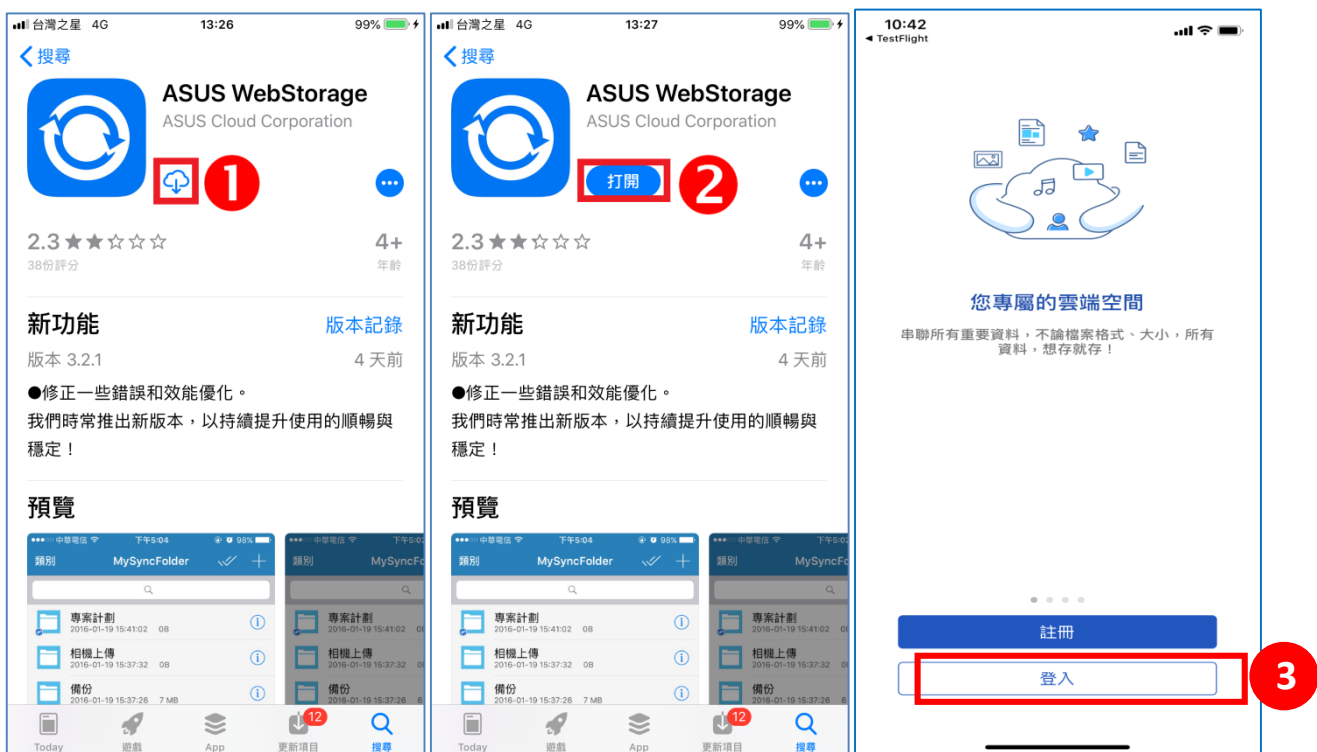
1. 點選列表清單中的【設定】圖示
2. 進入設定選項頁面，顯示以下資訊：
  - ※ 帳戶資訊：顯示目前登入之帳號（點選帳號後可【登出】帳號）
  - ※ 設定 PIN 碼
  - ※ 相機上傳設定
  - ※ Wi-Fi 網路連線設定
  - ※ 顯示目前快取記憶體空間，點選可清除快取
  - ※ 目前版本資訊

## 第九章、 開始使用 ASUS Webstorage 服務

### 第一節、 安裝 iOS 應用程式

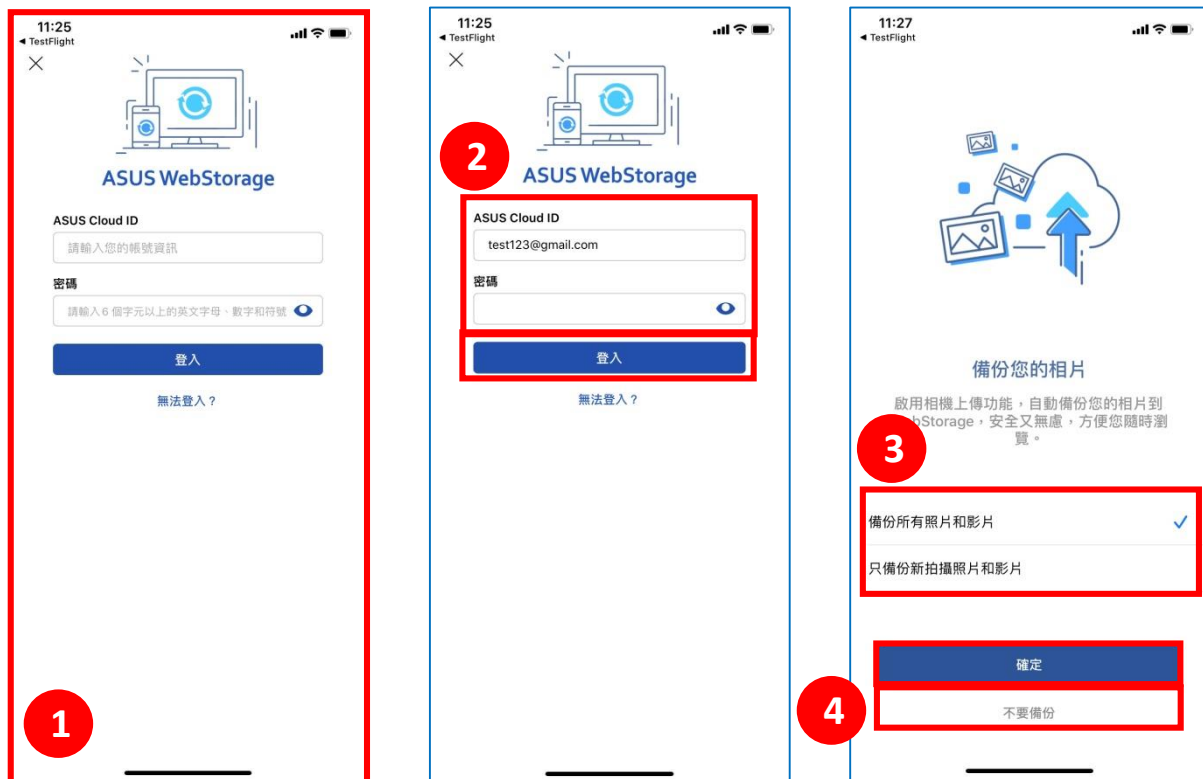


1. 開啟 App Store，點選「搜尋按鈕」
2. 在搜尋列打上「WebStorage」，點選搜尋
3. 點選「ASUS WebStorage」



1. 點選【安裝】
2. 點選【打開】
3. 開始【登入】

## 第二節、登入 ASUS WebStorage



1. 進入登入頁面

2. 輸入 ASUS Cloud ID 及密碼，並點選【登入】

※ ASUS Cloud ID 為您註冊之 Email

3. 選擇「備份所有照片和影片」或是「只備份新拍攝照片和影片」，

並點選【確定】

4. 也可忽略第三步驟，直接點選【不要備份】

## 第十章、 功能介紹與操作

### 第一節、 上傳



1. 點選【新增】按鈕
2. 選擇要新增的檔案來源
3. 選擇要上傳的檔案

## 第二節、下載



1. 點選【多選】的按鈕
2. 勾選要下載的檔案
3. 點選三個點點的功能鍵
4. 點選【打包下載】

### 第三節、新增資料夾



1. 點選【新增】按鈕
2. 選擇【新資料夾】
3. 輸入新資料夾名稱，並點選【確認】



## 第四節、多選操作



1. 點選【多選】按鈕
2. 可以選擇單一檔案或多個檔案
3. 點選右上角三個點點的功能鍵
4. 選擇要進行的操作

## 第五節、刪除

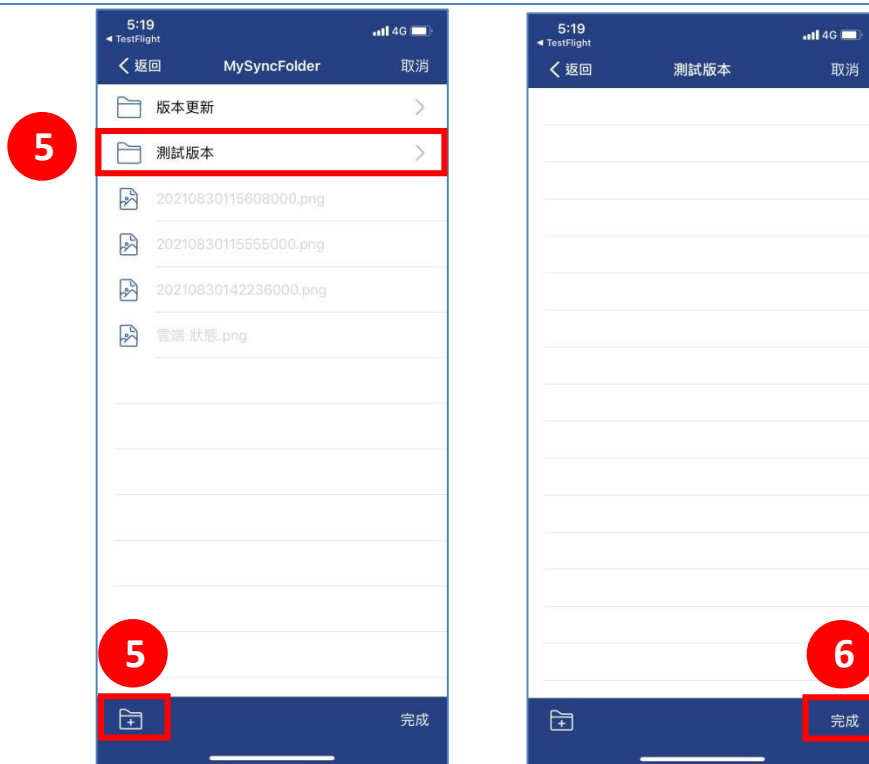


1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 選擇【刪除】
3. 點選【確定】

## 第六節、搬移



1. 點選【多選】按鈕
2. 可以選擇單一檔案或多個檔案
3. 點選右上角的功能鍵
4. 點選【搬移】

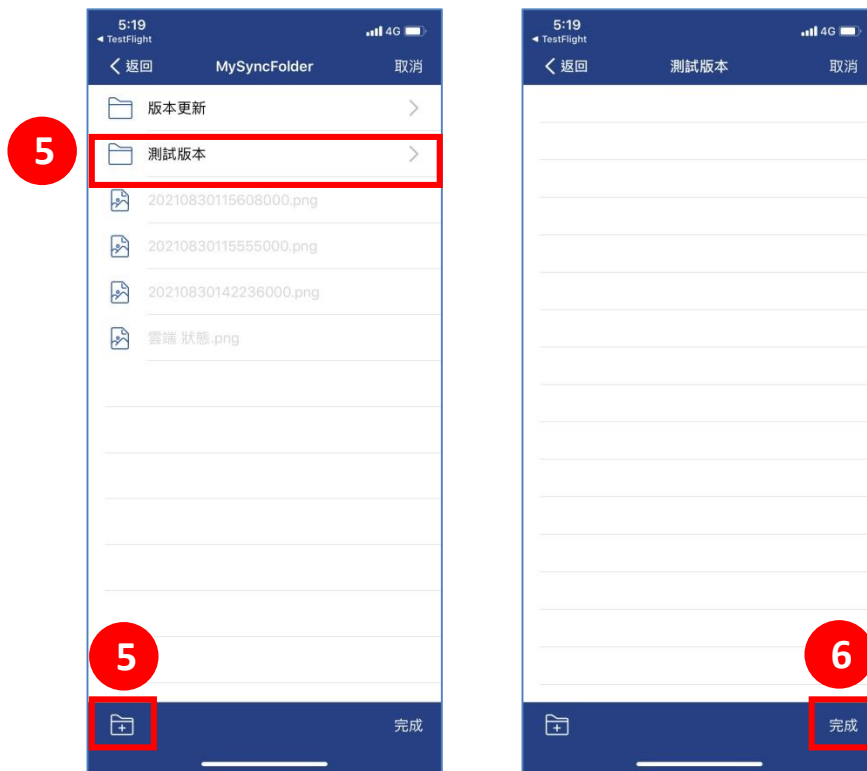


5. 選擇檔案搬移的目的地資料夾，若無資料夾，可點按左下角的【新增資料夾】
6. 點選右下角的【完成】

## 第七節、複製



1. 點選【多選】按鈕
2. 可以選擇單一檔案或多個檔案
3. 點選右上角的功能鍵
4. 點選【複製】



5. 選擇要複製的目的地資料夾，若沒有資料夾可以點按左下角的【新增資料夾】
6. 點選右下角的【完成】

## 第八節、分享



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【分享設定】
3. 開始進行下列分享設定：

## A. 公開分享



1. 將存取權限設為【公開】
2. 點選【連結安全性設定】
3. 選擇是否設定連結密碼、連結到期日

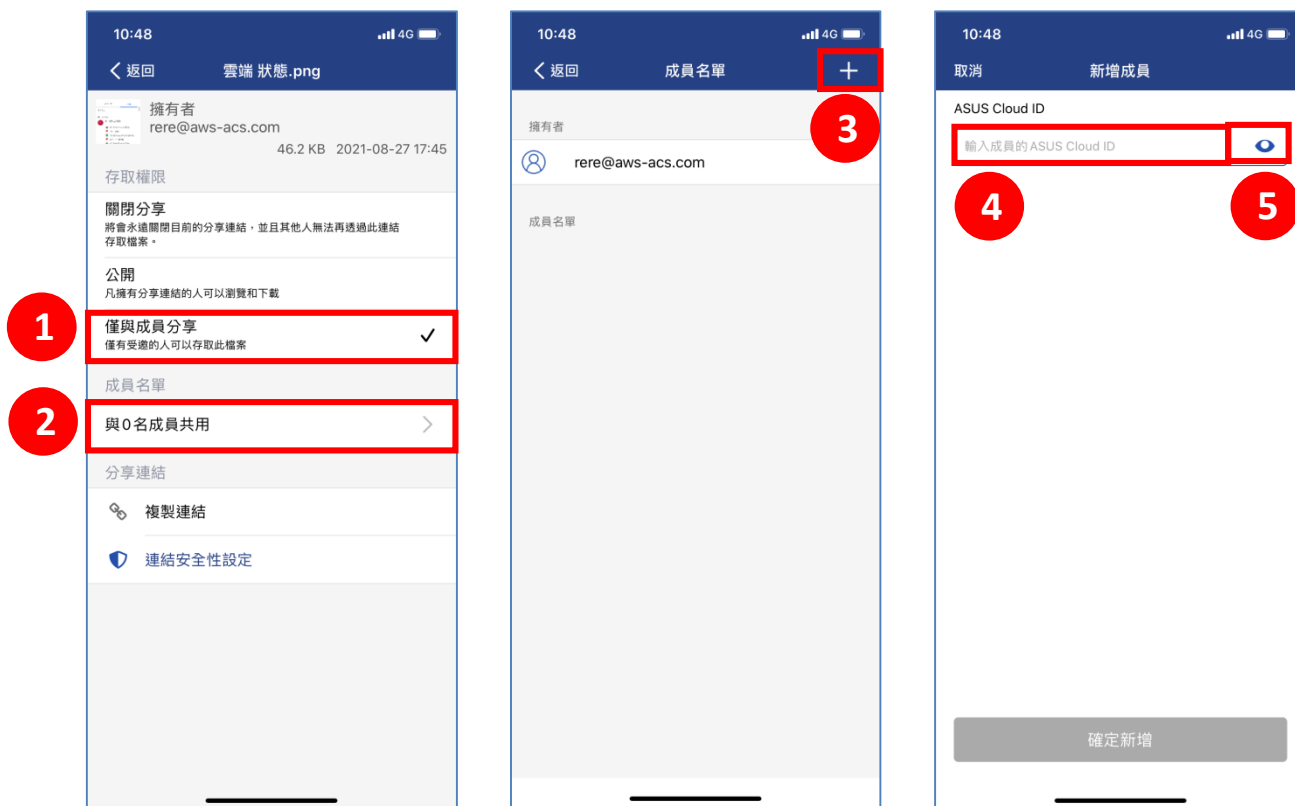
※ 連結密碼設定：僅有知道密碼的使用者可以開啟此分享

※ 連結到期日：到期後，連結將自動失效

4. 點選【確定儲存】，分享設定完成



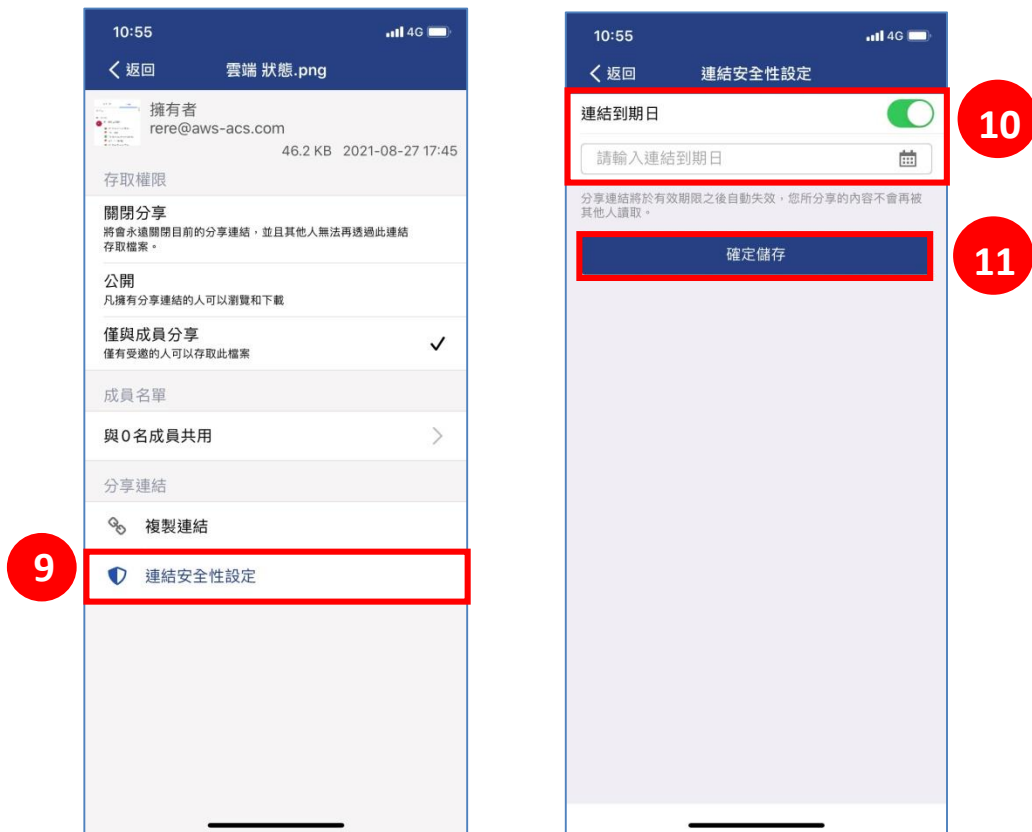
## B. 僅與成員分享



1. 將存取權限設為【僅與成員分享】
2. 點選【與\_\_名成員共用】
3. 點按右上角的【新增成員】按鈕
4. 輸入成員的 ASUS Cloud ID（WebStorage 帳號）
5. 點按旁邊「眼睛」或是「鉛筆」圖案的設定



6. 設定成員的權限，選擇【可以編輯】或是【僅供檢視】
7. 若選擇【可以編輯】，可勾選成員是否有「可管理成員」的權限
8. 點選【確定新增】，成員新增成功



9. 點選【連結安全性設定】

10. 選擇是否設定連結到期日

※ 連結到期日：到期後，連結將自動失效

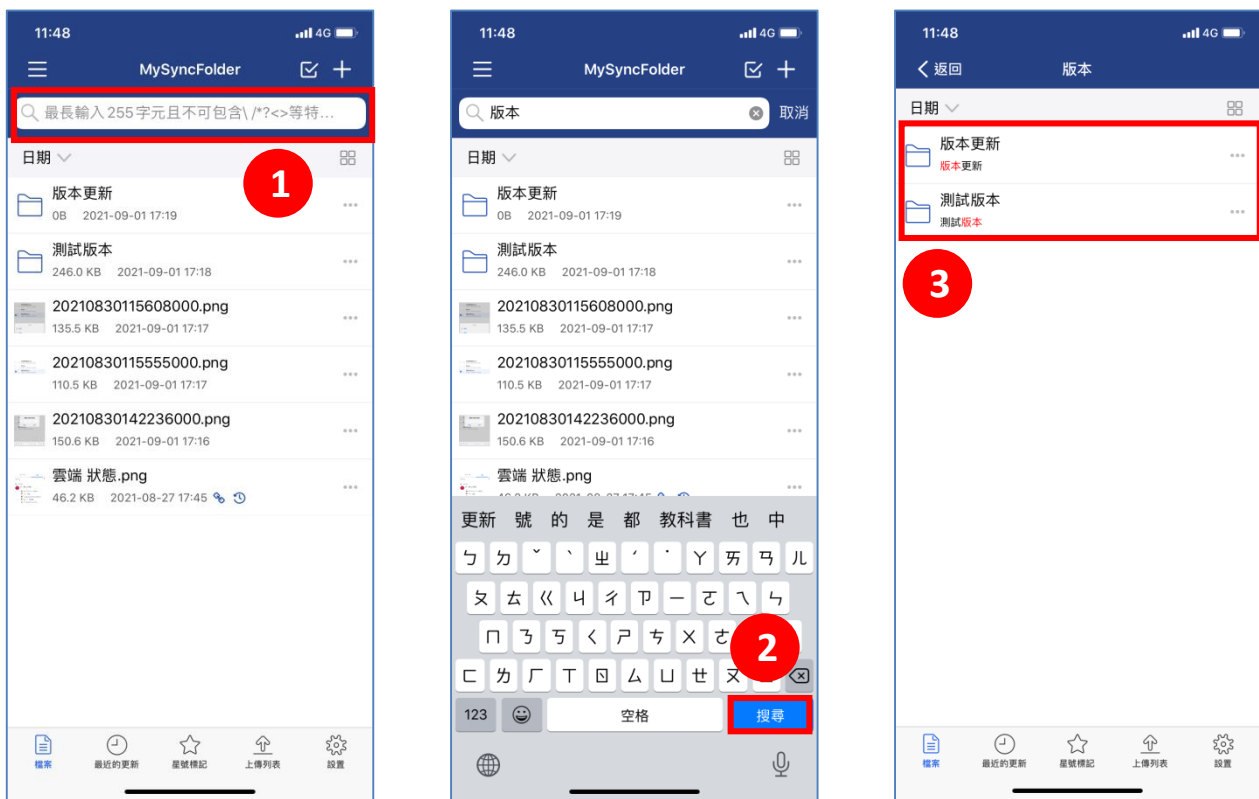
11. 點按【確定儲存】

## 第九節、重新命名



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 點選【重新命名】
3. 輸入要更改的檔案名稱，並點按【確認】

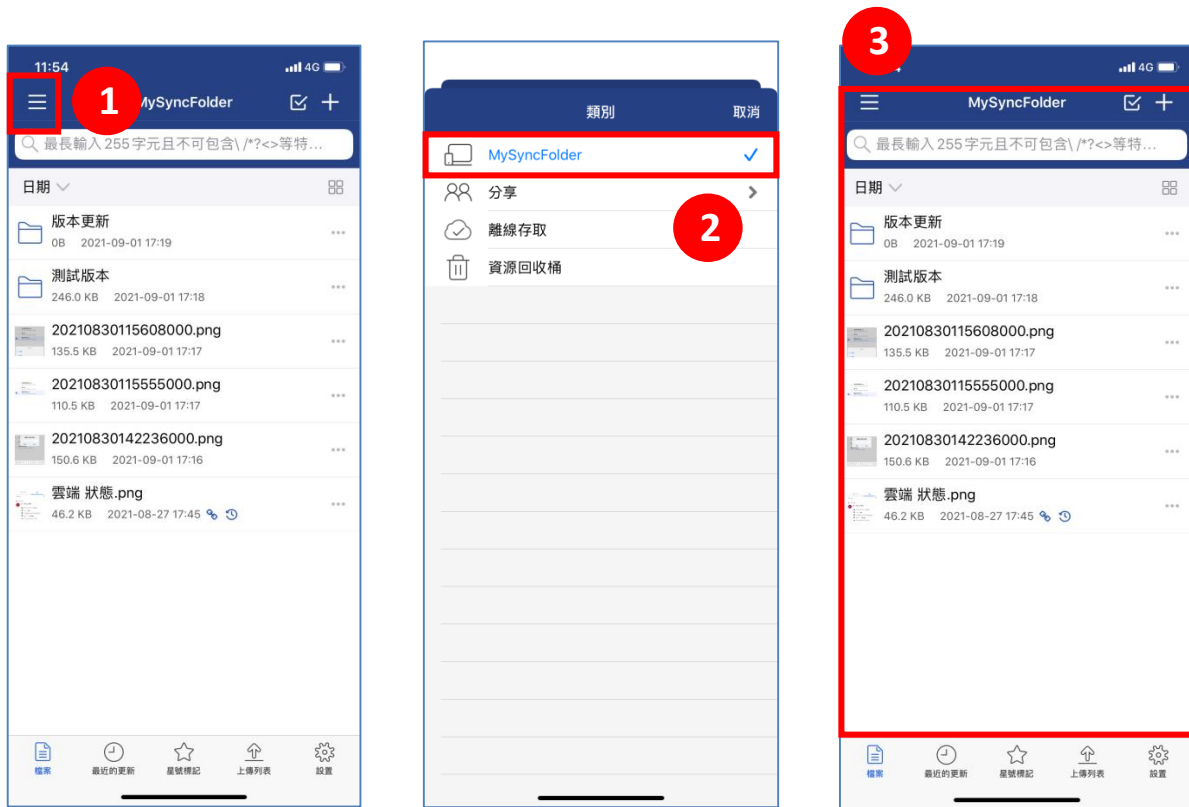
## 第十節、 搜尋



1. 在搜尋欄位輸入要搜尋的關鍵字
2. 按下【搜尋】
3. 顯示所有相關的結果

## 第十一章、 介面設計與用途

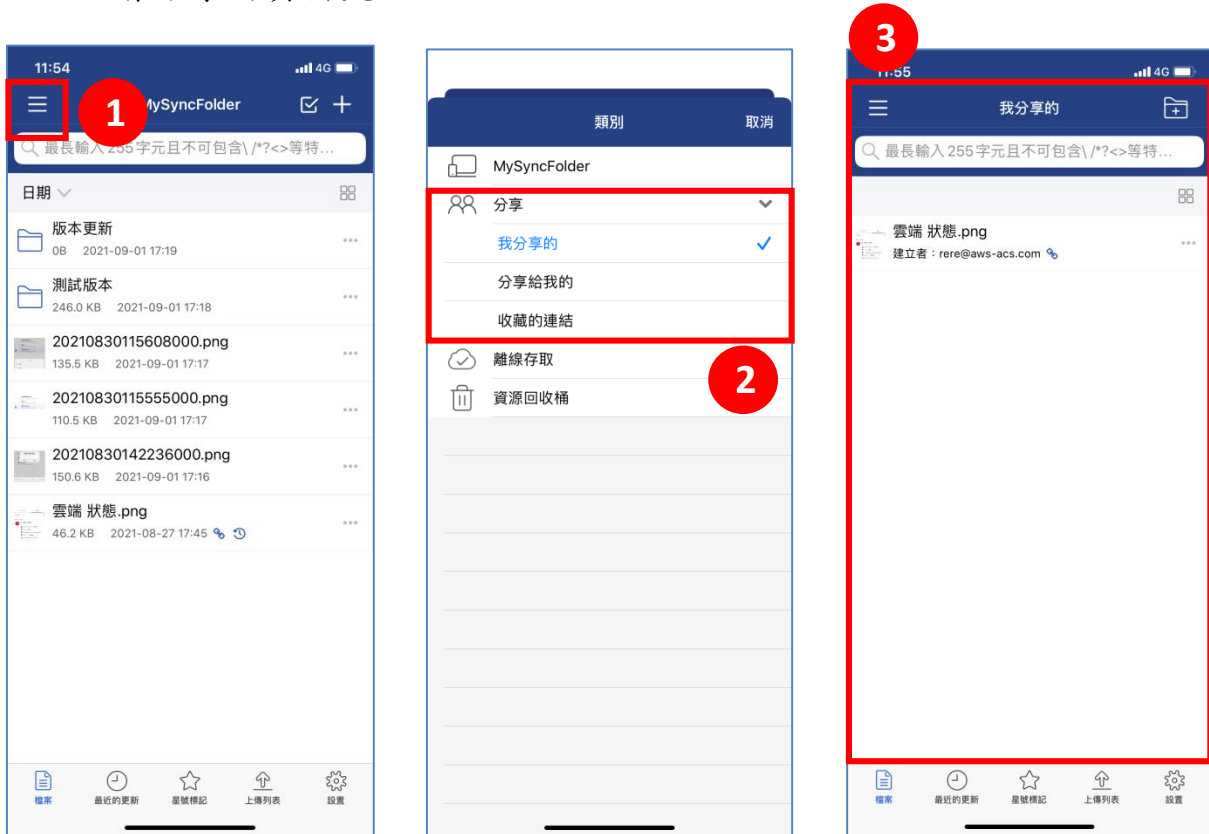
### 第一節、 MySyncFolder



1. 點按左上角的【類別】圖示
2. 點選【MySyncFolder】
3. 進入 MySyncFolder 資料夾

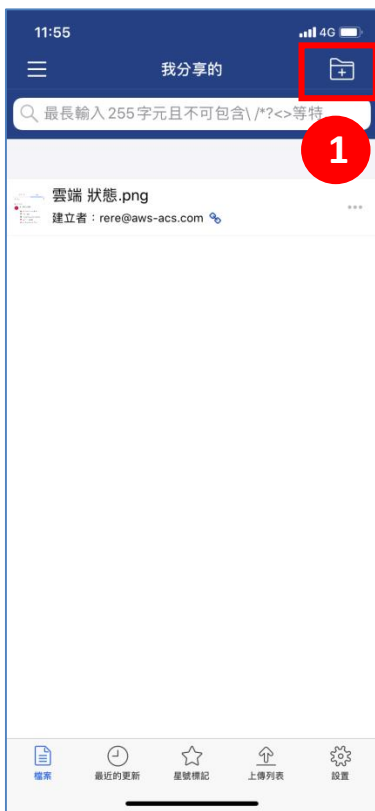
## 第二節、分享

### A. 查看分享的資料夾



1. 點按左上角的【類別】圖示
2. 點選【分享】資料夾，包含【我分享的】、【分享給我的】，以及【收藏的連結】
3. 可查看與他人共用的資料

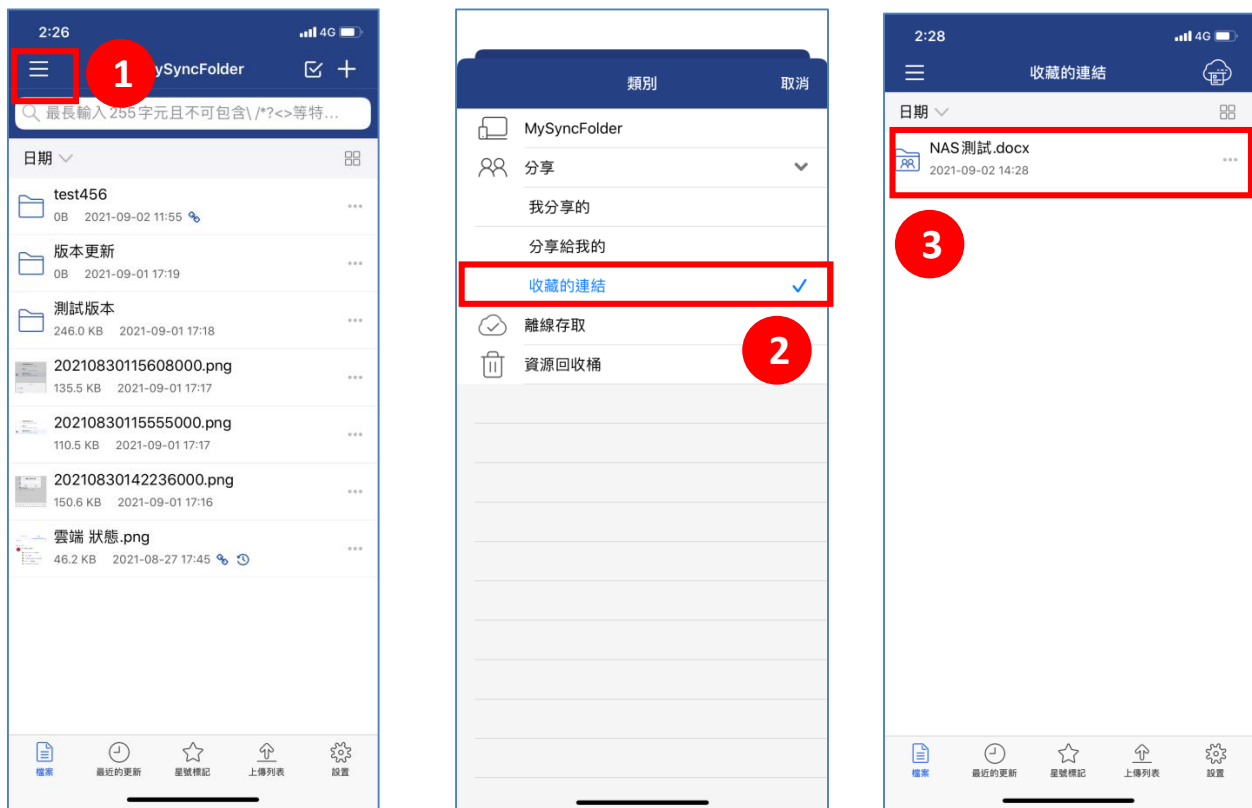
## B. 建立共用資料夾



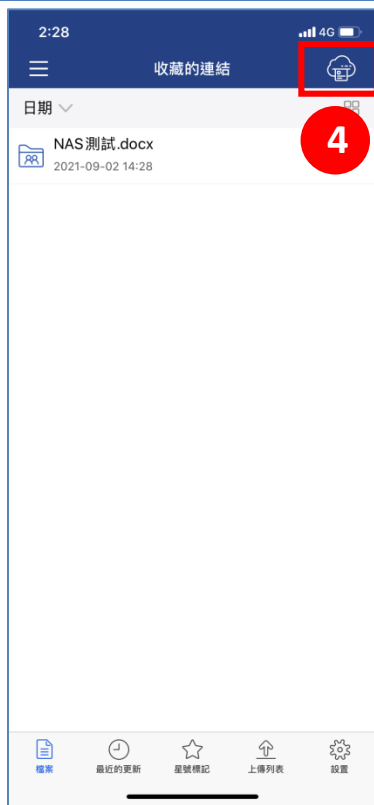
1. 點選右上角【建立資料夾】圖示
2. 替資料夾命名，並點選【確定】
3. 資料夾建立完成，設定該資料夾的存取權限、連結安全性設定等等



### 第三節、收藏的連結



1. 點按左上角的【類別】圖示
2. 點選【分享】中的【收藏的連結】
3. 可以查看我已收藏的分享連結



4. 點選右上角的【雲端分享碼】圖示
5. 輸入雲端分享碼，並點按【確認】，即可新增我的收藏

## 第四節、最近的更新



1. 至【最近的更新】頁面，顯示最近修改過的檔案，將依照最後修改的時間排序，越近更新過的檔案將在越上面
2. 點選檔案右方功能鍵
3. 可點選針對該檔案，想進行的操作

## 第五節、星號標記

### A. 新增星號標記



1. 點選檔案旁的功能鍵
2. 選擇【標記星號】
3. 完成星號標記，檔案上會出現星號圖示，可至【星號標記】頁面查看已標記星號的檔案

※ 可針對資料夾或檔案進行星號標記

## B. 取消星號標記



1. 至【星號標記】頁面
2. 點選檔案旁的功能鍵
3. 選擇【取消星號】，將取消星號標記，檔案上的星號圖示也會消失

## 第六節、上傳列表



1. 至【上傳列表】頁面，可查看最近上傳的檔案
2. 點選右上角功能鍵
3. 可依需求選擇進階功能

## 第十二章、帳號資訊與設定

### 第一節、控制中心



1. 至【設置】頁面
2. 點選【控制中心】
3. 可查看目前空間使用情況

## 第二節、設定

### A. 個人裝置、雲端檔案



1. 至【設置】頁面
2. 開啟「個人裝置」、「雲端檔案」
3. 類別中將會出現此資料夾

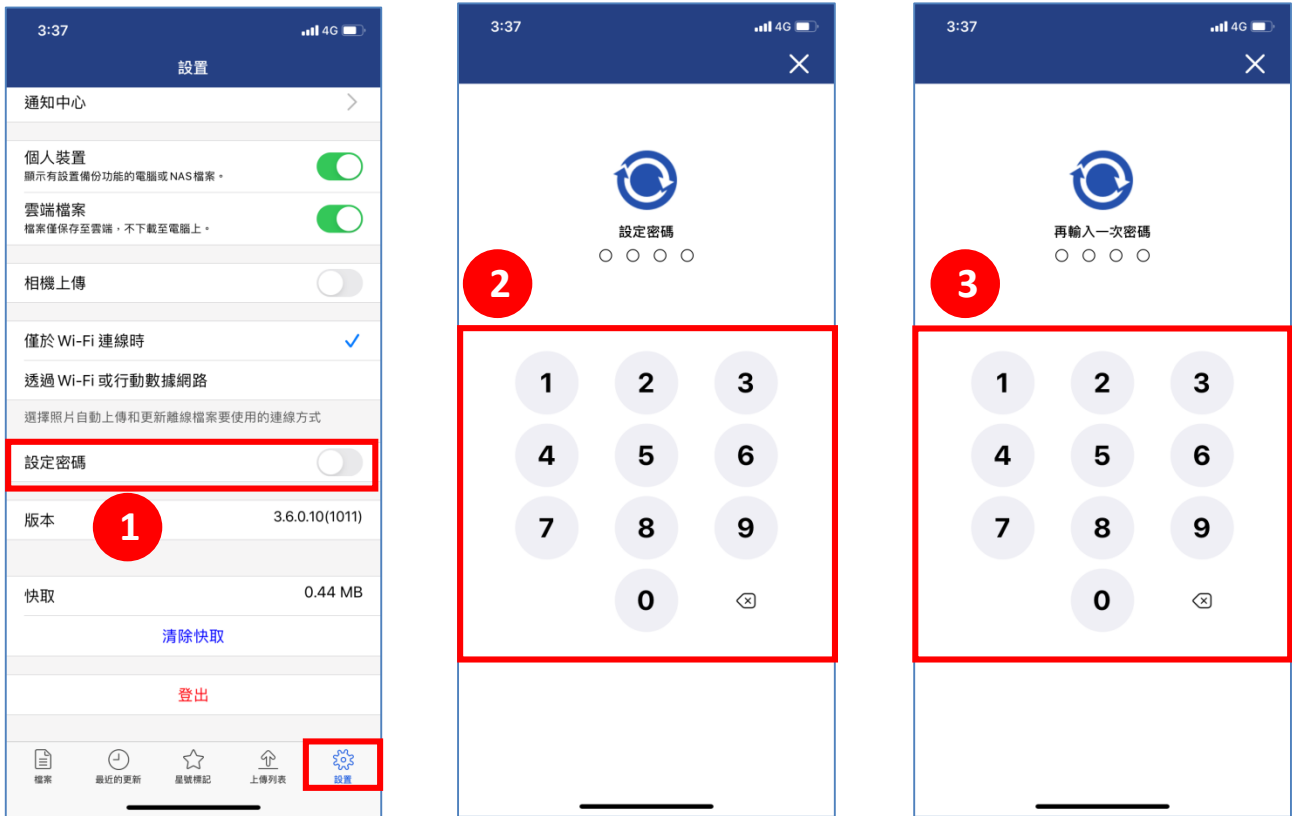


## B. 相機上傳



1. 至【設置】頁面，開啟「相機上傳」
2. 選擇「備份所有照片和影片」或是「只備份新拍攝照片和影片」，並點按【確定】

### C. 設定密碼



1. 至【設置】頁面，開啟「設定密碼」
2. 輸入密碼
3. 再次輸入確認密碼

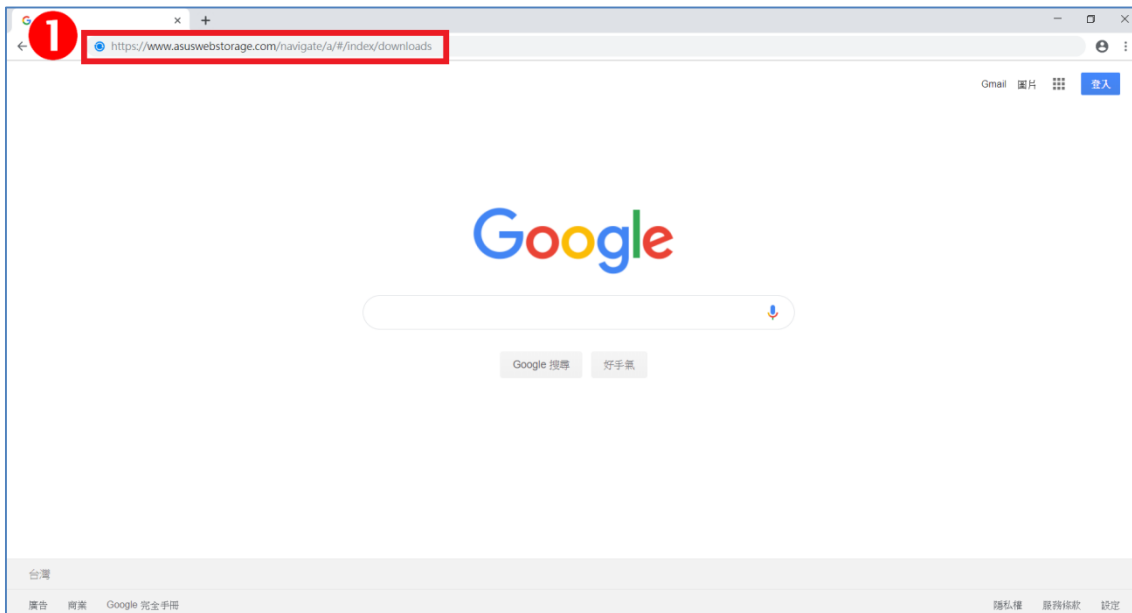
## D. 其他資訊



1. 其他資訊包含「目前程式版本」、「清除快取」功能、「登出」等等
2. 若選擇【登出】目前帳號，將會中斷所有等待上傳與下載中的檔案

## 第十三章、 下載啟用 PC Client 服務

### 第一節、 下載 PC Client

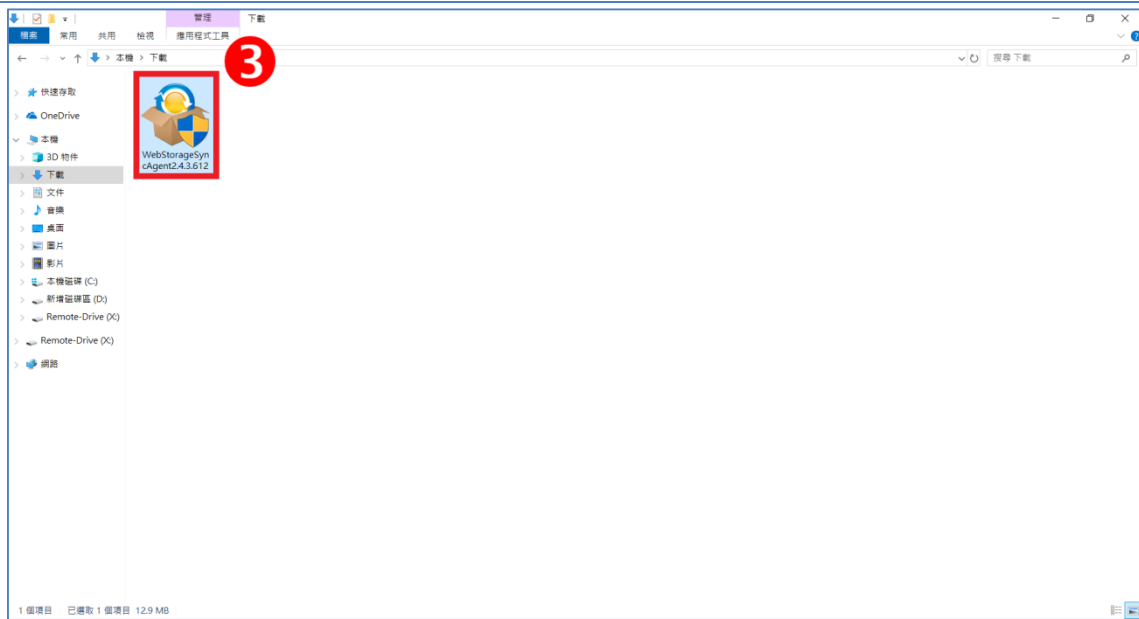


1. 打開瀏覽器，在網址列輸入

「<https://www.asuswebstorage.com/navigate/a/#/index/downloads>」



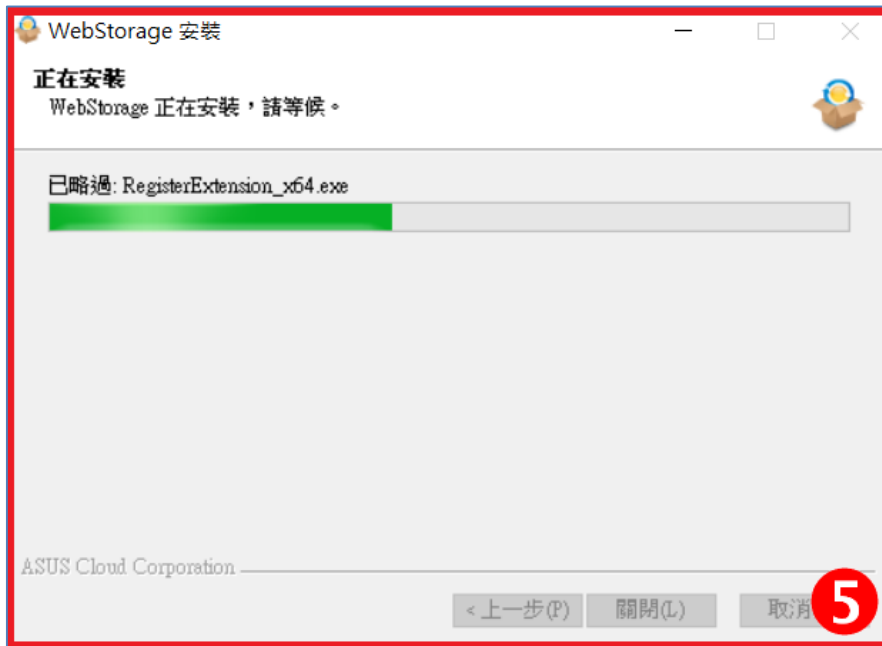
2. 點選立即下載



### 3. 開啟下載位置，點選開啟安裝檔



### 4. 選擇安裝

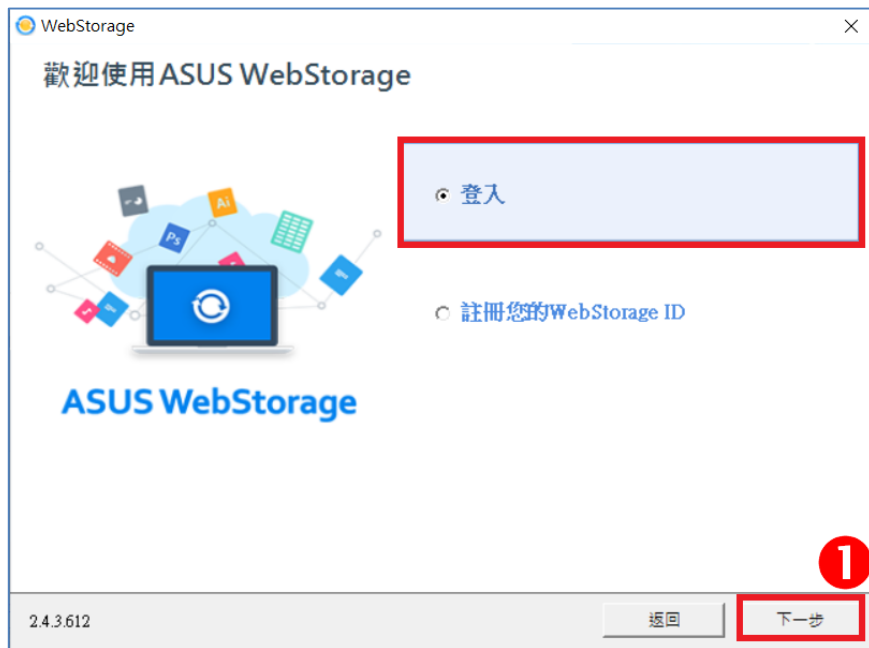


## 5. 安裝中

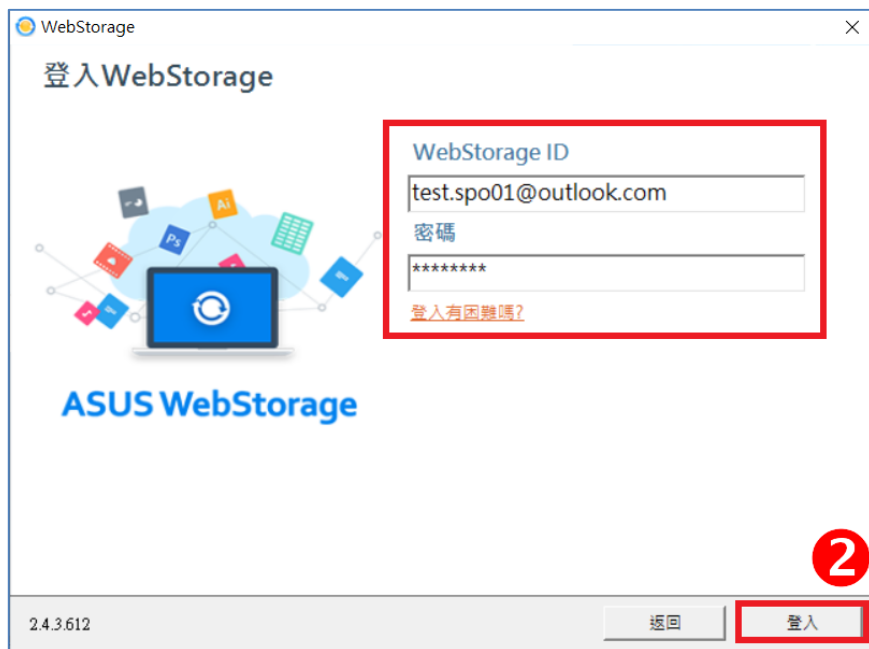


## 6. 安裝完成，點選下一步

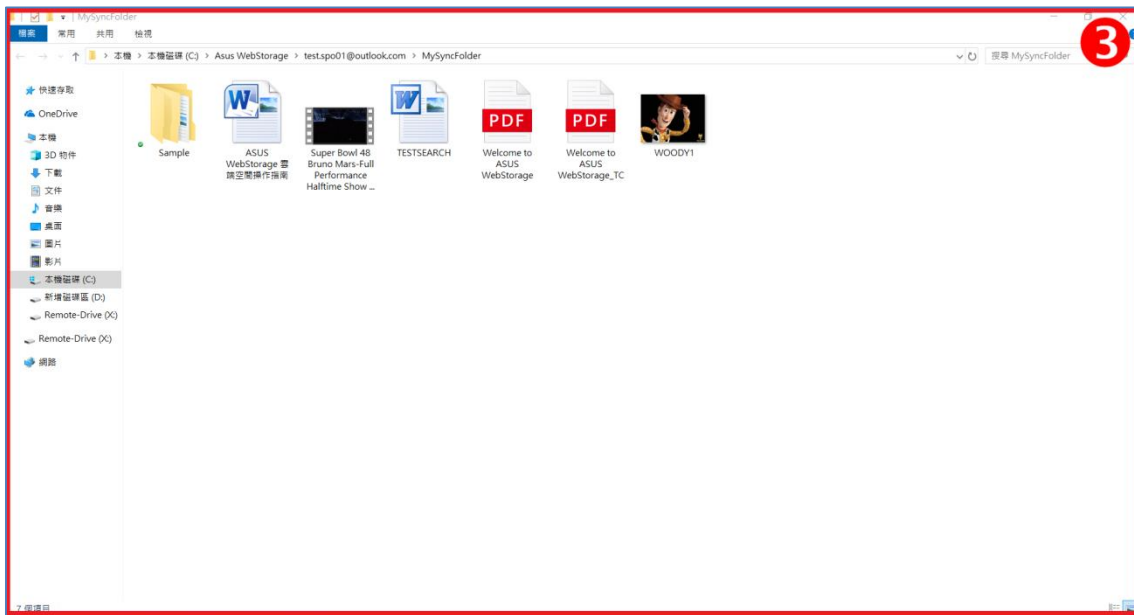
## 第二節、登入服務



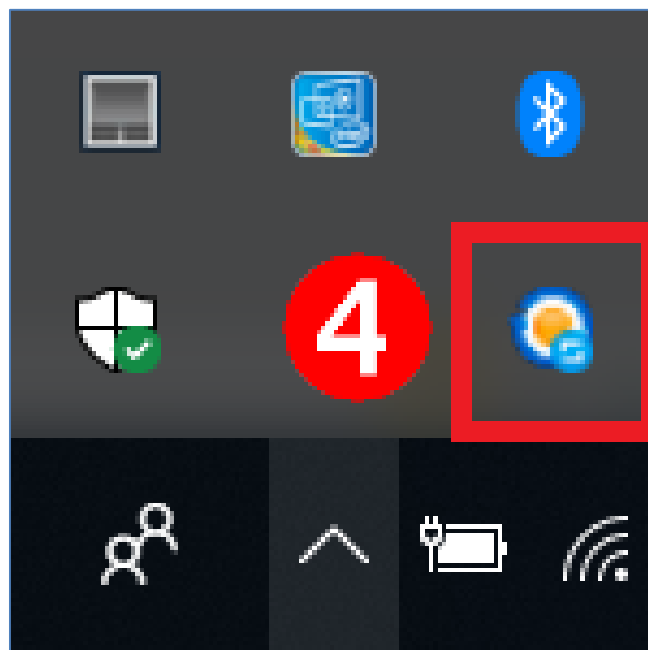
1. 選擇登入，點選下一步



2. 輸入帳號密碼後，點選登入



3. 登入成功後自動跳出 MySyncFolder 資料夾

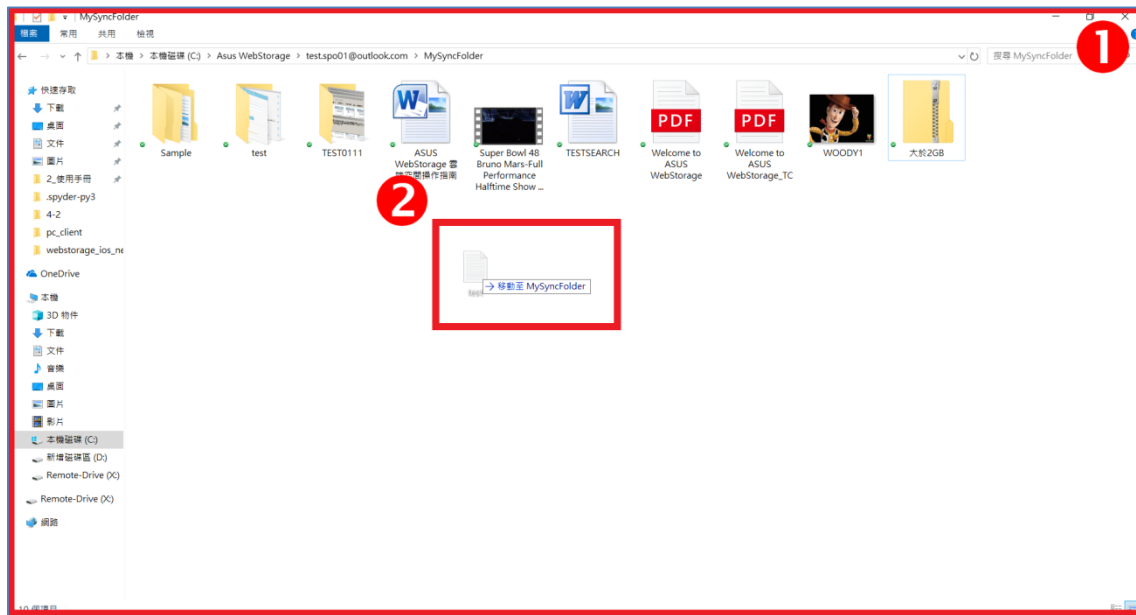


4. 右下角工具列出現 Webstorage 小工具代表登入成功

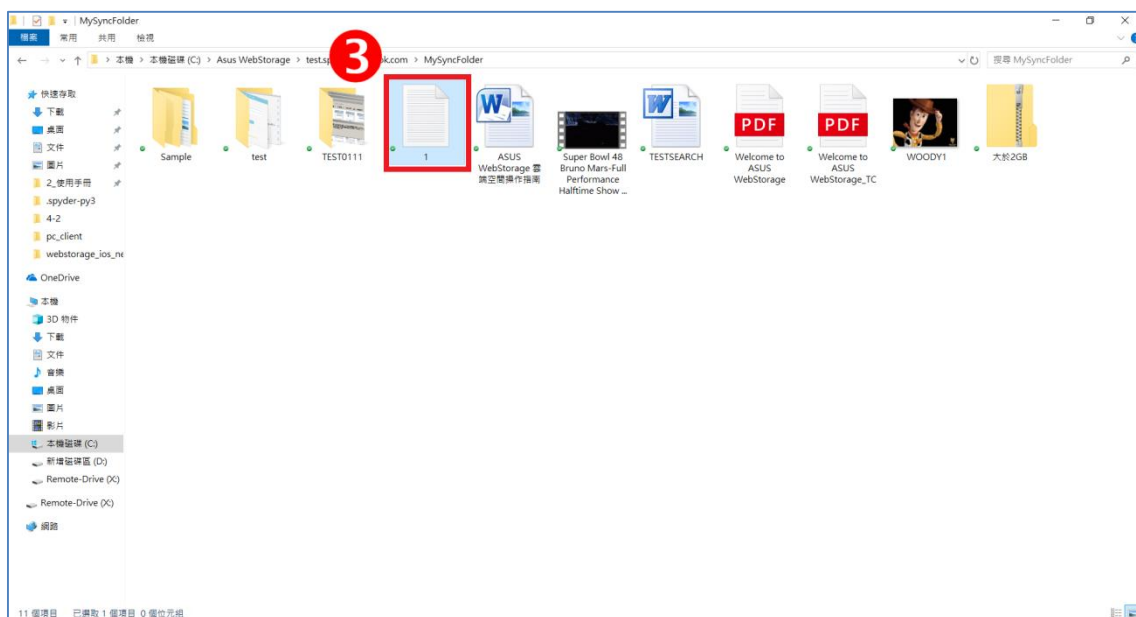


## 第十四章、功能介紹與操作

### 第一節、上傳

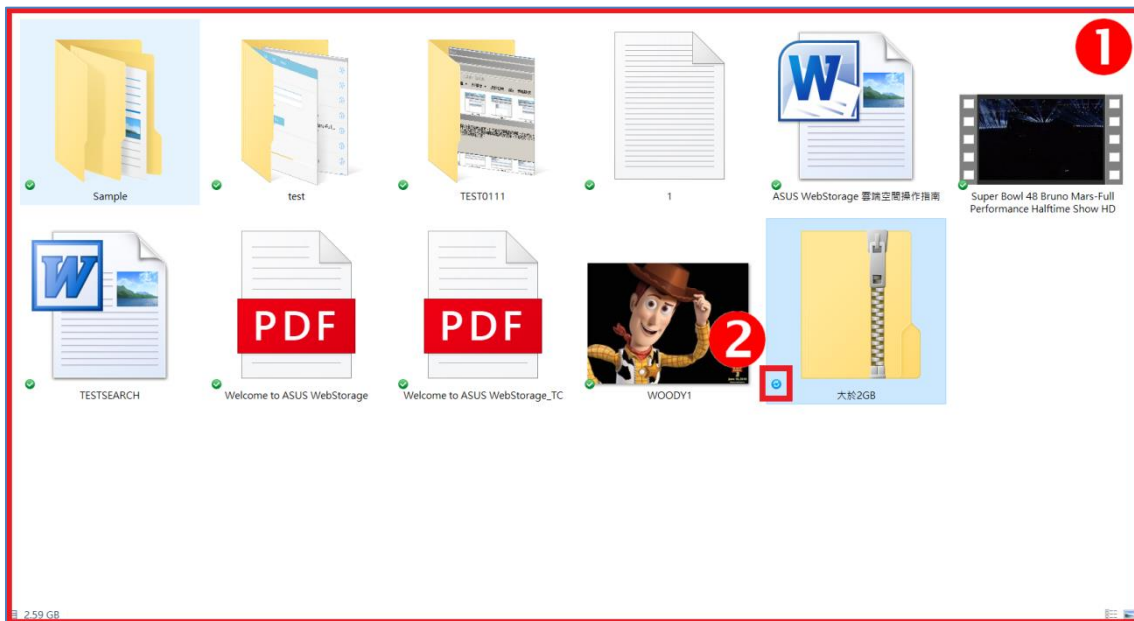


1. 開啟 MySyncFolder 資料夾
2. 將欲上傳的檔案直接拖入資料夾當中



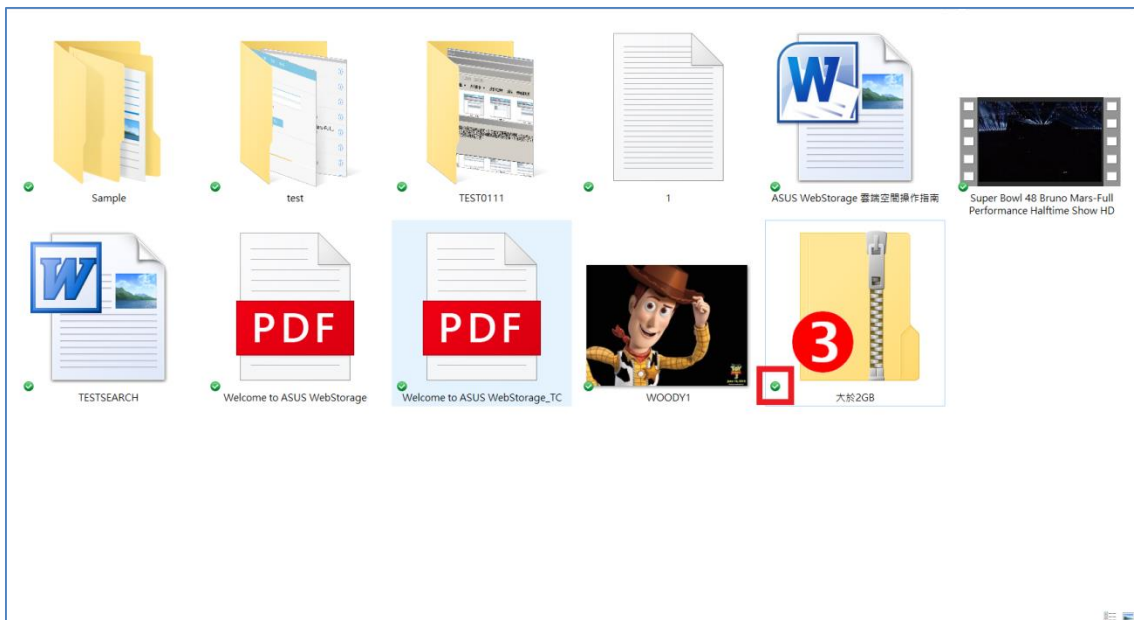
3. 放開滑鼠即自動上傳

## 第二節、上傳狀態



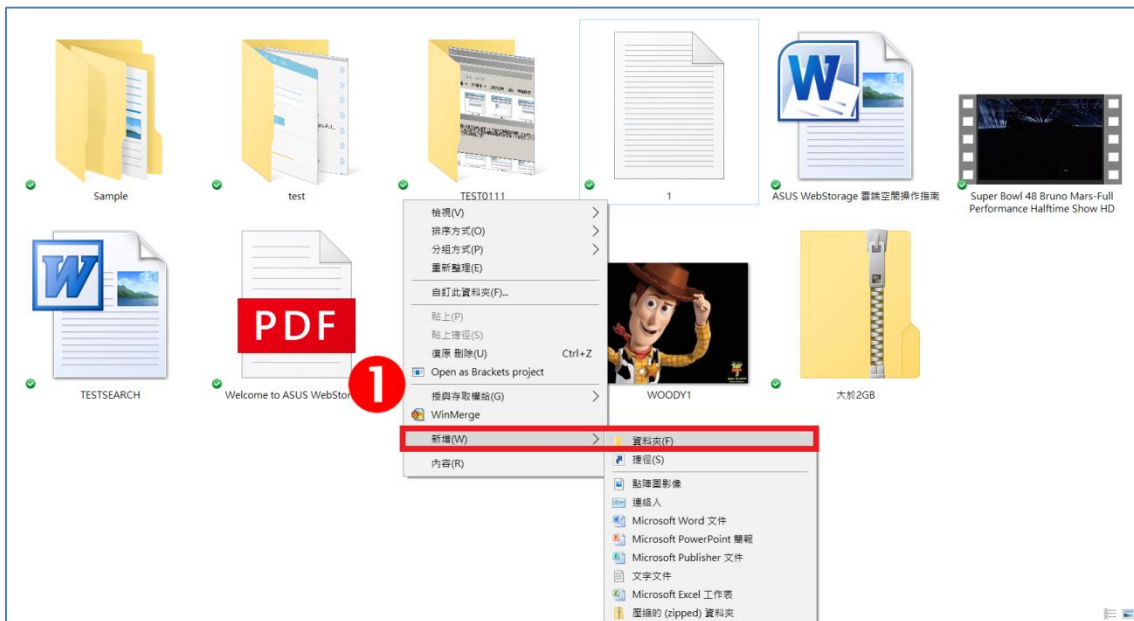
1. 開啟 MySyncFolder 資料夾

2. 檔案左下角為藍色表示檔案正在上傳



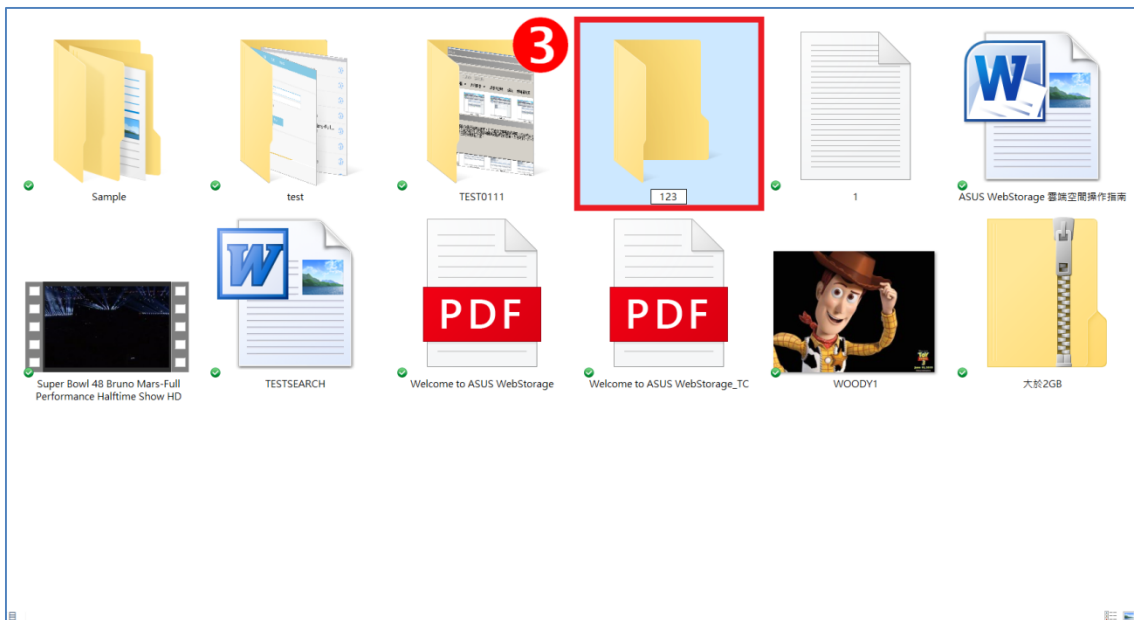
3. 上傳完成後，左下角將變為綠色

### 第三節、新增資料夾



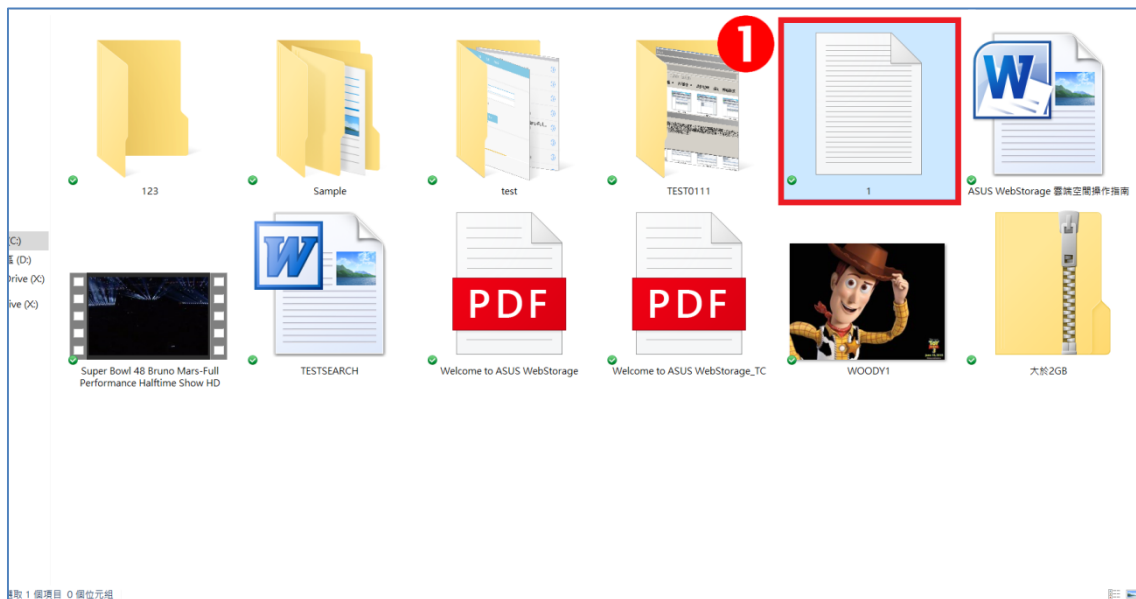
1. 點擊滑鼠右鍵，選擇新增「資料夾」

※ 操作與原本作業系統相同

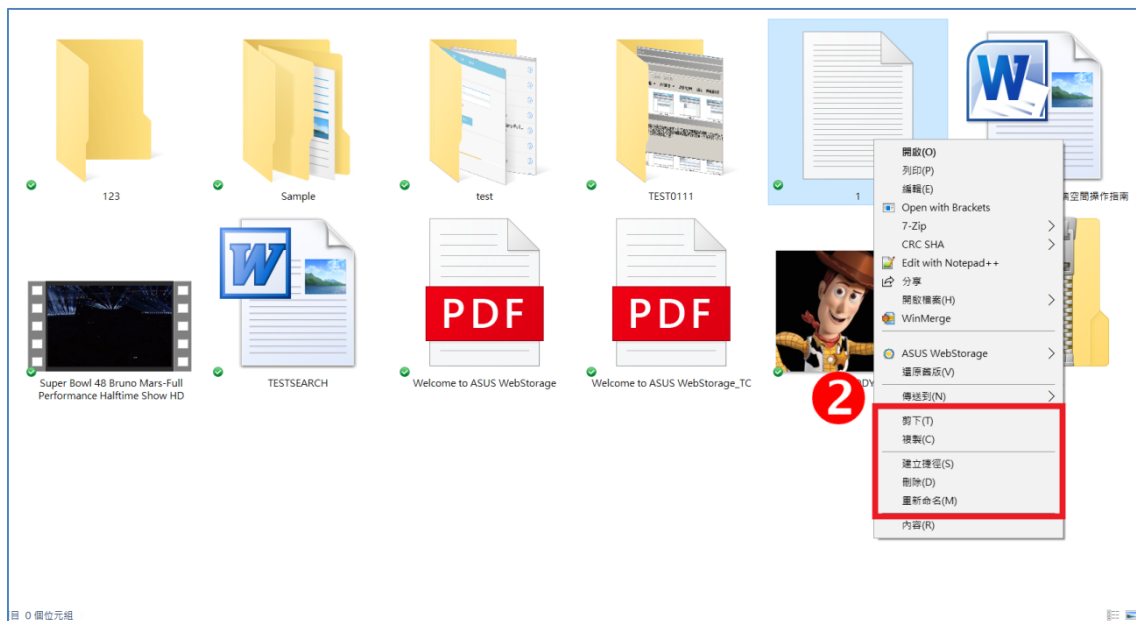


2. 替資料夾命名後，按下 Enter 完成新增

## 第四節、檔案操作



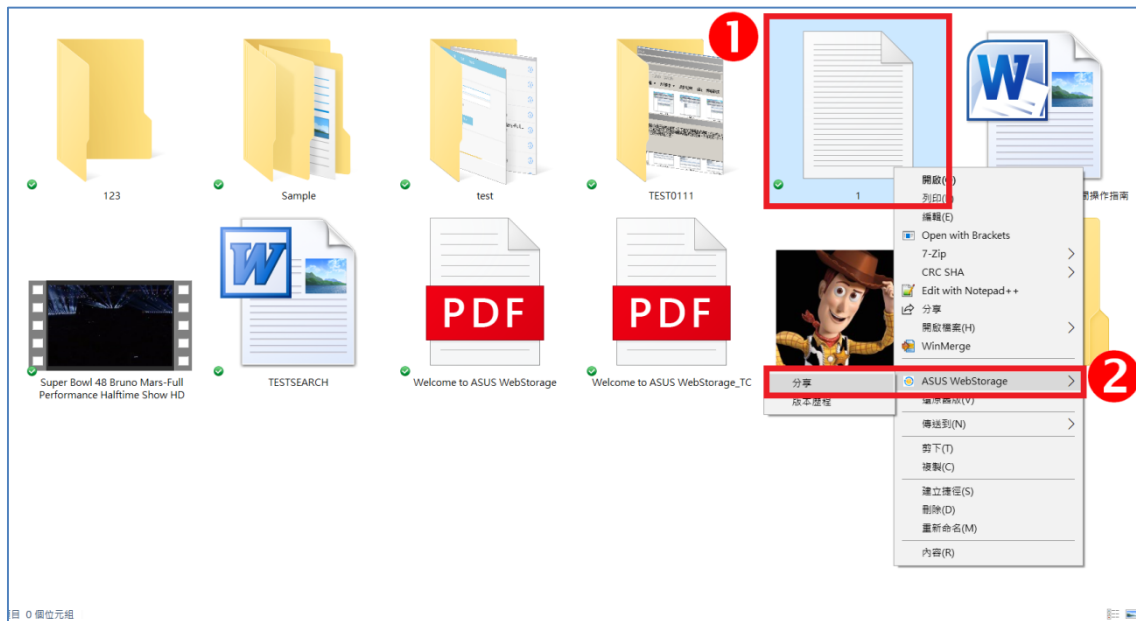
### 1. 選擇要操作的檔案



### 2. 點選滑鼠右鍵，選擇要進行的操作(剪下、複製、刪除、重新命名……等)

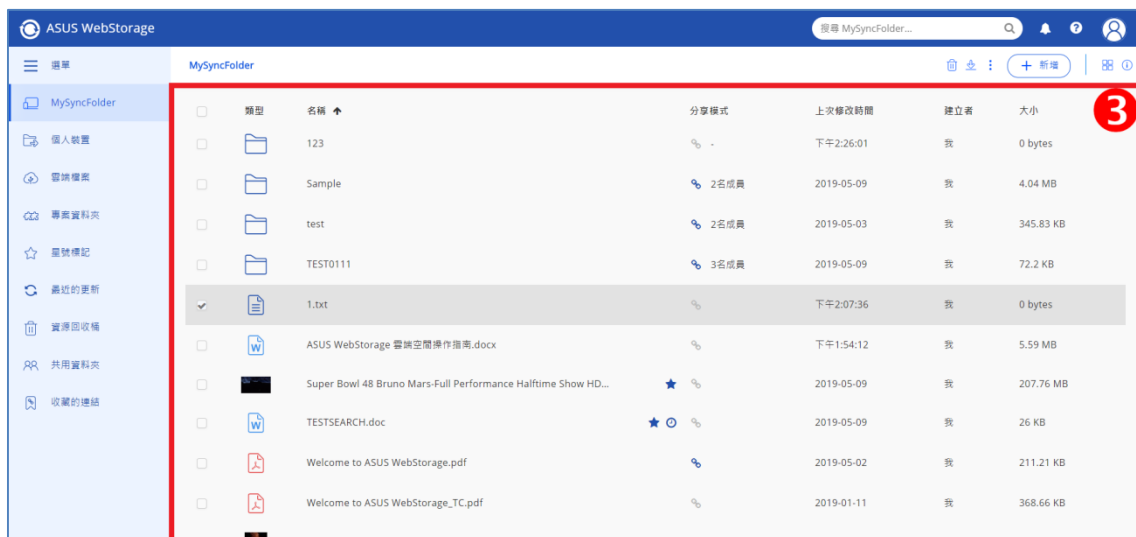
※ 操作與原本作業系統相同，動作完成後，系統會將結果自動上傳至雲端

## 第五節、分享



1. 選擇要分享的檔案，點選滑鼠右鍵

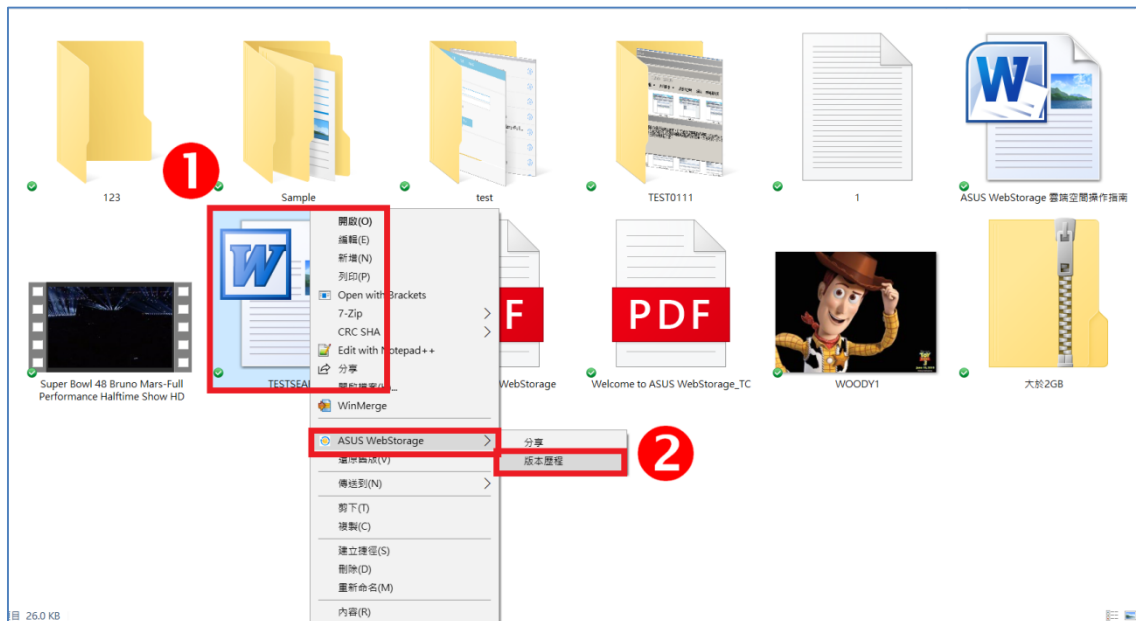
2. 選擇 ASUS Webstorage 中的分享



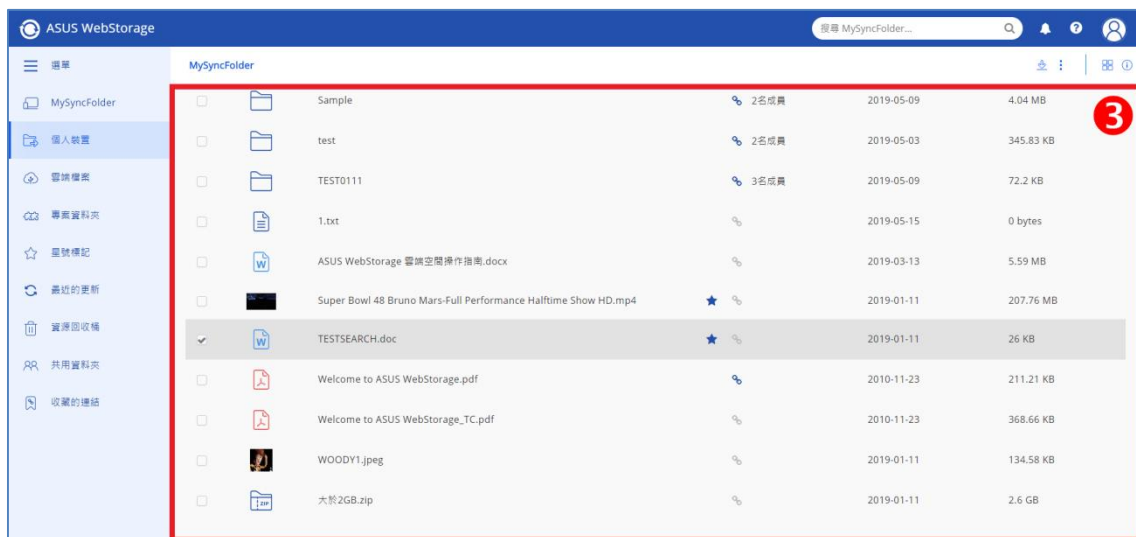
3. 系統將開啟網頁版進行分享設定

4. 詳細分享步驟請參考網頁版使用手冊

## 第六節、版本紀錄



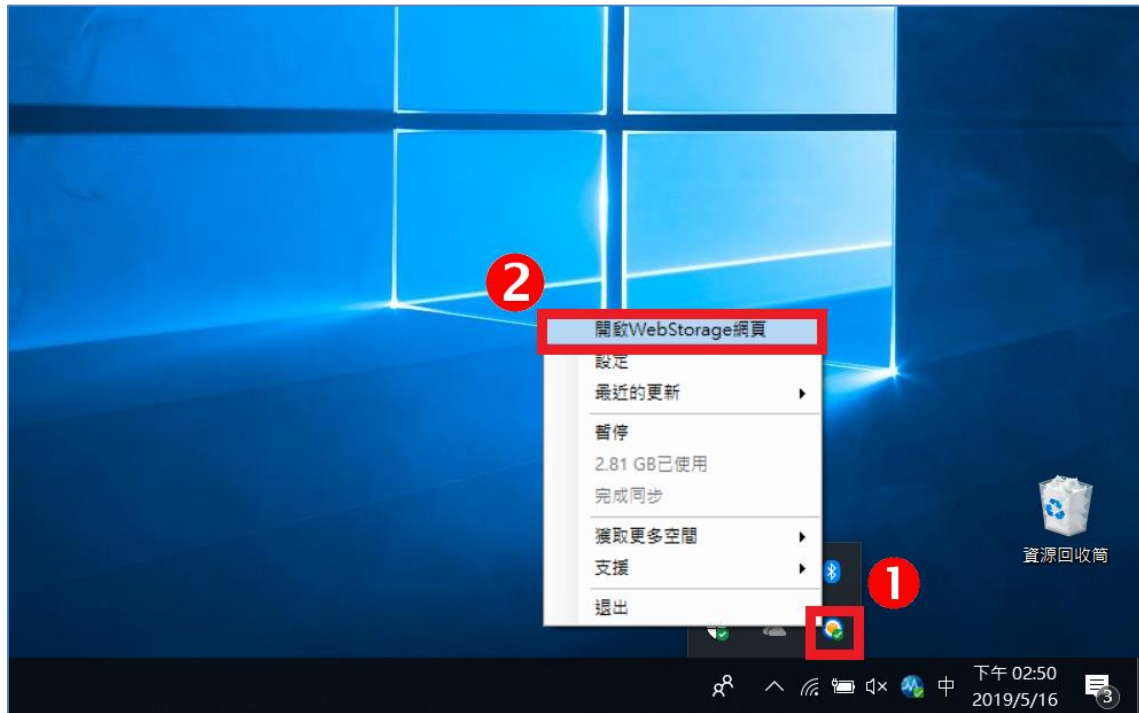
1. 選擇要查看版本記錄的檔案，點選滑鼠右鍵
2. 選擇 ASUS Webstorage 中的版本歷程



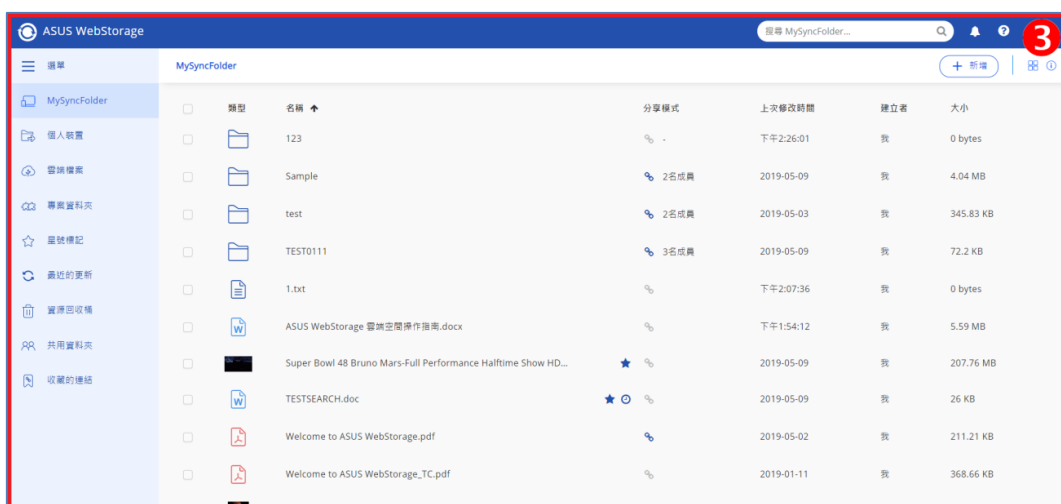
3. 系統將開啟網頁版查看版本歷程
4. 詳細版本記錄資訊請參考網頁版使用手冊

## 第十五章、選單說明

### 第一節、開啟 Webstorage 網頁

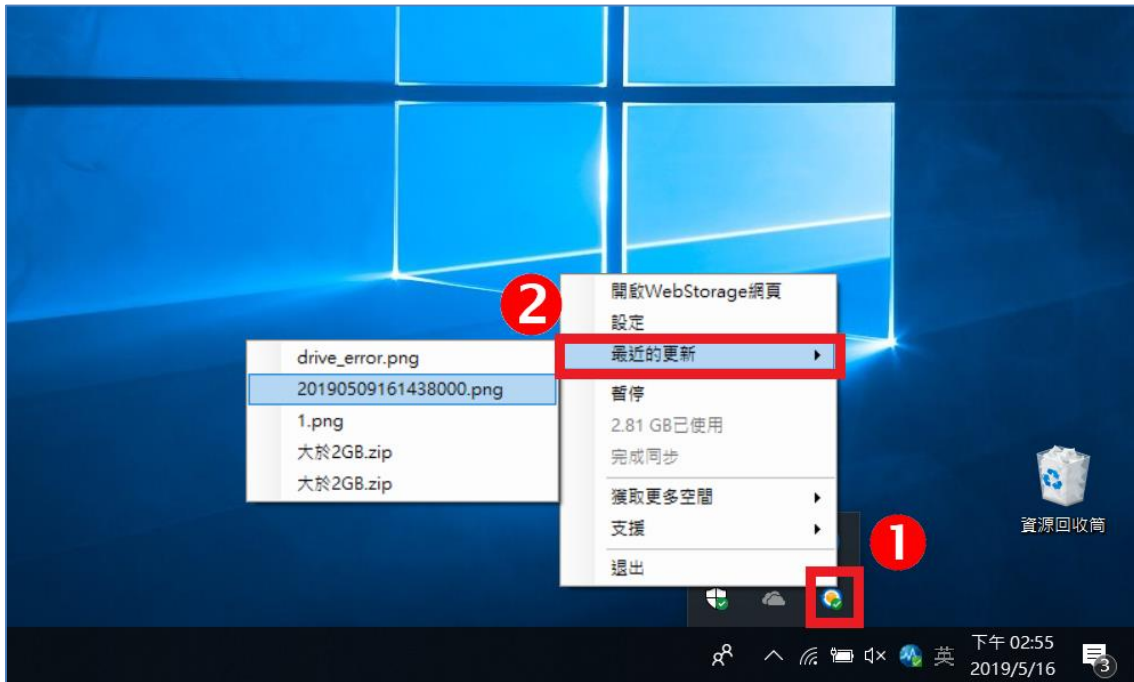


1. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
2. 選擇開啟 Webstorage 網頁

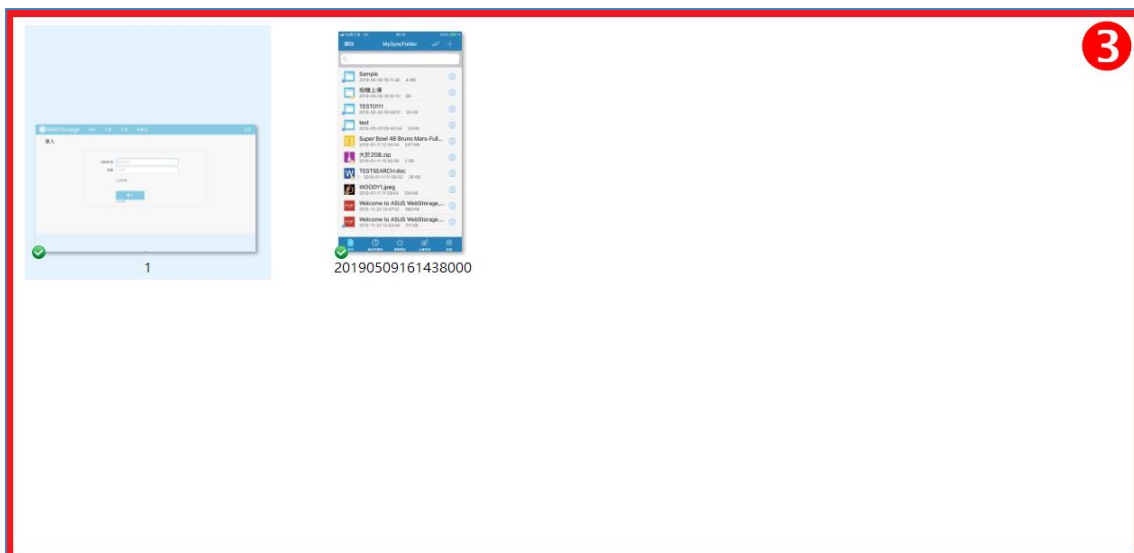


3. 前往 Webstorage 網頁

## 第二節、最近的更新



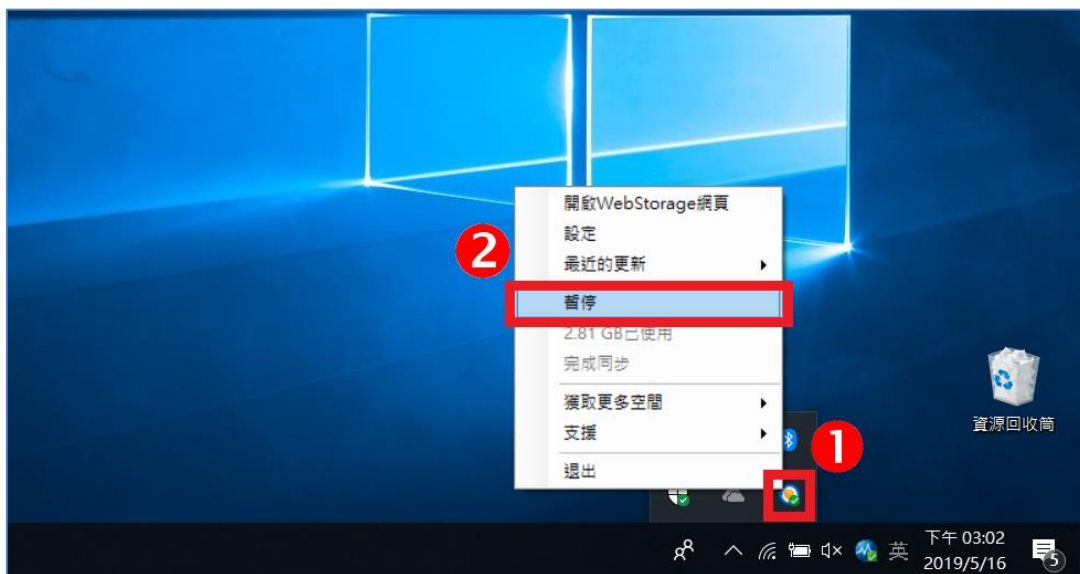
1. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
2. 選擇最近的更新後，可以看到最近更新過的檔案



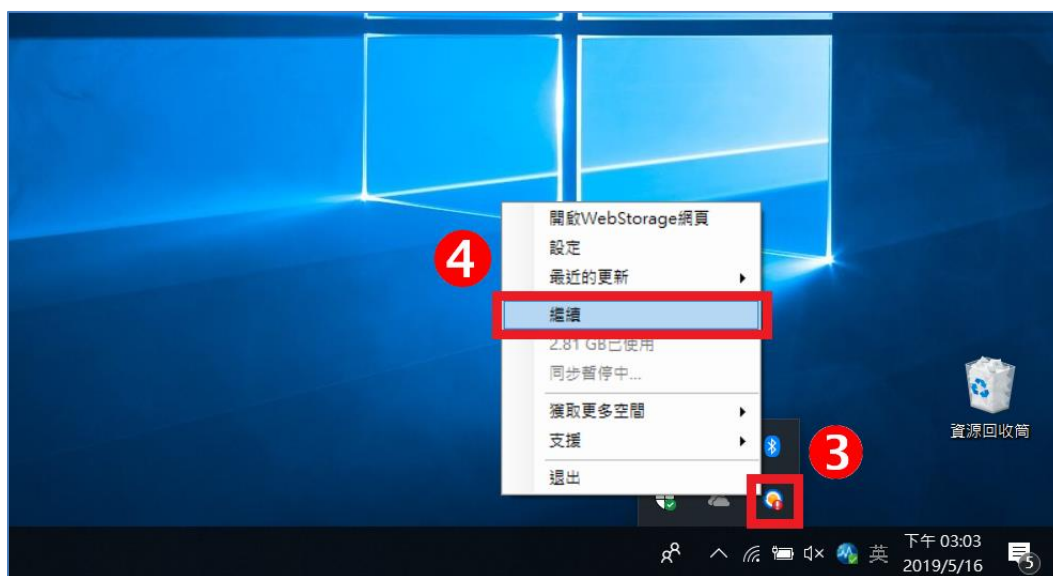
3. 點選檔案將前往檔案的所在資料夾



### 第三節、暫停/繼續

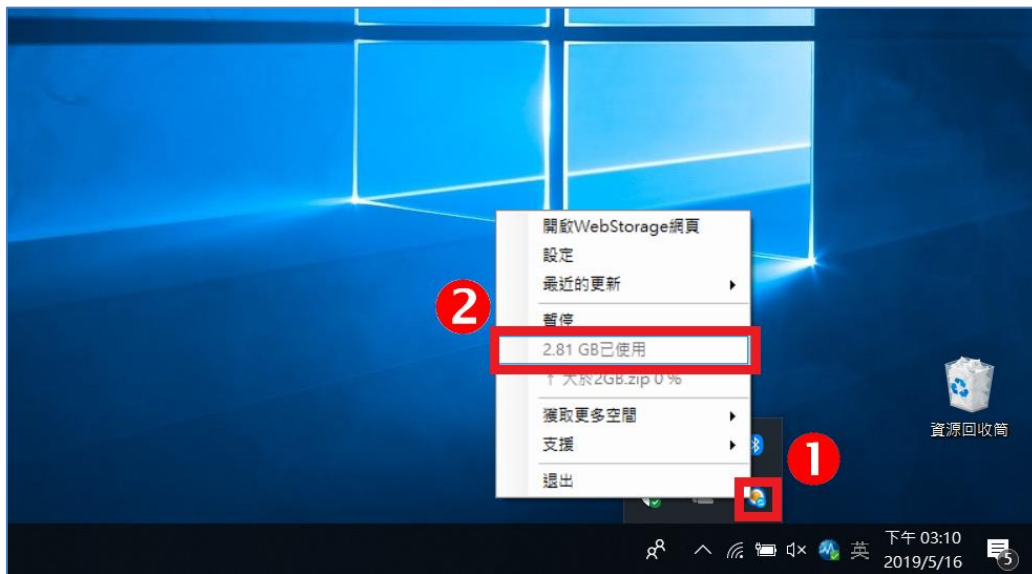


1. 同步狀態下，對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
2. 可選擇暫停，暫停狀態下不會自動同步檔案

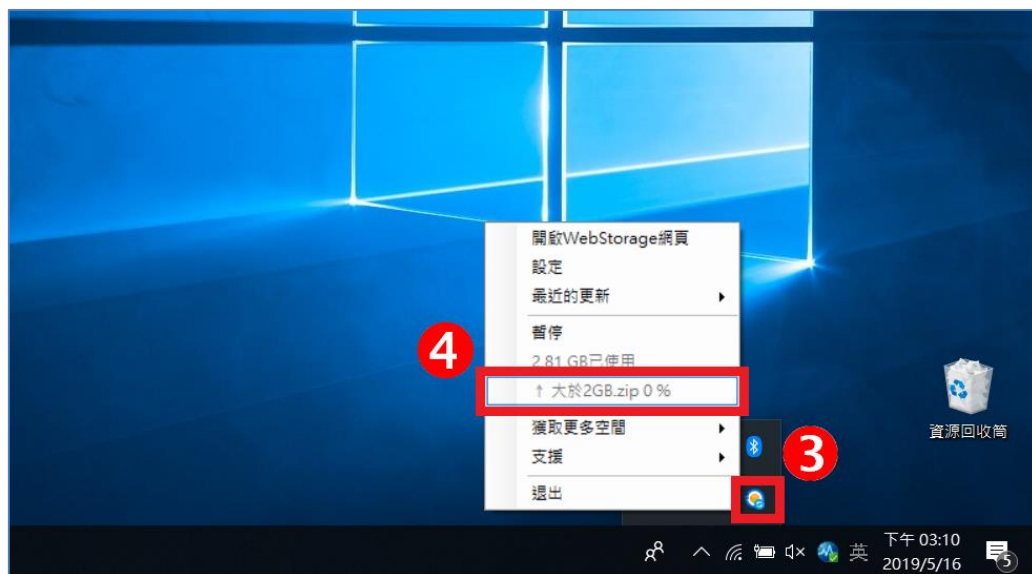


3. 暫停狀態下，對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
4. 可選擇繼續，將會繼續同步檔案

#### 第四節、使用空間/同步狀態

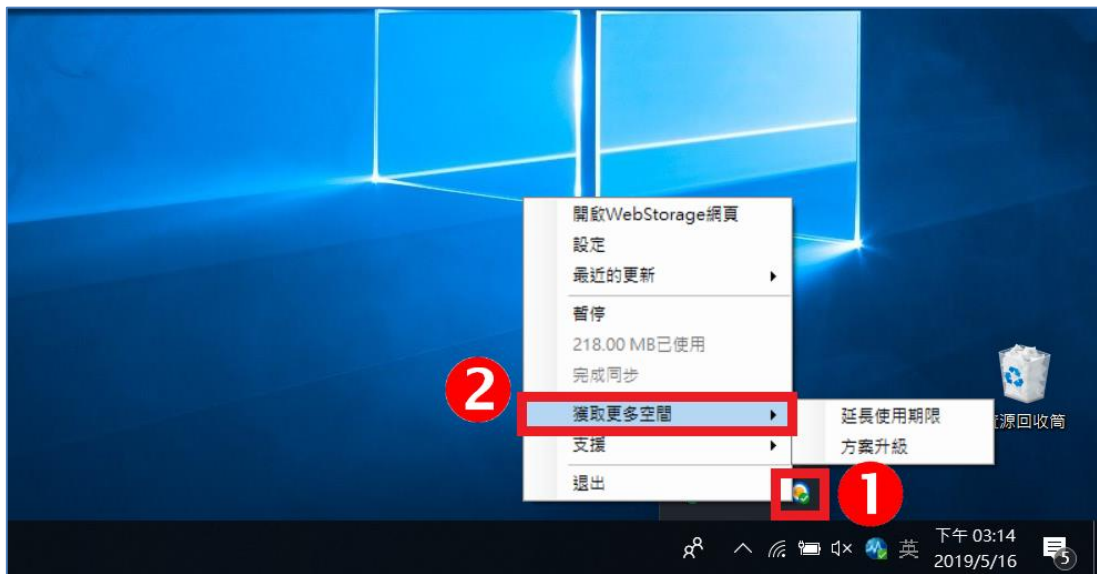


1. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
2. 此欄位將顯示已使用的空間

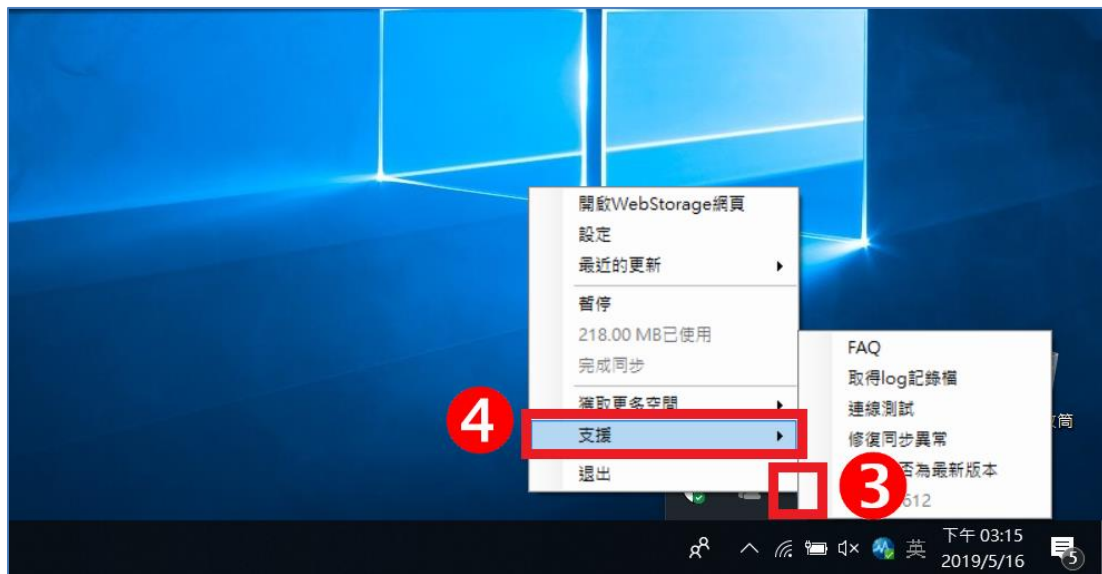


3. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
4. 此欄位將顯示目前的檔案上傳狀態

## 第五節、獲取更多空間/支援



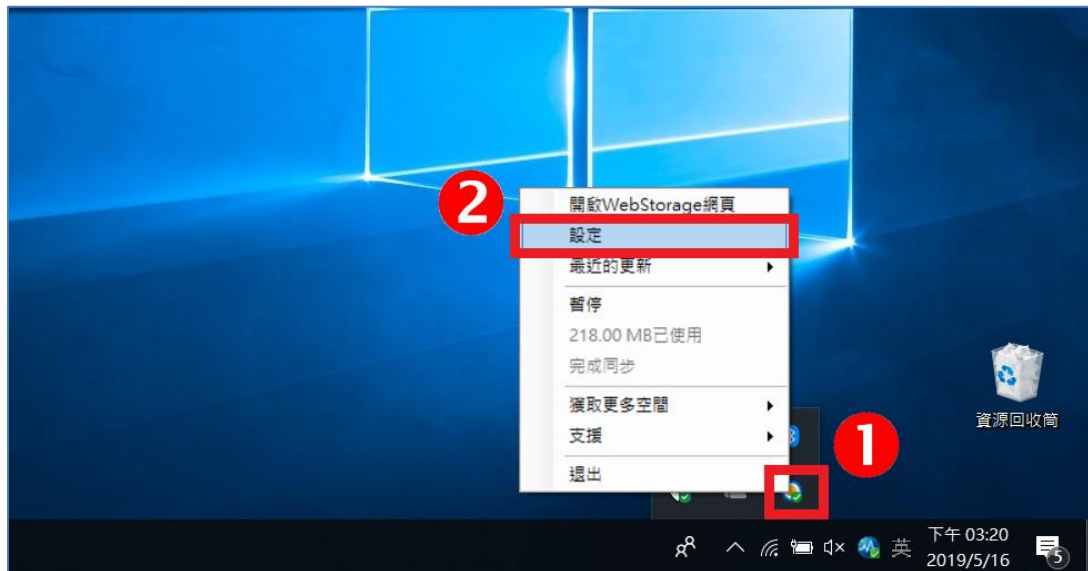
1. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
2. 獲取更多空間



3. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
4. 支援選項

## 第十六章、設定與退出

### 第一節、進入設定選項



1. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵

2. 選擇設定



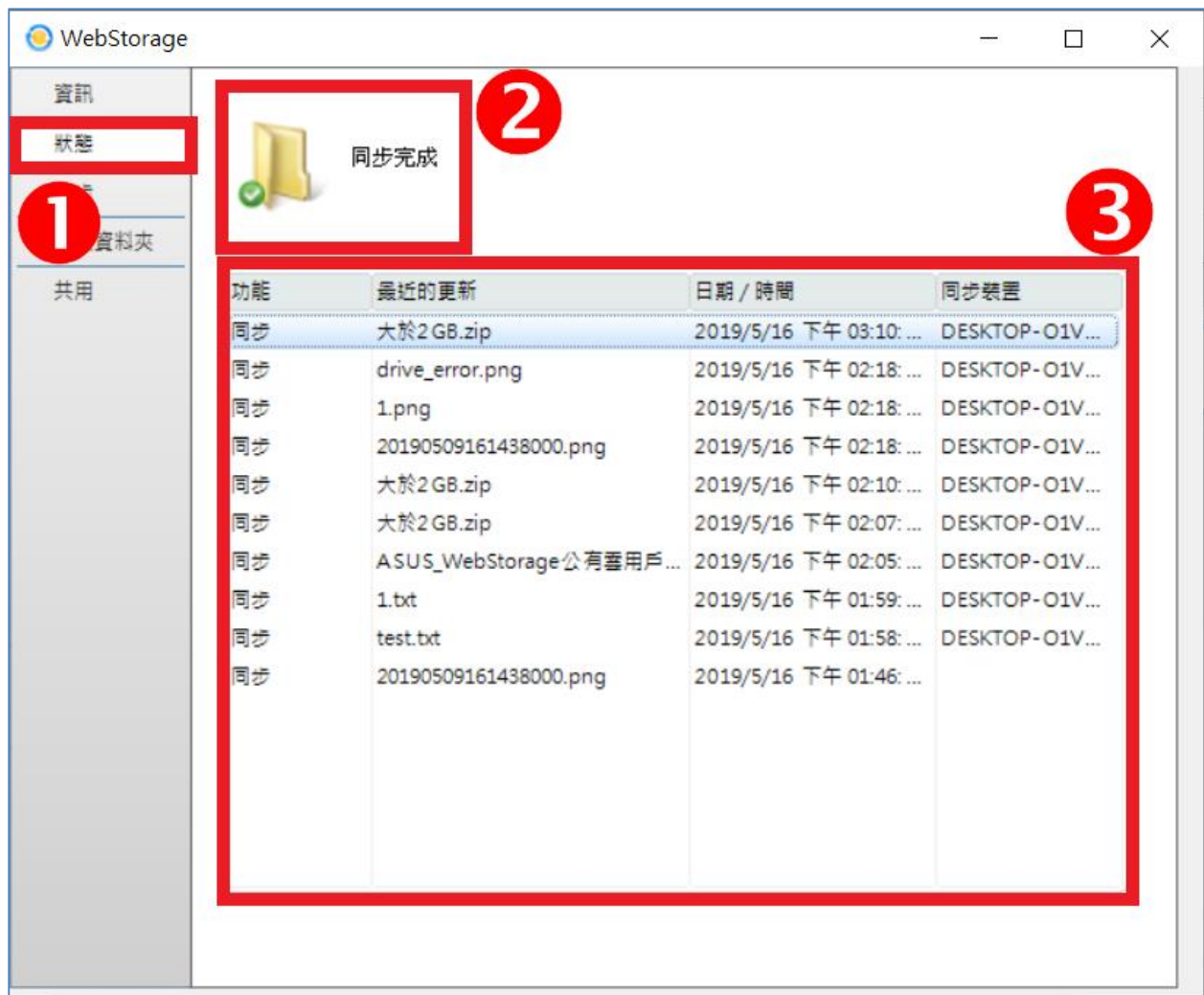
3. 進入設定選項

## 第二節、帳號資訊



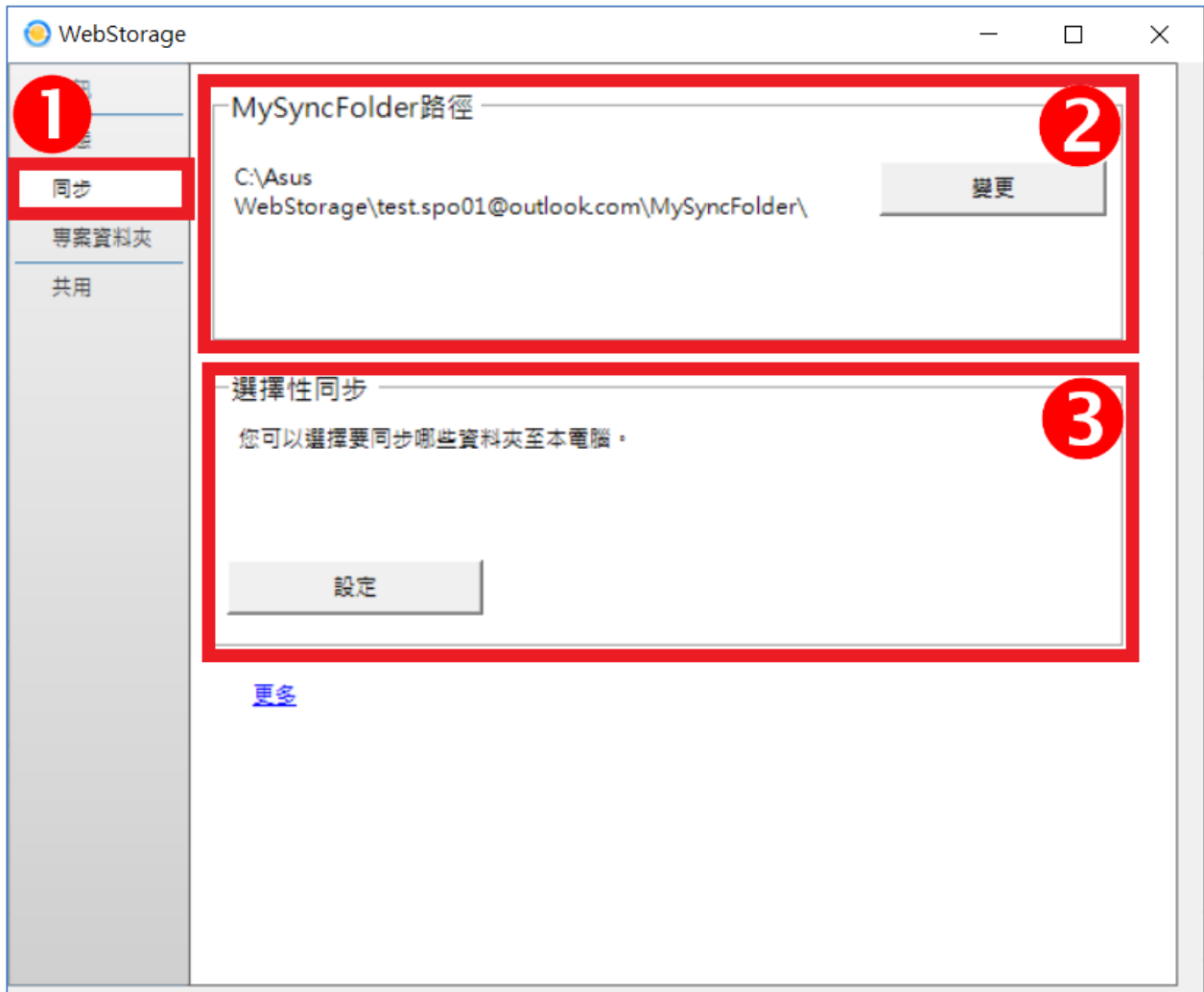
1. 點選資訊
2. 顯示目前登入帳號資訊
3. 顯示目前備份電腦資訊

### 第三節、狀態資訊



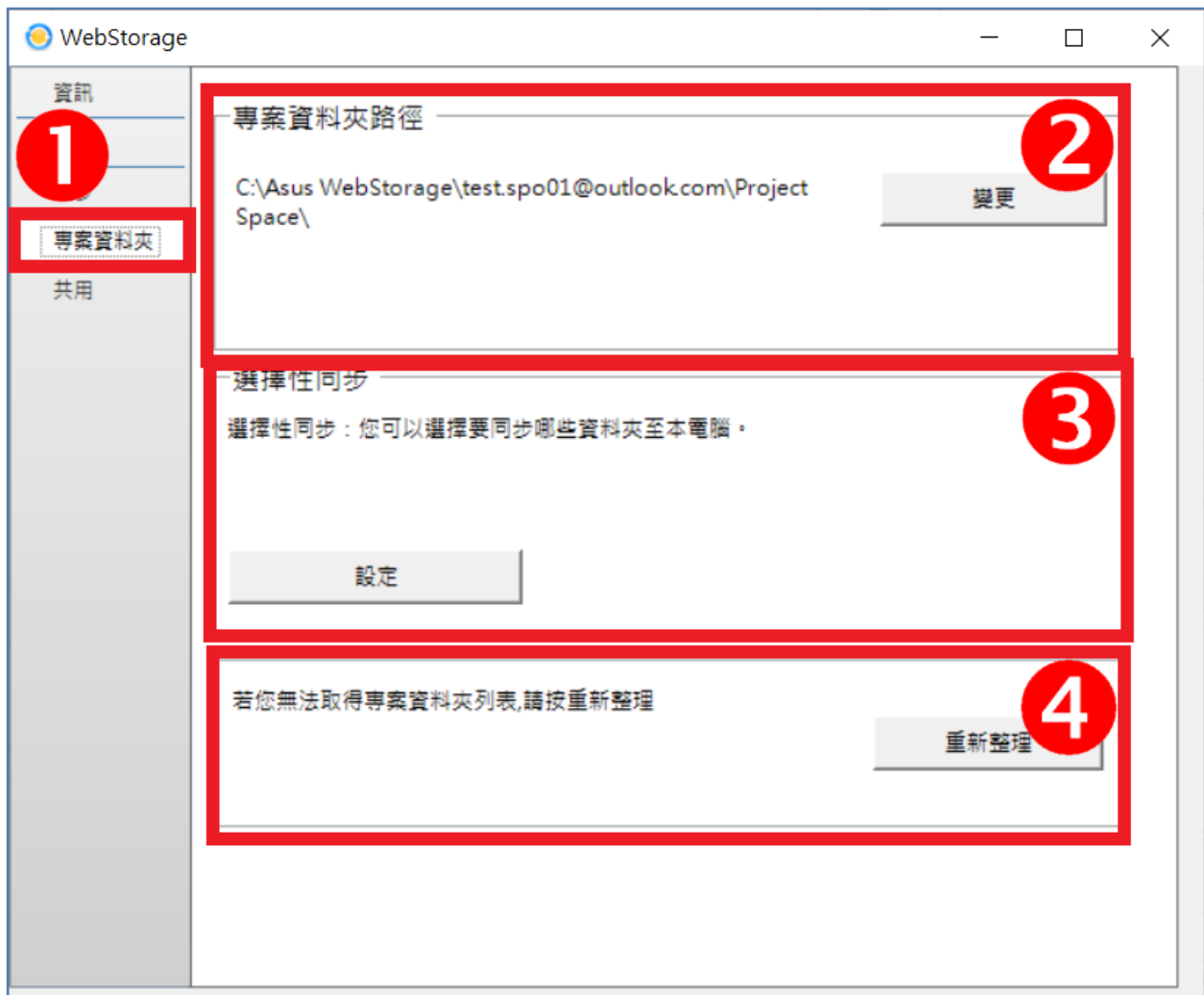
1. 點選狀態
2. 顯示目前同步狀態
3. 顯示最近同步的資料

## 第四節、 同步設定



1. 點選同步
2. 點選以變更同步資料夾路徑
3. 點選設定要同步至電腦的資料夾

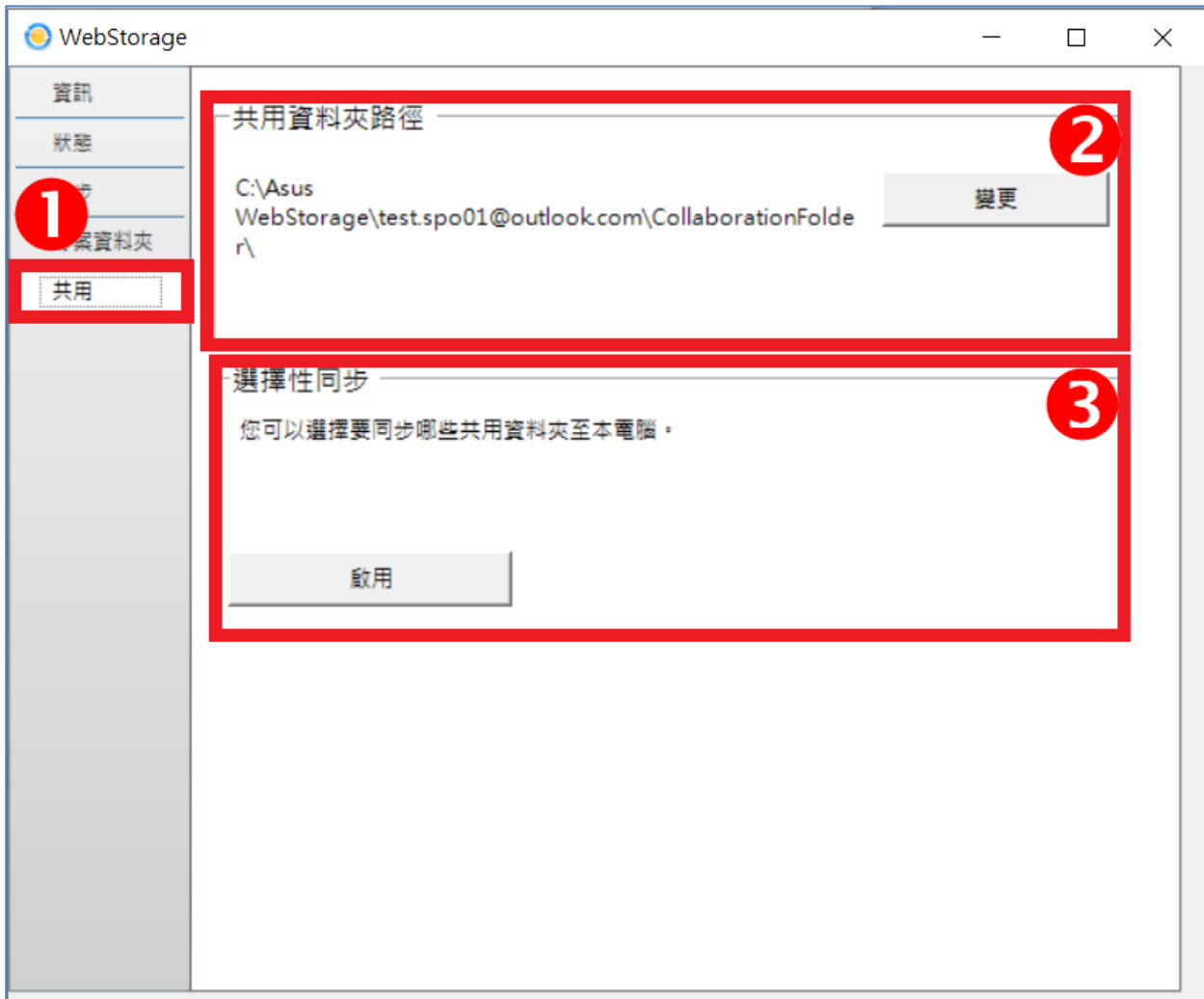
## 第五節、專案資料夾



1. 點選專案資料夾
2. 點選以變更專案資料夾路徑
3. 點選設定要同步至電腦的資料夾
4. 點選以重新整理

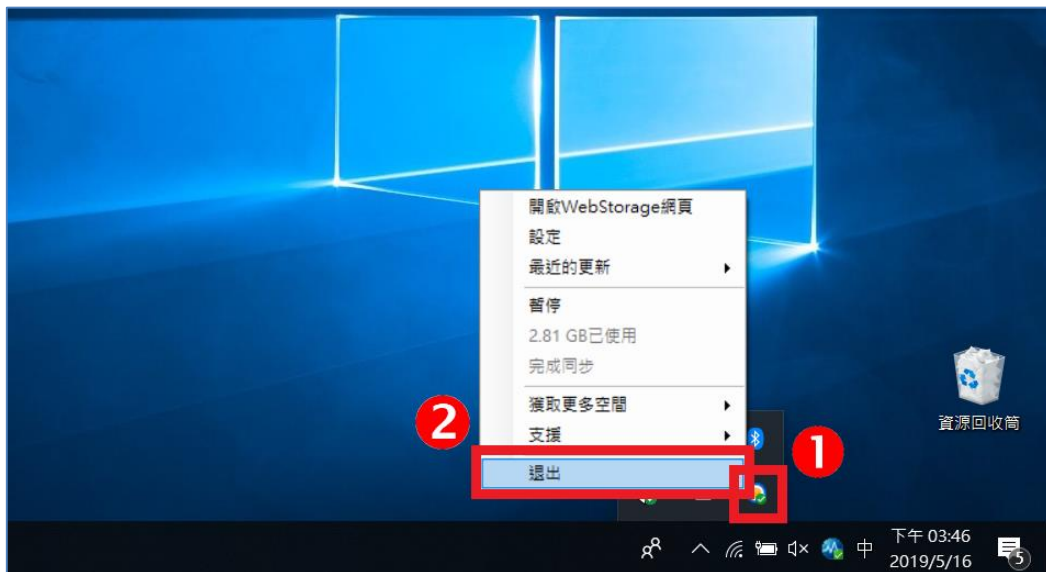


## 第六節、共用

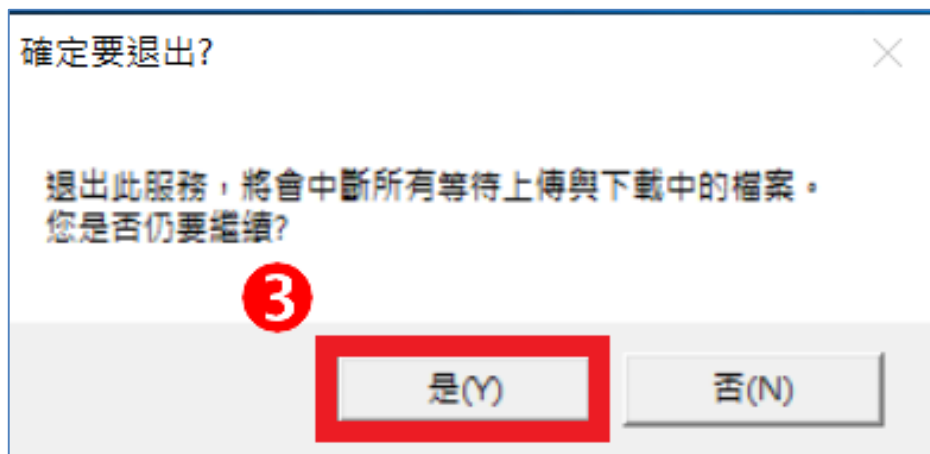


1. 點選共用
2. 點選以變更共用資料夾路徑
3. 點選設定要同步至電腦的資料夾

## 第七節、退出



1. 對 Webstorage 小工具點選滑鼠右鍵
2. 點選退出



3. 點選「是」

※ 退出後將中斷上傳即下載作業